

ANEXO CONTRATO GNR / 2015 – GNR
REQUISITOS TÉCNICOS E LOGÍSTICOS

I – Recinto

- 📁 A 2ª Outorgante deverá nomear um representante seu que esteja presente no local do espectáculo desde a chegada da equipa técnica até à sua partida.
- 🗂 A 2ª Outorgante assegurará uma equipa de limpeza no recinto para que as zonas de palco e camarins estejam limpas à hora estipulada para início de montagens.
- 🚗 Os veículos da 1ª Outorgante deverão ter acesso directo ao *backstage* (espaço atrás do palco), devendo a 2ª Outorgante providenciar estacionamento dos mesmos em parque privativo ou sem comunicação com o público.
- 📄 A zona de trabalho da 1ª Outorgante, palco, *backstage* e régie de som e iluminação deverá estar vedada (com gradeamento) a pessoas estranhas à organização do espectáculo, podendo apenas aí circular pessoas devidamente identificadas.
- 📄 A 2ª Outorgante deverá elaborar 20 livres trânsitos para toda a comitiva, a serem entregues ao road manager, à chegada deste ao recinto.
- 📄 Se a área destinada ao público for de terra / gravilha / areia, deverá ser molhada durante o dia para evitar levantamento de poeira.

II – Palco

O palco que será montado deve obedecer aos seguintes requisitos:

- 1) Ser de construção sólida, sem falhas de nivelamento, buracos ou frestas nas uniões.
- 2) 15m de boca x 12m de profundidade x 1,70m de altura + áreas de serviço de 2,5m de largura x 6m profundidade x 1,70 de altura, ligadas ao palco sem impedimento de passagem.
- 3) Ter fundo preto e saia preta na envolvente do palco até ao chão.
- 4) Ter rampa de acesso para cargas e descargas de equipamentos do Artista. Esta rampa deverá ser fornecida pela empresa de som e iluminação residente.
- 5) Ter acesso directo aos veículos que transportam os equipamentos.
- 6) Ter escada na parte lateral, com 1 m de largura (mínimo).
- 7) Deverá estar vedado com grades de segurança afastadas 2m do mesmo.
- 8) Estar livre de qualquer ornamentação alheia ao espectáculo e limpo antes da hora prevista para montagens.
- 9) Dispor de um recipiente grande para lixo e de uma vassoura.
- 10) Dispor de 3 grades de água de 1/4 de litro desde a hora prevista para o início de montagem dos equipamentos.
- 11) A zona frontal ao palco, até à régie, deverá estar livre, não podendo ser colocadas mesas, cadeiras ou outros móveis, sem autorização expressa da 1ª Outorgante .
- 12) **§ ÚNICO:** O palco e as áreas de serviço deverão estar cobertos por cima, atrás e dos lados com lona impermeável preta. A cobertura deverá ser colocada a 7m de altura, a contar do chão do palco (pé direito) e nas áreas de serviço a 4 m de altura do chão do palco (pé direito). O palco a montar deverá estar preparado para todas as condições meteorológicas, nomeadamente no que se refere à chuva, devendo para isso estar devidamente coberto, de forma, a que a chuva não atinja a boca de cena e demais áreas do palco. Deverá igualmente ser providenciada pela 2ª Outorgante manga plástica em quantidade suficiente para cobrir toda a

zona de palco, de forma a resguardar os equipamentos aí montados, apesar das coberturas existentes.

III – Régie

- 1) A régie de som e iluminação deverá ser montada a cerca de 15m do palco e na mediatriz do mesmo.
- 2) A régie deverá medir 3m de boca x 3m de fundo x 3m de altura, este espaço deverá estar coberto por cima, atrás e pelos lados.
- 3) A área da régie deverá estar totalmente protegida por um gradeamento que deverá estar afastado 1m em torno da mesma.
- 4) Deverá igualmente ser providenciada pela 2ª Outorgante manga plástica em quantidade suficiente para cobrir toda esta zona, de forma a resguardar os equipamentos aí montados, apesar das coberturas existentes.

IV – Medidas de Segurança

A 2ª Outorgante deverá responsabilizar-se pela segurança dos bens pessoais e materiais da 1ª Outorgante durante a sua permanência no recinto, devendo providenciar:

- 1) grades de segurança para *backstage*, palco e régie.
- 2) Na área imediatamente fronteira ao palco junto ao público, só deverá estar segurança civil.
- 3) Durante os períodos de almoço e jantar fique, no mínimo, 1 segurança nas zonas de serviço, de guarda aos equipamentos montados no palco e na régie.
- 4) no regresso do jantar para o espectáculo, a 2ª Outorgante deverá assegurar o fácil acesso ao palco, providenciando para isso uma equipa que desimpeça o caminho desde a entrada no recinto até ao palco.

V – Equipamentos

- 1) A empresa fornecedora do equipamento de som e iluminação que servirá o espectáculo será responsável pela montagem, desmontagem e operacionalidade do material, que deverá respeitar rigorosamente a ficha técnica.
- 2) Todo o equipamento deverá estar em boas condições de utilização, encontrando-se montado e ligado até às 13:00 h do dia do concerto.

VI – Cargas e descargas

Caso haja necessidade de transbordo de material, a 2ª Outorgante deverá informar a 1ª Outorgante, até 15 dias antes da data do concerto e disponibilizar uma equipa de homens e os meios de transporte (Ex: carrinhas de caixa aberta) necessários para que o material seja transportado para o palco / régie e vice-versa.

VI – Corrente Eléctrica

Gerador ou EDP

- 1) A 2ª Outorgante será responsável pelo fornecimento de uma fonte de energia eléctrica adequada aos equipamentos a montar.

- 2) A 2ª Outorgante deverá fornecer duas fontes de energia de 16 amperes, uma de cada lado do palco, para ligação do *backline*.
- 3) Caso o fornecimento de energia seja através de gerador, o mesmo deverá ser instalado num local fora da zona de trabalhos, para que o ruído produzido não interfira com o espectáculo.
- 4) O palco deverá estar munido de luz própria (luz de serviço), cuja fonte de energia deverá ser independente da do espectáculo, devendo a mesma ser ligada pelo electricista de serviço no local, aquando da desmontagem de todo o equipamento.
- 5) A iluminação e sonorização públicas do recinto, assim como a iluminação e sonorização de stands de vendas e similares deverão ser desligadas, pelo electricista de serviço, durante o ensaio de som e antes do início do espectáculo até ao seu termo, conforme instruções dadas pelo representante da 1ª Outorgante.
- 6) Não será permitida a ligação de qualquer outro dispositivo alheio ao espectáculo na fonte de energia que servirá o mesmo.

§ ÚNICO: A 1ª Outorgante reserva-se o direito de pedir indemnização à 2ª Outorgante no caso da fonte de energia, por deficiências, causar danos no equipamento do Artista.

VII – Camarins

- 1) Serão reservados 2 camarins para o Artista e comitiva, com chave e casa de banho, junto ao palco.
- 2) Cada camarim deverá estar munido de:
 - 1 mesa com toalha
 - 6 cadeiras
 - 1 espelho de corpo inteiro

- 1 *charriot* com cabides
- 8 toalhas turcas de rosto (brancas)
- 1 ar condicionado, aquecedor ou ventoinha conforme as condições atmosféricas
- 1 recipiente para lixo
- 1 cinzeiro
- Copos e xícaras descartáveis
- 6 copos de vidro para água
- Pratos e guardanapos de papel
- Saca-Rolhas, facas e colheres de café
- Frigorífico ou duas geleiras com gelo

3) A partir das 16h os camarins deverão estar providos de:

- 20 peças de fruta variada
- 30 sandes diversas (Panrico e similares, não aceites)
- 30 salgados diversos (Ex: croquetes, rissóis, etc.)
- 20 chocolates pequenos
- 48 águas de ¼ de litro
- 6 garrafas de água com gás
- 6 latas de Coca-Cola
- 12 latas de cerveja
- Chá (Ex: Preto, Camomila, Verde, Tília ou Mel)
- Café
- Chaleira e recipiente

VIII – Conclusão da montagem das infra-estruturas

As infra-estruturas descritas no presente anexo deverão estar montadas e prontas a ser usadas na véspera do dia do espectáculo.

IX – Preparação do espectáculo

- 📁 ① O recinto do espectáculo deverá estar disponível para soundcheck a partir das 13:00 horas até cerca das 19:00 horas no dia do espectáculo, pelo que o palco e sistema de som deverão estar montados e prontos a funcionar. Durante este período não poderão decorrer outras actividades no local que interfiram com os trabalhos da 1ª Outorgante.
- 📄 ① O *backline*, mesas de som de frente, monição e iluminação não poderão ser mexidas e/ou movidas após o ensaio de som.
- 📄 ① O material será desmontado logo a seguir ao concerto, sendo necessário que a iluminação de serviço do palco esteja ligada e que os acessos ao palco e régie estejam desimpedidos para que se efectue a carga dos equipamentos.