



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23
Auditor (C.M.V.M.)

FERNANDO MARQUES OLIVEIRA
JOSÉ VIEIRA DOS REIS
CARLOS A. DOMINGUES FERRAZ
JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS
CARLOS MANUEL GRENHA
GUILHERME W. D'OLIVEIRA MARTINS

Membro de / Member of



MUNICÍPIO DE POMBAL

Processo n.º049_AJD_SA_15

julho 2015



SEDE | HEAD OFFICE

Av. da Liberdade, n.º 245 – 8º A, B e C
1250-143 LISBOA - PORTUGAL
Tel. (+351) 217 271 197
Fax (+351) 217 273 129

E-mail: geral@orasroc.pt

Delegação Centro | Center Branch

Av. 22 de Maio, n.º 24 - Escritório 3
2415-396 LEIRIA - PORTUGAL
Tel. (+351) 244 822 175
Fax (+351) 244 822 178

Web: www.orasroc.pt

Delegação Norte | North Branch

Via Eng.º Edgar Cardoso, n.º 23
Ed. Tower Plaza - Escritório 5E
4400-676 VILA NOVA DE GAIA-PORTUGAL
Tel. (+351) 223 744 485
Fax (+351) 223 744 977



NOTA INTRODUTÓRIA

Em resposta ao anúncio de procedimento n.º049_AJD_SA_15, apresentamos a nossa proposta de prestação de serviços de verificação das contas municipais para os anos de 2015, 2016 e 2017.

Em documentos anexos, complementamos adiante a apresentação da nossa sociedade e dos recursos humanos ao nosso dispor.



ATRIBUTOS DA PROPOSTA
PROCESSO N.º 049_AJD_SA_2015

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE VERIFICAÇÃO DAS CONTAS MUNICIPAIS PARA OS ANOS DE 2015, 2016 E 2017

ENTIDADE ADJUDICANTE:

MP – MUNICÍPIO DE POMBAL



SUMÁRIO

1. Declaração de aceitação

- Anexo I - Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP]

2. Atributos da Proposta

3. Anexos aos atributos da proposta

- Anexo II - Proposta
- Anexo III – Memoria descritiva do modo da execução da prestação
- Anexo IV – Certificado de habilitações
- Anexo V - Lista dos principais clientes públicos e privados e trabalhos realizados nos últimos anos
- Anexo VI - Certidão do Registo Comercial
- Anexo VII - Procuração



DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO – ANEXO I

Declaração de Aceitação em conformidade com o Anexo I do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro (Código dos Contratos Públicos) – alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º

1. José Vieira dos Reis, titular do bilhete de identidade n.º 529646, com domicílio profissional na Av. da Liberdade n.º 245, 8.º A, B e C - 1250-143 Lisboa, na qualidade de representante legal de Oliveira Reis & Associados, SROC, Lda., número de identificação fiscal 501266259 e sede na Av. Da Liberdade 245 - 8.º A, B e C, 1250-143, em Lisboa, tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência de procedimento por ajuste direto n.º 049_AJD_SA_15, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2. Declara também que executará o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo:

a) Atributos da Proposta [alínea b) do n.º 1 do artigo 57.º Código dos Contratos Públicos];

b) Anexos aos atributos da Proposta:

- II) Proposta
- III) Memória descritiva do modo da execução da prestação
- IV) Certificado de habilitações
- V) Lista dos principais clientes públicos e privados e trabalhos realizados nos últimos anos
- VI) Certidão do Registo Comercial



VII) Procuração

3. Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.
4. Mais declara, sob compromisso de honra, que:
 - a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;
 - b) Não foi condenado, por sentença transitada em julgado, por qualquer crime que afete a sua honorabilidade profissional;
 - c) Não foi objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional;
 - d) Tem a sua situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a segurança social em Portugal;
 - e) Tem a sua situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal;
 - f) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e) do n.º 1 do artigo 21.º do Decreto -Lei n.º 433/82, de 27 de Outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 71.º da Lei n.º 19/2012, de 8 de Maio, e no n.º 1 do artigo 460.º do presente Código, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória;
 - g) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 2 do artigo 562.º do Código do Trabalho;



- h) Não foi objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal;
- i) Não foi condenado por sentença transitada em julgado por alguns dos seguintes crimes:
 - i) Participação em atividades de uma organização criminosa, tal como definida no n.º 1 do artigo 2.º da Ação Comum n.º 98/773/JAI, do Conselho;
 - ii) Corrupção, na aceção do artigo 3.º do Ato do Conselho de 26 de Maio de 1997 e do n.º 1 do artigo 3.º da Ação Comum n.º 98/742/JAI, do Conselho;
 - iii) Fraude, na aceção do artigo 1.º da Convenção relativa à Proteção dos Interesses Financeiros das Comunidades Europeias;
 - iv) Branqueamento de capitais, na aceção do artigo 1.º da Diretiva n.º 91/308/CEE, do Conselho, de 10 de Junho, relativa à prevenção da utilização do sistema financeiro para efeitos de branqueamento de capitais;
- j) Não prestou, a qualquer título, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

5. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente



ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6. Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar a declaração que constitui o anexo II do referido Código, bem como os documentos comprovativos de que se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 4 desta declaração.
7. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

Lisboa, 13 de julho de 2015

OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.
Representada por

José Vieira dos Reis, ROC n.º 359



2.1 – ATRIBUTOS DA PROPOSTA

2.1.1- IDENTIFICAÇÃO DA SOCIEDADE

A Sociedade (ORA) foi constituída em Maio de 1981, por dois dos atuais sócios gerentes, e assume atualmente o tipo jurídico de sociedade civil sob a forma comercial por quotas.

Encontra-se inscrita na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (OROC) sob o n.º 23¹, e registada na Comissão do Mercado de Valores Mobiliários (CMVM), como auditora, e é membro da rede internacional HLB International (www.hlb.com), uma organização mundial de prestação de serviços de contabilidade, auditoria/revisão, fiscalidade e consultoria, fundada em 1969, com sede em Londres.

Instalações:

Lisboa	Leiria	Vila Nova de Gaia
Avenida da Liberdade n.º 245, 8.º A, B e C 1250 – 143 Lisboa	Av. 22 de Maio, n.º 24, Escritório 3 2415 – 396 Leiria	Rotunda Eng.º Edgar Cardoso Edifício Tower Plaza, 5.º- E 4400-676 Vila Nova de Gaia

¹ Apresentamos em anexo o documento comprovativo da inscrição na Ordem dos Revisores Oficiais de Contas (**Anexo IV**)



A organização da Sociedade assenta essencialmente nos seus sócios, que são responsáveis pela gestão integral dos clientes e pela supervisão técnica dos trabalhos, incluindo em alguns deles a sua execução direta.

Os sócios são coadjuvados por técnicos qualificados, se bem que a responsabilidade seja sempre assumida pela Sociedade e pelos sócios que coordenam e orientam os respetivos trabalhos.

Sócios Gerentes

José Vieira dos Reis;

Fernando Marques Oliveira;

Joaquim Oliveira de Jesus;

Carlos Manuel Grenha.

Guilherme W. d'Oliveira Martins

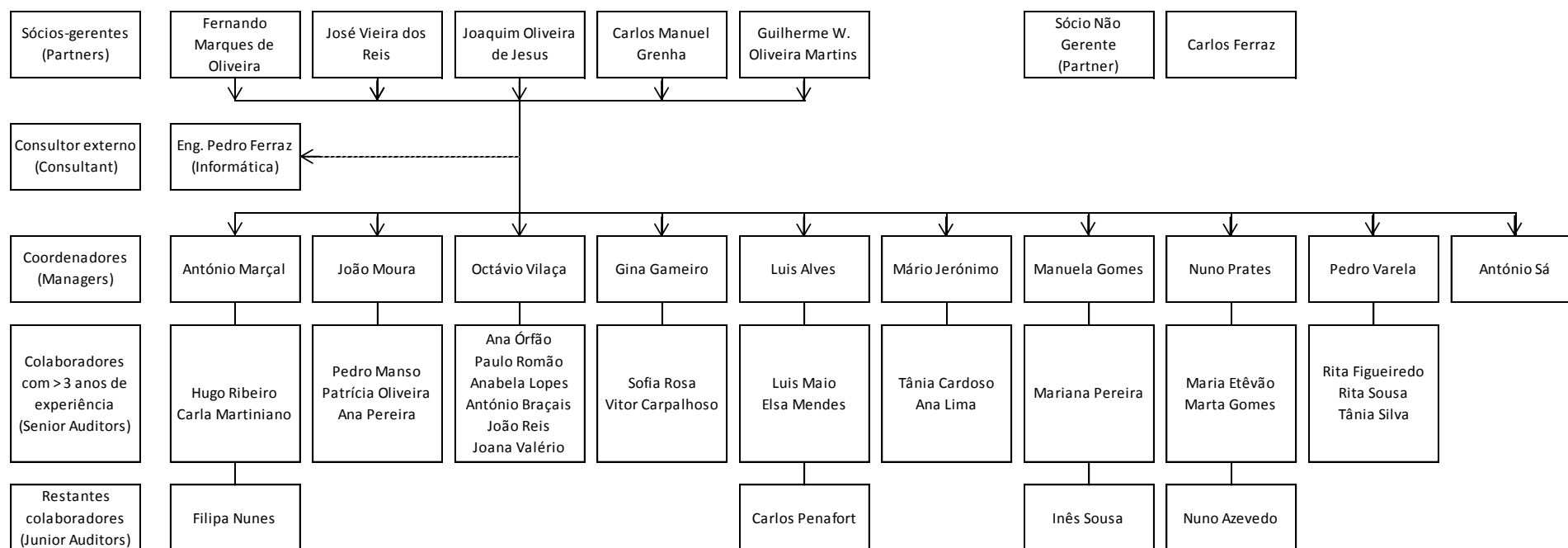


Num total de 50 (cinquenta) pessoas, a Sociedade tem ao seu serviço, para além dos 6 (seis) sócios, 37 (trinta e sete) técnicos e 1 (um) consultor informático, todos com formação académica superior e apurada formação contínua, potenciando uma capacidade adequada à execução dos trabalhos que compõem o portfólio dos serviços a prestar. Os serviços administrativos e de secretariado são assegurados por 6 (seis) elementos com formação académica adequada e com formação prática específica dada pela Sociedade.

Conforme se poderá verificar no quadro seguinte a Sociedade desenvolve a sua actividade com base em equipas de trabalho compostas, para além dos seus sócios, por técnicos colaboradores e consultores externos.



Organigrama da Sociedade





Experiência em entidades do setor empresarial autárquico

Permitimo-nos ainda salientar os trabalhos de natureza similar realizados recentemente que incluem trabalhos de Revisão Legal das Contas a Municípios e em empresas do sector empresarial autárquico. Para uma melhor compreensão do alcance da ORA, juntamos em anexo a lista dos principais clientes e trabalhos realizados (**Anexo V**).



2.1.2 - ÂMBITO E TAREFAS A REALIZAR

O domínio de intervenção profissional contemplado na presente proposta abrange a revisão legal das contas individuais e consolidadas do Município para os anos de 2015, 2016 e 2017, conforme descrito no caderno de encargos, no termos da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, com observância do estatuto, normas técnicas e diretrizes da respetiva Ordem.

Natureza e profundidade dos trabalhos a desenvolver

- Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável ou no Caderno de Encargos, da celebração do contrato decorrem para o auditor externo, que procede anualmente à revisão legal das contas:
 - a) Verificar a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhes servem de suporte;
 - b) Participar aos órgãos municipais competentes as irregularidades, bem como os factos que considere reveladores de graves dificuldades na prossecução das Grandes Opções do Plano do Município;



- c) Proceder à verificação dos valores patrimoniais do Município, ou por ele recebidos em garantia, depósito ou outro título;
 - d) Remeter semestralmente aos órgãos executivo e deliberativo do Município informação sobre a respetiva situação económica e financeira;
 - e) Emitir parecer sobre os documentos de prestação de contas do exercício, nomeadamente sobre a execução orçamental, o balanço e a demonstração de resultados individuais e consolidados e anexos às demonstrações financeiras exigidas por lei ou determinados pela Assembleia Municipal;
 - f) Pronunciar sobre quaisquer outras situações determinadas por lei.
- Dar apoio em tudo o mais que o Município entender, no âmbito da sua especialidade, nomeadamente, no apoio técnico e contabilístico que vier a ser necessário, aquando da implementação do novo regime contabilístico das Autarquias Locais adaptado ao Sistema de Normalização Contabilística.



- A título acessório, ficamos ainda obrigados, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a cargo.

2.1.3 – MEMORIA DESCRITIVA DO MODO DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO

A revisão e certificação legal das contas decorrerá em conformidade com as Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas – Diretriz de Revisão de Auditoria 873 – e/ou Normas Internacionais aplicáveis, procedendo às necessárias adaptações de acordo com a natureza pública da entidade adjudicante, nomeadamente as resultantes do regime de contabilidade autárquica definido pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, e respetivas alterações e da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, bem como legislação superveniente que venha a ser aplicável.

Para além dos procedimentos mencionados, os trabalhos a desenvolver serão ainda avalizados com procedimentos de auditoria preconizados no Manual de Auditoria da HLB Internacional (rede internacional de escritórios de auditoria a que pertence a nossa sociedade).



O nosso trabalho terá como base de apoio o Manual Revisão/Auditoria (MRA) da Sociedade, a ferramenta informática de apoio a testes de auditoria IDEA e diversas bases de dados de apoio ao trabalho a desenvolver.



PLANO DE ABORDAGEM AO TRABALHO

A execução dos trabalhos inerentes à auditoria externa será repartida por três fases distintas:

Trabalho preparatório	Trabalho de campo	Trabalho intercalar/ final
Nesta fase será acordada entre o MP, as ações que devem orientar a preparação e a organização dos trabalhos a realizar, incluindo o seu planeamento.	Nesta fase a ORA irá desenvolver os trabalhos nas instalações indicadas pelo MP	Nesta será a fase em que a ORA irá proceder à conclusão dos trabalhos iniciados na fase anterior e emissão de relatório

Trabalho preparatório

Nesta fase serão realizados os contactos necessários entre a ORA e o MP, de forma a assegurar o desenvolvimento de uma estratégia geral e de uma metodologia detalhada quanto à natureza, tempestividade e extensão dos trabalhos de revisão e certificação legal das contas.



A realização de reuniões preparatórias com o MP são essenciais para o planeamento dos trabalhos a realizar com vista a assegurar:

- Que seja prestada atenção apropriada às áreas fundamentais da revisão a realizar;
- Que potenciais problemas sejam identificados;
- Que o trabalho seja completado de forma expedita;
- A devida atribuição de tarefas aos membros da equipa técnica e a verificação do seu trabalho;
- Que todo o tipo de dados informáticos necessários estejam disponíveis atempadamente.

Nesta fase será solicitado ao MP uma apresentação pormenorizada da sua estrutura e dos atuais sistemas contabilísticos (em especial, o grau de cumprimento do POCAL) e de controlo interno, assim como quaisquer outras informações relevantes para o planeamento e execução dos referidos trabalhos.

Após o estabelecimento das ações orientadoras será delineada a estratégia de execução do trabalho, assim como a atribuição de tarefas e respetiva calendarização dos trabalhos.



Serão ainda definidas nesta fase, com a concordância do MP, as datas para a realização dos trabalhos de campo e apresentação dos documentos profissionais legalmente exigíveis.

Trabalho de Campo

O trabalho de campo planeado subdivide-se em dois pontos:

Ponto I - Exame dos procedimentos contabilísticos e do sistema de controlo interno;

Ponto II - Exames intercalares e final das contas.

- Ponto I

Neste ponto o nosso trabalho pretende alcançar uma compreensão do sistema de controlo interno adotado, propondo-nos executar procedimentos com vista ao conhecimento suficiente da conceção dos controlos relevantes que dizem respeito a cada um dos componentes do controlo interno e verificar se foram, ou não, postos em funcionamento.

Para o efeito, destacamos os seguintes procedimentos a realizar:



- Análise de organigrama, manual de descrição de funções do MP e a sua conformidade com a prática operacional;
- Análise das políticas e procedimentos contabilísticos e do sistema de controlo interno;
- A realização de inquéritos apropriados ao pessoal do MP;
- Verificação dos documentos e registos do MP;
- Relacionamento entre diferentes conjuntos de informação operacional e financeira.

Na realização dos procedimentos mencionados assume extraordinária importância a participação dos serviços do MP na disponibilização integral e adequada das informações por nós solicitadas.

- Ponto II

Os exames intercalares e final das contas do MP e contas consolidadas do MP e das demonstrações financeiras e outros documentos incluirá a realização de trabalho sobre as seguintes áreas:

Imobilizado

- Análise documental e da adequação da inclusão dos valores nessas contas;



- Análise dos aumentos e diminuições ocorridas;
- Análise da adequação do critério de amortização definido e verificação da sua aplicação de forma consistente;
- Conferência física, por amostragem, dos bens existentes, incluindo verificação de folhas de carga;
- Verificação da rubrica de imobilizações em curso e da correta transferência para as respetivas rubricas de imobilizado definitivo;
- Verificação das operações pós-inventariação inicial, incluindo análise documental.

Existências

- Análise documental e da adequação da inclusão dos valores nessas contas;
- Análise da rotação dos itens inscritos nessa rubrica;
- Conferência física, por amostragem, dos itens existentes;
- Realização de testes à valorização;
- Análise da adequação dos níveis de stocks ao necessário.



Dívidas de e a terceiros

- Circularização / confirmação externa dos saldos de terceiros, incluindo a análise dos saldos com entidades relacionadas;
- Análise da cobrabilidade dos valores a receber.

Disponibilidades

- Confirmação, junto das Instituições de Crédito, dos saldos bancários;
- Análise das conciliações e reconciliações bancárias;
- Análise do saldo de caixa;
- Colaboração na realização de balanço à tesouraria e verificação de fundos de maneoio;
- Verificação da adoção de políticas contabilísticas consistentes.

Fundos Próprios

- Análise documental e dos movimentos destas contas;
- Verificação da sua concordância com a documentação e disposições adequadas e legais.



Acréscimos e Diferimentos

- Verificação do cumprimento do princípio da especialização dos exercícios;
- Verificação documental.

Contabilidade Orçamental

- Análise da execução dos documentos previsionais com periodicidade trimestral;
- Análise, por amostragem, dos documentos de suporte aos registos inerentes à execução dos documentos previsionais;
- Análise dos registos de cabimento e compromisso, incluindo compromissos assumidos para exercícios futuros;
- Análise das modificações dos documentos previsionais.

Procedimentos Gerais

- Análise dos sistemas contabilístico e de controlo interno, bem como da sua consistência;
- Levantamento dos processos e circuitos de documentação/informação e análise da sua adequação, em termos operacionais e legais;
- Verificação dos processos de despesa (incluindo autorizações da realização e pagamento) e receita, tesouraria, imobilizações, etc.;



- Identificação dos controlos e realização de testes à sua eficácia;
- Solicitação de informação sobre a existência de ações judiciais em curso, litígios intimados ou pendentes, potenciais reclamações e respetivas responsabilidades esperadas;
- Análise da documentação e adequação referente a provisões (e ajustamentos);
- Análise dos contratos relevantes e das atas dos órgãos municipais;
- Verificação do cumprimento das obrigações fiscais e parafiscais, incluindo outras operações de tesouraria;
- Verificação da documentação e operações extrapatrimoniais / extraorçamentais;
- Verificação do cumprimento das obrigações legais ou contratuais, incluindo em matéria de concessões, empreitadas de obras públicas e fornecimento de bens e serviços;
- Verificação do processamento de vencimentos e outros abonos;
- Análise de responsabilidades contingentes e de eventuais ónus ou encargos do MP;
- Análise da adequação dos contratos de seguros às necessidades do MP;
- Verificação das transações com entidades relacionadas;



- Verificação do suporte documental dos custos e proveitos;
- Verificação da coerência de informação dos diferentes subsistemas contabilísticos;
- Análise da razoabilidade dos valores mediante a aplicação de procedimentos de revisão analítica;
- Análise da razoabilidade da apresentação das contas;
- Verificação da adequada apresentação e divulgação das operações e saldos nas demonstrações financeiras.
- Análise das demonstrações financeiras e outros documentos: Balanço, Demonstração de resultados, Mapas de execução orçamental (receita e despesa), Mapas de fluxos de caixa, Mapa da situação financeira, Anexos às demonstrações financeiras, Relatório de gestão, e outros documentos que auxiliem à compreensão da situação económico-financeira do MP e das contas consolidadas do MP.

O trabalho anteriormente indicado visa cumprir as competências estabelecidas designadamente no n.º 2 do artigo 77.º da Lei nº 73/2013, de 3 de setembro:

- a) Verificar a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhes servem de suporte;
- b) Participar aos órgãos municipais competentes as irregularidades, bem como os factos que considere reveladores de graves dificuldades na prossecução do plano plurianual de investimentos do Município;



- c) Proceder à verificação dos valores patrimoniais do Município, ou por ele recebidos em garantia, depósito ou outro título;
- d) Remeter semestralmente aos órgãos executivo e deliberativo do Município informação sobre a respetiva situação económica e financeira;
- e) Emitir parecer sobre os documentos de prestação de contas do exercício, nomeadamente sobre a execução orçamental, o balanço e a demonstração de resultados individuais e consolidados e anexos às demonstrações financeiras exigidas por lei ou determinados pela Assembleia Municipal;

Trabalho intercalar e final

Na fase intercalar e final será efetuado o tratamento de toda a informação recolhida durante a fase de trabalho de campo e a respetiva avaliação face aos objetivos da revisão e certificação legal das contas individuais do MP e contas consolidadas do MP.

Após a análise referida, a ORA procederá à emissão dos documentos profissionais legalmente exigíveis, ao abrigo da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

Os períodos de presença nas instalações do MP estão em consonância com o prazo para a emissão dos nossos



relatórios anuais e adequados à respetiva integração nos documentos a submeter à aprovação dos órgãos municipais.

Os referidos períodos de presença serão previamente acordados com os Serviços, sem prejuízo da necessidade de efetuar presenças adicionais, sempre que essenciais e solicitadas pelos respetivos Serviços do MP.

Cumpre-nos ainda referir que o apoio dos Serviços do MP na disponibilização atempada da informação a analisar no âmbito deste trabalho de revisão e certificação legal das contas, é fundamental para o cumprimento dos prazos exigidos na apresentação das suas contas.

O acompanhamento e fornecimento de elementos e informação necessária à realização dos nossos trabalhos serão feitos em estreita ligação com os departamentos apropriados para o efeito.



2.1.4 - EQUIPA TÉCNICA A AFECTAR AOS TRABALHOS ⁽¹⁾

Supervisão Geral

Responsável pela supervisão global do trabalho e pela revisão final dos documentos profissionais a emitir.

José Vieira dos Reis

Sócio/Gerente Respon./ Partner

Revisor Oficial de Contas

Coordenação:

Responsável pelo acompanhamento global e supervisão da equipa técnica, e dos documentos profissionais a emitir.

Gina Gameiro

Gerente de trabalho/Manager

Equipa Técnica :

Responsáveis pela execução local do trabalho de campo e pelo desenvolvimento operacional corrente do trabalho.

Sofia Rosa

Técnico de auditoria sénior

Vitor Carpalhoso

Técnico de auditoria júnior

Guilherme W. Oliveira Martins

Consultor Jurídico

Pedro Ferraz

Consultor Informático

(1) Os meios técnicos e humanos a utilizar são próprios da sociedade.



2.1.5 – PREÇO CONTRATUAL

Preço:

Na proposta dos nossos honorários tem-se em conta critérios de razoabilidade, que atendem, em especial, à natureza, extensão, profundidade e tempo de trabalho necessário à execução de um serviço de acordo com as normas de auditoria em vigor. Com base nestes critérios e considerando ainda a experiência já adquirida pela ORA na realização de trabalhos da mesma natureza ou similar, propomos os seguintes honorários (valores em euros):

Valor global	IVA (23%)*	Valor global c/IVA
25.200,00	5.796,00	30.996,00

Valor global s/IVA: Vinte e cinco mil e duzentos euros

Valor global c/IVA: Trinta mil novecentos e noventa e seis euros

* Taxa legal em vigor na data de apresentação da proposta.



No preço global da proposta já estão incluídos todas as despesas, encargos e custos cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, bem como todas as despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais.

Faturação e condições de pagamento:

Os pagamentos serão efetuados num prazo de 30 dias, contados da data de apresentação das faturas semestrais, de acordo com o ponto 6 do Caderno de Encargos.

2.1.6 - DOCUMENTAÇÃO A EMITIR

Na sequência do nosso trabalho emitiremos os seguintes documentos para cada exercício:

- ✓ Certificação Legal das Contas e respetivo Parecer de acordo com o estipulado alínea e) do n.º 2 do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, em duplicado e em versão eletrónica;



- ✓ Relatório de Conclusões e Recomendações de Auditoria, que incluirá, nomeadamente, referência aos problemas encontrados e à sua quantificação e efeito na relevação contabilística das demonstrações financeiras, em duplicado;
- ✓ Informação sobre a situação económico financeira semestral, de acordo com o estipulado na alínea d) do n.º 2 do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, em duplicado e em versão eletrónica.

2.1.7 – PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A prestação de serviços terá início após a nomeação de auditor externo por deliberação do órgão deliberativo, com a verificação do 1º semestre de 2015 e termina a 30 de junho de 2018 com a verificação das contas consolidadas do ano de 2017.

A entrega do parecer sobre as contas do exercício, da informação semestral a remeter à Assembleia Municipal ou de qualquer outro documento a submeter à apreciação dos órgãos municipais, será efetuada de forma a cumprir os prazos previstos na Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, conjugados com o regimento da Assembleia Municipal em vigor.



2.1.8 – PRAZO DA PROPOSTA

Esta proposta mantém-se pelo prazo fixado no artigo 65.º do CCP.

NOTA FINAL

Procurámos desenvolver esta proposta de forma ir ao encontro das vossas necessidades e expetativas.

Encontramo-nos à disposição de V. Exas. para prestarmos os esclarecimentos que considerem necessários.

Apresentamos os nossos melhores cumprimentos e subscrevemo-nos,

Lisboa, 13 de julho de 2015

OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.
Representada por

José Vieira dos Reis, ROC n.º 359



ANEXO II

PROPOSTA



PROPOSTA DE PREÇO

José Vieira dos Reis, titular do bilhete de identidade nº 529646, com domicílio profissional na Av. da Liberdade nº 245, 8º A, B e C - 1250-143 Lisboa, na qualidade de representante legal de Oliveira, Reis & Associados, SROC, Lda, depois de ter tomado conhecimento do procedimento “Prestação de serviços de verificação das contas municipais para os anos de 2015, 2016 e 2017”, processo nº 049_AJD_SA_15, obriga-se a executar a prestação de serviços, em conformidade com o solicitado, pelo valor global de 25.200 euros (vinte e cinco mil e duzentos euros).

Sobre aqueles preços acrescentará o Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), à taxa legal em vigor.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu Contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

Lisboa, 13 de julho de 2015

OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.
Representada por

José Vieira dos Reis, ROC nº 359



ANEXO III

MEMORIA DESCRITIVA DO MODO DA EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO



A revisão e certificação legal das contas decorrerá em conformidade com as Normas Técnicas e Diretrizes de Revisão/Auditoria da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas – Diretriz de Revisão de Auditoria 873 – e/ou Normas Internacionais aplicáveis, procedendo às necessárias adaptações de acordo com a natureza pública da entidade adjudicante, nomeadamente as resultantes do regime de contabilidade autárquica definido pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, e respetivas alterações e da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, bem como legislação superveniente que venha a ser aplicável.

Para além dos procedimentos mencionados, os trabalhos a desenvolver serão ainda avalizados com procedimentos de auditoria preconizados no Manual de Auditoria da HLB Internacional (rede internacional de escritórios de auditoria a que pertence a nossa sociedade).

O nosso trabalho terá como base de apoio o Manual Revisão/Auditoria (MRA) da Sociedade, a ferramenta informática de apoio a testes de auditoria IDEA e diversas bases de dados de apoio ao trabalho a desenvolver.



PLANO DE ABORDAGEM AO TRABALHO

A execução dos trabalhos inerentes à auditoria externa será repartida por três fases distintas:

Trabalho preparatório	Trabalho de campo	Trabalho intercalar/ final
Nesta fase será acordada entre o MP, as ações que devem orientar a preparação e a organização dos trabalhos a realizar, incluindo o seu planeamento.	Nesta fase a ORA irá desenvolver os trabalhos nas instalações indicadas pelo MP	Nesta será a fase em que a ORA irá proceder à conclusão dos trabalhos iniciados na fase anterior e emissão de relatório

Trabalho preparatório

Nesta fase serão realizados os contactos necessários entre a ORA e o MP, de forma a assegurar o desenvolvimento de uma estratégia geral e de uma metodologia detalhada quanto à natureza, tempestividade e extensão dos trabalhos de revisão e certificação legal das contas.



A realização de reuniões preparatórias com o MP são essenciais para o planeamento dos trabalhos a realizar com vista a assegurar:

- Que seja prestada atenção apropriada às áreas fundamentais da revisão a realizar;
- Que potenciais problemas sejam identificados;
- Que o trabalho seja completado de forma expedita;
- A devida atribuição de tarefas aos membros da equipa técnica e a verificação do seu trabalho;
- Que todo o tipo de dados informáticos necessários estejam disponíveis atempadamente.

Nesta fase será solicitado ao MP uma apresentação pormenorizada da sua estrutura e dos atuais sistemas contabilísticos (em especial, o grau de cumprimento do POCAL) e de controlo interno, assim como quaisquer outras informações relevantes para o planeamento e execução dos referidos trabalhos.

Após o estabelecimento das ações orientadoras será delineada a estratégia de execução do trabalho, assim como a atribuição de tarefas e respetiva calendarização dos trabalhos.



Serão ainda definidas nesta fase, com a concordância do MP, as datas para a realização dos trabalhos de campo e apresentação dos documentos profissionais legalmente exigíveis.

Trabalho de Campo

O trabalho de campo planeado subdivide-se em dois pontos:

Ponto I - Exame dos procedimentos contabilísticos e do sistema de controlo interno;

Ponto II - Exames intercalares e final das contas.

- Ponto I

Neste ponto o nosso trabalho pretende alcançar uma compreensão do sistema de controlo interno adotado, propondo-nos executar procedimentos com vista ao conhecimento suficiente da conceção dos controlos relevantes que dizem respeito a cada um dos componentes do controlo interno e verificar se foram, ou não, postos em funcionamento.

Para o efeito, destacamos os seguintes procedimentos a realizar:



- Análise de organigrama, manual de descrição de funções do MP e a sua conformidade com a prática operacional;
- Análise das políticas e procedimentos contabilísticos e do sistema de controlo interno;
- A realização de inquéritos apropriados ao pessoal do MP;
- Verificação dos documentos e registos do MP;
- Relacionamento entre diferentes conjuntos de informação operacional e financeira.

Na realização dos procedimentos mencionados assume extraordinária importância a participação dos serviços do MP na disponibilização integral e adequada das informações por nós solicitadas.

- Ponto II

Os exames intercalares e final das contas do MP e contas consolidadas do MP e das demonstrações financeiras e outros documentos incluirá a realização de trabalho sobre as seguintes áreas:

Imobilizado

- Análise documental e da adequação da inclusão dos valores nessas contas;



- Análise dos aumentos e diminuições ocorridas;
- Análise da adequação do critério de amortização definido e verificação da sua aplicação de forma consistente;
- Conferência física, por amostragem, dos bens existentes, incluindo verificação de folhas de carga;
- Verificação da rubrica de imobilizações em curso e da correta transferência para as respetivas rubricas de imobilizado definitivo;
- Verificação das operações pós-inventariação inicial, incluindo análise documental.

Existências

- Análise documental e da adequação da inclusão dos valores nessas contas;
- Análise da rotação dos itens inscritos nessa rubrica;
- Conferência física, por amostragem, dos itens existentes;
- Realização de testes à valorização;
- Análise da adequação dos níveis de stocks ao necessário.



Dívidas de e a terceiros

- Circularização / confirmação externa dos saldos de terceiros, incluindo a análise dos saldos com entidades relacionadas;
- Análise da cobrabilidade dos valores a receber.

Disponibilidades

- Confirmação, junto das Instituições de Crédito, dos saldos bancários;
- Análise das conciliações e reconciliações bancárias;
- Análise do saldo de caixa;
- Colaboração na realização de balanço à tesouraria e verificação de fundos de maneoio;
- Verificação da adoção de políticas contabilísticas consistentes.

Fundos Próprios

- Análise documental e dos movimentos destas contas;
- Verificação da sua concordância com a documentação e disposições adequadas e legais.



Acréscimos e Diferimentos

- Verificação do cumprimento do princípio da especialização dos exercícios;
- Verificação documental.

Contabilidade Orçamental

- Análise da execução dos documentos previsionais com periodicidade trimestral;
- Análise, por amostragem, dos documentos de suporte aos registos inerentes à execução dos documentos previsionais;
- Análise dos registos de cabimento e compromisso, incluindo compromissos assumidos para exercícios futuros;
- Análise das modificações dos documentos previsionais.

Procedimentos Gerais

- Análise dos sistemas contabilístico e de controlo interno, bem como da sua consistência;
- Levantamento dos processos e circuitos de documentação/informação e análise da sua adequação, em termos operacionais e legais;
- Verificação dos processos de despesa (incluindo autorizações da realização e pagamento) e receita, tesouraria, imobilizações, etc.;



- Identificação dos controlos e realização de testes à sua eficácia;
- Solicitação de informação sobre a existência de ações judiciais em curso, litígios intimados ou pendentes, potenciais reclamações e respetivas responsabilidades esperadas;
- Análise da documentação e adequação referente a provisões (e ajustamentos);
- Análise dos contratos relevantes e das atas dos órgãos municipais;
- Verificação do cumprimento das obrigações fiscais e parafiscais, incluindo outras operações de tesouraria;
- Verificação da documentação e operações extrapatrimoniais / extraorçamentais;
- Verificação do cumprimento das obrigações legais ou contratuais, incluindo em matéria de concessões, empreitadas de obras públicas e fornecimento de bens e serviços;
- Verificação do processamento de vencimentos e outros abonos;
- Análise de responsabilidades contingentes e de eventuais ónus ou encargos do MP;
- Análise da adequação dos contratos de seguros às necessidades do MP;
- Verificação das transações com entidades relacionadas;



- Verificação do suporte documental dos custos e proveitos;
- Verificação da coerência de informação dos diferentes subsistemas contabilísticos;
- Análise da razoabilidade dos valores mediante a aplicação de procedimentos de revisão analítica;
- Análise da razoabilidade da apresentação das contas;
- Verificação da adequada apresentação e divulgação das operações e saldos nas demonstrações financeiras.
- Análise das demonstrações financeiras e outros documentos: Balanço, Demonstração de resultados, Mapas de execução orçamental (receita e despesa), Mapas de fluxos de caixa, Mapa da situação financeira, Anexos às demonstrações financeiras, Relatório de gestão, e outros documentos que auxiliem à compreensão da situação económico-financeira do MP e das contas consolidadas do MP.

O trabalho anteriormente indicado visa cumprir as competências estabelecidas designadamente no n.º 2 do artigo 77.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro:

- b) Verificar a regularidade dos livros, registos contabilísticos e documentos que lhes servem de suporte;
- b) Participar aos órgãos municipais competentes as irregularidades, bem como os factos que considere reveladores de graves dificuldades na prossecução do plano plurianual de investimentos do Município;



- c) Proceder à verificação dos valores patrimoniais do Município, ou por ele recebidos em garantia, depósito ou outro título;
- d) Remeter semestralmente aos órgãos executivo e deliberativo do Município informação sobre a respetiva situação económica e financeira;
- e) Emitir parecer sobre os documentos de prestação de contas do exercício, nomeadamente sobre a execução orçamental, o balanço e a demonstração de resultados individuais e consolidados e anexos às demonstrações financeiras exigidas por lei ou determinados pela Assembleia Municipal;

Trabalho intercalar e final

Na fase intercalar e final será efetuado o tratamento de toda a informação recolhida durante a fase de trabalho de campo e a respetiva avaliação face aos objetivos da revisão e certificação legal das contas individuais do MP e contas consolidadas do MP.

Após a análise referida, a ORA procederá à emissão dos documentos profissionais legalmente exigíveis, ao abrigo da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro.

Os períodos de presença nas instalações do MP estão em consonância com o prazo para a emissão dos nossos



relatórios anuais e adequados à respetiva integração nos documentos a submeter à aprovação dos órgãos municipais.

Os referidos períodos de presença serão previamente acordados com os Serviços, sem prejuízo da necessidade de efetuar presenças adicionais, sempre que essenciais e solicitadas pelos respetivos Serviços do MP.

Cumpre-nos ainda referir que o apoio dos Serviços do MP na disponibilização atempada da informação a analisar no âmbito deste trabalho de revisão e certificação legal das contas, é fundamental para o cumprimento dos prazos exigidos na apresentação das suas contas.

O acompanhamento e fornecimento de elementos e informação necessária à realização dos nossos trabalhos serão feitos em estreita ligação com os departamentos apropriados para o efeito.



ANEXO IV

CERTIFICADO DE HABILITAÇÕES



ORDEM DOS
REVISORES OFICIAIS
DE CONTAS

Integridade. Independência. Competência.

Dec n.º 31/15

DECLARAÇÃO

Lisboa, 10 de março de 2015

Para os devidos efeitos declara-se que a Sociedade de Revisores Oficiais de Contas "OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA", com sede na Avenida da Liberdade, 245, 8.º A, B e C – 1250-143 LISBOA, está inscrita na Lista das Sociedades de Revisores Oficiais de Contas com o n.º 23 e os seus sócios Dr. Fernando Marques de Oliveira, Dr. José Vieira dos Reis, Dr. Carlos Alberto Domingues Ferraz, Dr. Joaquim Oliveira de Jesus e o Dr. Carlos Manuel Chameca Moleirinho Grenha com os n.ºs 207, 359, 362, 1056 e 1266 respetivamente, encontram-se no exercício efectivo de todos os seus direitos como tal, e tem como sócio não Revisor Oficial de Contas o Dr. Guilherme Valdemar Goulão dos Reis de Oliveira Martins.

Vítor Manuel Batista de Almeida
Vogal do Conselho Diretivo

Sede:
Rua de Salgueiro, nº 51
1250-198 Lisboa - PORTUGAL
T 21 353 61 58 F 21 353 61 49
sec.ogrc@oroc.pt

Sede Regional do Norte:
Avenida da Bica, nº 341/352, 2.º
4100-348 Porto - PORTUGAL
T 22 616 61 17 F 22 610 21 58
sreopnorte@oroc.pt

www.oroc.pt

Pessoa Colectiva Pública nº 500918517



ANEXO V

LISTA DOS PRINCIPAIS CLIENTES PÚBLICOS E PRIVADOS E TRABALHOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS ANOS



O nosso escritório tem realizado nos últimos anos diversos trabalhos da mesma natureza ou similar, dos quais destacamos os seguintes:

ENTIDADE	EMPRESA	FUNÇÃO	TIPO DE TRABALHO
Câmaras Municipais	Câmara Municipal de Leiria Câmara Municipal da Figueira da Foz Câmara Municipal de Beja Câmara Municipal de Mértola Câmara Municipal de Lisboa Câmara Municipal de Vila Real de Santo António Câmara Municipal da Murtosa	Revisor Oficial de Contas ao abrigo da Lei 2/2007	Revisão e Certificação Legal das contas nos termos dos artigos 47º e 48º da Lei 2/2007.
Empresas Municipais	Leirisport – Desporto, Lazer e Turismo de Leiria, E.M.. Municipália, E.M. VRSA, SGU VRSA, SRU PMUGEST, E.M.	FU / ROC	Revisão e Certificação Legal das Contas
Associações de Municípios	AMBAAL – Associação de Municípios Baixo Alentejo e Alentejo Litoral	Revisor Oficial de Contas ao abrigo da Lei 2/2007	Revisão e Certificação Legal das contas nos termos dos artigos 47º e 48º da Lei



ENTIDADE	EMPRESA	FUNÇÃO	TIPO DE TRABALHO
			2/2007
Associações de Municípios	AMTQT – Associação de Municípios Terra Quente Transmontana AMNA – Associação de Municípios do Norte Alentejano Câmara Municipal de Portimão		Estudo sobre taxas e regulamentos.

Além dos trabalhos de Revisão Legal das Contas, temos também efectuado outros de Fiscalização/Auditoria relacionados com QREN, PRIME, SIME, PRODESA, POCI, PAAJ, LIFE, etc., nomeadamente de verificação da legalidade das despesas apresentadas pelos promotores.

Relativamente ao sector privado temos desenvolvido trabalhos em diversos ramos de actividade. Para uma melhor compreensão do alcance da ORA, apresentamos uma lista dos principais clientes privados e trabalhos realizados nos últimos anos.



GRUPO ECONÓMICO	EMPRESA	RAMO DE ACTIVIDADE	FUNÇÃO
GRUPO BARRAQUEIRO	BARRAQUEIRO, SGPS, SA BARRAQUEIRO TRANSPORTES, SA EVA TRANSPORTES, SA FERTAGUS, SA FROTA AZUL AKGARVE, SA TRANSOL, SA GB BARRAQUEIRO HOLDING SGPS, SA RODOVIÁRIA DE LISBOA, SA RODOVIÁRIA DO ALENTEJO, SA	TRANSPORTES RODOVIÁRIOS E FERROVIÁRIOS	FU / ROC
GRUPO ZON	ZON MULTIMÉDIA – SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES E MULTIMÉDIA, SGPS, S.A ZON TV CABO PORTUGAL, SA ZON CONTEÚDOS, S.A. LUSOMUNDO CINEMAS, SA LUSOMUNDO AUDIOVISUAIS, SA	MULTIMÉDIA E COMUNICAÇÕES	FU / ROC
GRUPO MONTEADRIANO	MONTEADRIANO – ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO, SA CONSTROTÚNEL – CONSTRUÇÕES, PROJECTO E SERVIÇOS, SA HIDRANTE – GESTÃO DE ÁGUAS, SA	CONSTRUÇÃO E OBRAS PÚBLICAS	FU / ROC
GRUPO TAP	TAP – TRANSPORTES AÉREOS PORTUGUESES, S.A TAP – TRANSPORTES AÉREOS PORTUGUESES, SGPS, S.A	TRANSPORTES AÉREOS	FU / ROC



GRUPO ECONÓMICO	EMPRESA	RAMO DE ACTIVIDADE	FUNÇÃO
GRUPO BRISA	BRISA INTERNACIONAL, SGPS, SA BRISA – SERVIÇOS VÁRIOS, SGPS, S.A BRISA – ASSISTÊNCIA RODOVIÁRIA, S.A VIA VERDE PORTUGAL – GESTÃO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS DE COBRANÇAS, SA	CONCESSÃO EM AUTO-ESTRADAS	FU / ROC
GRUPO CME	CME – CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO ELECTROMECHANICA, SA PROCME – GESTÃO GLOBAL DE PROJECTOS, S.A TECNEIRA – TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS, SA MOEE – MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO ENERGIA EÓLICA, SA BENQ ENERGIA EÓLICA – EXPLORAÇÃO DE PARQUES EÓLICOS DE BENQUERENÇA, SA	CONSTRUÇÃO E ENERGIA	FU / ROC
GRUPO HIPOGEST	GARAGEM VITÓRIA DE AUTOMÓVEIS, SA HR ALUGUER DE AUTOMÓVEIS, SA (HERTZ) HIPOGEST, SGPS, SA HIPOGEST IMOBILIÁRIA, SA	RETALHO E ALUGUER DE AUTOMÓVEIS	FU / ROC
GRUPO LENA	CPI ENERGY, SA ENEÓLICA – ENERGIAS RENOVÁVEIS E AMBIENTE, SA LENA AMBIENTE SGPS, SA LENA ENERGIA, SGPS, SA LENA ENGENHARIA E CONSTRUÇÕES, SA LENA ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO SGPS, SA LENA INDÚSTRIA, SGPS, SA	CONSTRUÇÃO, OBRAS PÚBLICAS E ENERGIA	FU / ROC



GRUPO ECONÓMICO	EMPRESA	RAMO DE ACTIVIDADE	FUNÇÃO
	LENA INTERNACIONAL, SGPS, SA LENA MANEGEMENT E INVESTMENT, SA LENA SGPS, SA PETROIBÉRICA – SOCIEDADE DE PETRÓLEOS IBEROLATINOS, SA TRANSPORTES PETROIBÉRICA, SA		
GRUPO ENSINUS	ENSINUS – ESTABELECIMENTOS DE ENSINO PARTICULAR, S.A ENSINUS – ESTUDOS SUPERIORES, S.A. INAE – INSTITUTO. NACIONAL DE APRENDIZAGEM E ENSINO, SA COFAC - COOPERATIVA DE FORMAÇÃO E ANIMAÇÃO CULTURAL, CRL.	ENSINO	FU / ROC
GRUPO RUMOS	RUMOS – FORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, S.A EDURUMOS – EDUCAÇÃO, LDA. ENSIPROF – ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, LDA. GALILEU – SERVIÇOS E TECNOLOGIA, SA	ENSINO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL	FU / ROC
GRUPO UNIARME	A LUTA, C.R.L. UNIARME, C.R.L. UNIARME MARKETING, C.R.L.	RETALHISTA	FU / ROC



ANEXO VI

CERTIDÃO DE REGISTO COMERCIAL

Acesso à Certidão Permanente

Certidão Permanente de Registos

[Voltar](#) [Sair](#)**Certidão Permanente**
Código de acesso: 8417-4471-7619

A entrega deste código a qualquer entidade pública ou privada dispensa a apresentação de uma certidão em papel (artº 75º, nº5 da Código da Registo Comercial)

Matrícula

NIPC: 501266259**Firma:** OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA**Natureza Jurídica:** SOCIEDADE POR QUOTAS**Sede:** Av. da Liberdade, nº245, 8º A, B e C**Districto:** Lisboa **Concelho:** Lisboa **Freguesia:** Santo António**1250 142** Lisboa

Objecto: Revisão legal das contas, a auditoria às contas e todos os serviços com elas relacionados, de empresas ou de outras entidades, o exercício de consultoria em matérias que integram o programa do exame para os revisores oficiais de contas, bem como o exercício de quaisquer outras funções definidas na legislação aplicável

Capital: 13.400,00 Euros**CAE Principal:** 69200-R3**Data do Encerramento do Exercício:** 31 Dezembro

Forma do Documento: Pela assinatura de um dos gerentes em assuntos de mero expediente; e pela assinatura de pelo menos dois em outros actos e contratos.

Órgãos Sociais/Liquidatário/Administrador ou Gestor Judicial:

GERÊNCIA:

Nome: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA**NIF/NIPC:** 153703008**Cargo:** Gerente**Nome:** JOSE VIEIRA DOS REIS**NIF/NIPC:** 148026907**Cargo:** Gerente**Nome:** JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS**NIF/NIPC:** 109203054**Cargo:** Gerente**Nome:** CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREINHA**NIF/NIPC:** 203027914**Cargo:** Gerente**Nome:** GUILHERME VALDEMAR GOULÃO DOS REIS DE OLIVEIRA MARTINS**NIF/NIPC:** 220776504

Conservatória onde se encontram depositados os documentos: Conservatória do Registo Comercial de Lisboa
Corresponde à anterior matrícula nº 14857/20041129 na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção

Os elementos constantes da matrícula não dispensam a consulta das inscrições e respectivos averbamentos e anotações porquanto são estes que definem a situação jurídica da entidade.

Inscrições - Averbamentos - Anotações

Insc. 1 **EXTRACTO ACTUALIZADO - CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS)****FIRMA:** OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA**NIPC:** 501266259**NATUREZA JURÍDICA:** SOCIEDADE POR QUOTAS**SEDE:** AV. COLÚMBIANO BORDALO PINHEIRO 50-3º, Bloco 1**Districto:** Lisboa **Concelho:** Lisboa **Freguesia:** São Sebastião da Pedreira**1250 142** Lisboa

OBJECTO: Revisão legal das contas, a auditoria às contas e todos os serviços com elas relacionados, de empresas ou de outras entidades, o exercício de consultoria em matérias que integram o programa do exame para os revisores oficiais de contas, bem como o exercício de quaisquer outras funções definidas na legislação aplicável

CAPITAL: 12.200,00 Euros

SÓCIOS E QUOTAS:

QUOTA: 3.000,00 Euros**TITULAR:** JOSE VIEIRA DOS REIS**Estado civil:** Casado(a)**Nome do cônjuge:** Plautilla Amélia Lima Moura e Sá**Regime de bens:** Separação de bens**Residência:** Rua Tristão da Cunha, nº 18

Lisboa

QUOTA: 3.000,00 Euros

<p>TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA</p> <p>Estado civil: Casado(a)</p> <p>Nome do cônjuge: Natália da Conceição Salvador da Miranda Marques Oliveira</p> <p>Regime de bens: Comunhão de adquiridos</p> <p>Residência: Rua de São Sebastião, nº 59, Porto Salvo Oeiras</p> <p>QUOTA: 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>Estado civil: Solteiro(a)</p> <p>Residência: Rua dos Escrivores, nº 5, 4º B, Urbanização da Portela, Portela Loures</p> <p>QUOTA: 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSE BARATA FERNANDES</p> <p>Estado civil: Casado(a)</p> <p>Nome do cônjuge: Maria Judite Martinho Gonçalves Fernandes</p> <p>Regime de bens: Comunhão de adquiridos</p> <p>Residência: Rua Agostinho Neto, nº 42, 1º B Lisboa</p> <p>QUOTA: 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: ILDIO CÉSAR FERNANDES FERREIRA</p> <p>Estado civil: Solteiro(a) maior</p> <p>Residência: Rua 4 de Infanteria, nº 85, 4º Dº Lisboa</p> <p>FORMA DE OBRIGAR/ORGÃOS SOCIAIS:</p> <p>Forma de obrigar: Pela assinatura de um dos gerentes em assuntos de mero expediente, e pela assinatura de pelo menos dois em outros actos e contratos.</p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>GERÊNCIA:</p> <p>FERNANDO MARQUES OLIVEIRA</p> <p>JOSE VEIRA DOS REIS</p> <p>CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>JOSE BARATA FERNANDES</p> <p>Data da deliberação: 2004.11.15</p> <p>MENÇÃO ESPECIAL: Resultante da transformação da sociedade civil "OLIVEIRA REIS & ASSOCIADOS, SOCIEDADE DE REVISORES OFICIAIS DE CONTAS", Ext. das Ins. 01 (publicada no DR de 2005.08.09), 02, 03 (publicada no DR de 2005.08.09) e 05</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção</p> <p>Q(A) Ajudante, Celsa Jesus Lourenço</p> <p>Av.1</p> <p>MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)</p> <p>GERÊNCIA:</p> <p>Nome/Firma: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>NIF/NIPC: 111687543</p> <p>Cargo: gerente</p> <p>Causa: renúncia</p> <p>Data: 2010-12-16</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sintra</p> <p>Q(A) Ajudante, em substituição, Cristina Paula Pires Rosa</p> <p>An. 1 - 20110302 - Publicado em</p> <p>http://www.mj.gov.pt/publicacoes.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sintra</p> <p>Q(A) Ajudante, em substituição, Cristina Paula Pires Rosa</p> <p>Av. 2</p> <p>Ap. 125/20.120.106 15:17:12 UTC - CESSAÇÃO DE FUNÇÕES DE MEMBRO(S) DO(S) ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)</p> <p>GERÊNCIA:</p> <p>Nome/Firma: JOSE BARATA FERNANDES</p> <p>NIF/NIPC: 144919729</p> <p>Causa: renúncia</p> <p>Data: 2011-10-27</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa</p> <p>Q(A) Ajudante, Luis Mendes Paixão</p> <p>An. 1 - 20120112 - Publicado em</p> <p>http://www.mj.gov.pt/publicacoes.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa</p> <p>Q(A) Ajudante, Luis Mendes Paixão</p>	<p>Insc.2</p> <p>Ap. 54/20060620 - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S)</p> <p>QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S):</p> <p>QUOTA: 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>NIF: 111687543</p> <p>SUJEITO(S) PASSIVO(S):</p>
---	--

<p>Ilídio César Fernandes Ferreira</p> <p>Causa: cessão</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção</p> <p><i>Q(A) Adjunta(e) do Conservador, Paula Gabriela Vieira Rodrigues</i></p>	
<p>Insc.3</p> <p>AP. 55/20060620 - AUMENTO DO CAPITAL E ALTERAÇÃO DO CONTRATO DE SOCIEDADE</p> <p>Montante do aumento : 600,00 Euros</p> <p>Modalidade e forma de subscrição: em dinheiro, subscrito pelos sócios Fernando Marques Oliveira, José Vieira dos Reis e José Barata Fernandes</p> <p>Capital após o aumento : 12800,00 Euros</p> <p>ARTIGO(S) ALTERADO(S) : 3º</p> <p>SÓCIOS E QUOTAS:</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ BARATA FERNANDES</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção</p> <p><i>Q(A) Adjunta(e) do Conservador, Paula Gabriela Vieira Rodrigues</i></p> <p>An. 1 20060626 - Publicado no sítio http://www.mj.gov.pt/publicacoes</p>	<p>Insc.4</p> <p>AP. 27/20070208 14:41:15 - AUMENTO DO CAPITAL E ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE</p> <p>Montante do aumento : 200,00 Euros</p> <p>Modalidade e forma de subscrição: em dinheiro, subscrito pelo novo sócio Carlos Manuel Charneca Moleirinho Grenha, c.c. Ângela Maria da Conceição Fernandes Grenha, na c. de adquiridos, Av. Columbano Bordalo Pinheiro, 50, 3º, Bloco 1,</p> <p>Lisboa, NIF 203027914</p> <p>Capital após o aumento : 13000,00 Euros</p> <p>Artigo(s) alterado(s) : 3º</p> <p>SÓCIOS E QUOTAS:</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ BARATA FERNANDES</p> <p>TITULAR: CARLOS CHARNECA MOLEIRINHO GRENHA</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção</p> <p><i>Q(A) Adjunta(e) do Conservador, Paula Gabriela Vieira Rodrigues</i></p> <p>An. 1 - 20070219 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes.</p>



Portal da Empresa

Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção <i>O(A) Adjunto(a) do Conservador, Paula Gabriela Vieira Rodrigues</i>	
Insc.5	AP, 21/20070611 11:41:24 UTC - FUSÃO, AUMENTO DO CAPITAL, ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ÓRGÃO(S) SOCIAL(AIS) Data da deliberação: 11 de Junho de 2007 Número de inscrição do projecto: Dep.1630/2007.05.02 Montante do aumento : 400,00 Euros Modalidade e forma de subscrição: por efeito da fusão Capital após o aumento : 13400,00 Euros Artigo(s) alterado(s): 3º e 4º SÓCIOS E QUOTAS: QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: FERNANDO MARQUES DE OLIVEIRA QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: JOSÉ BARATÁ FERNANDES QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS QUOTA : 400,00 Euros TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS NIF: 109203054 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge : Ana Maria Trindade Valentim de Jesus Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Estrada da Torre, nº 75-A, bloco A, 1º esq. Lisboa ÓRGÃO(S) DESIGNADO(S): GERÊNCIA: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Conservador(a), Barbara Solange Matos Ferreira Barreto</i> An. 1 - 20070611 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes . Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Conservador(a), Barbara Solange Matos Ferreira Barreto</i>
Insc.6	AP, 3/20070830 15:29:57 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE SÓCIOS E QUOTAS: QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: FERNANDO MARQUES DE OLIVEIRA QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ QUOTA : 3.000,00 Euros QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: JOSÉ BARATÁ FERNANDES QUOTA : 400,00 Euros TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS QUOTA : 200,00 Euros

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consult>



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23

Portal da Empresa

<p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREHA</p> <p>Data de encerramento das contas do exercício: 31 de Dezembro</p> <p>Artigo(s) alterado(s) : 3º</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sinta</p> <p><i>O(A) Conservador(ª), Rui Miguel Madureira Almeida</i></p> <p>An. 1 - 20070830 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sinta</p> <p><i>O(A) Conservador(ª), Rui Miguel Madureira Almeida</i></p>	
Insc.7	<p>AP. 11/20080108 12:41:31 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AIS)</p> <p>SÓCIOS E QUOTAS:</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA</p> <p>QUOTA : 4.700,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ BARATA FERNANDES</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ BARATA FERNANDES</p> <p>QUOTA : 1.900,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREHA</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREHA</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREHA</p> <p>Data do Encerramento das Contas : 31 Dezembro</p> <p>Artigo(s) alterado(s) : 3º, e 4º, n.ºs 1.</p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>GERÊNCIA:</p> <p>Carlos Manuel Charneca Moleirinho Greha</p> <p>Data da deliberação: 28.11.2007</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sinta</p> <p><i>O(A) Conservador(ª), Rui Miguel Madureira Almeida</i></p> <p>An. 1 - 20080109 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sinta</p> <p><i>O(A) Conservador(ª), Rui Miguel Madureira Almeida</i></p>
Insc.8	<p>AP. 10/20080218 12:08:29 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE</p> <p>SÓCIOS E QUOTAS:</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA</p> <p>QUOTA : 4.700,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSÉ BARATA FERNANDES</p> <p>QUOTA : 3.000,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS</p> <p>QUOTA : 3.200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREHA</p> <p>Data do Encerramento das Contas : 31 Dezembro</p>

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consult>



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23

<p>Artigo(s) alterado(s): 3º.</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sintra <i>O(A) Conservador(e), Rui Miguel Madureira Almeida</i></p> <p>An. 1 - 20080219 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Sintra <i>O(A) Conservador(e), Rui Miguel Madureira Almeida</i></p>	
<p>Insc.9 AP. 97/20090710 15:08:25 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE</p> <p>Artigo(s) alterado(s): nº 1 do 1º</p> <p>SEDE: Av. da Liberdade, nº 245, 8º A, B e C Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Coração de Jesus 1250 - 142 Lisboa</p> <p>CONSERVATÓRIA DA SEDE: Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Conservatória: CRComercial Lisboa</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cinto Cruz</i></p> <p>An. 1 - 20090713 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cinto Cruz</i></p> <p>Av.1 OF. AP. 97/20090710 - RECTIFICADO 1250 - 143 Lisboa</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunto(a) do Conservador, Ana Isabel Rodrigues Cinto Cruz</i></p> <p>Av.2 OF.2013-11-26 - ACTUALIZAÇÃO SEDE: Av. da Liberdade, nº 245, 8º A, B e C Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: Santo António 1250 - 142 Lisboa</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunte, Maria Estela Monteiro</i></p> <p>An. 1 - 20131126 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunte, Maria Estela Monteiro</i></p>	<p>Insc.10 AP. 69/20091124 10:45:33 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE</p> <p>SÓCIOS E QUOTAS:</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS NIF: 148026907</p> <p>QUOTA : 4.700,00 Euros TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA NIF: 153703008</p> <p>QUOTA : 1.200,00 Euros TITULAR: JOSÉ BARATA FERNANDES NIF: 144919729</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ NIF: 111687543</p> <p>QUOTA : 3.700,00 Euros TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS NIF: 109203054</p> <p>QUOTA : 3.200,00 Euros TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREINHA NIF: 203027914</p> <p>Artigo(s) alterado(s): 3º</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunte, Celso Jesus Lourenço</i></p> <p>An. 1 - 20091126 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Adjunte, Celso Jesus Lourenço</i></p>
<p>Insc.11 AP. 12/20110301 13:09:42 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE</p> <p>Artigo(s) alterado(s): nº 1 do art. 4º</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Sintra <i>O(A) Adjunte, em substituição, Cristina Paula Pires Rosa</i></p>	

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consult>



Portal da Empresa

<p>An. 1 - 20110302 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Sinta <i>O(A) Ajudante, em substituição, Cristina Paula Pires Rosa</i></p>	
Insc.12	<p>AP. 126/20120106 15:17:12 UTC - ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE SOCIEDADE E DESIGNAÇÃO DE MEMBRO(S) DE ORGÃO(S) SOCIAL(AS)</p> <p>SÓCIOS E QUOTAS:</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: FERNANDO MARQUES OLIVEIRA NIF/NIPC: 153703008</p> <p>QUOTA : 4.700,00 Euros</p> <p>QUOTA : 1.200,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOSE VIEIRA DOS REIS NIF/NIPC: 148026907</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS ALBERTO DOMINGUES FERRAZ NIF/NIPC: 111687543</p> <p>QUOTA : 3.700,00 Euros</p> <p>TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS NIF/NIPC: 109203054</p> <p>QUOTA : 3.200,00 Euros</p> <p>TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREINHA NIF/NIPC: 203027914</p> <p>QUOTA : 200,00 Euros</p> <p>TITULAR: GUILHERME VALDEMAR GOUÇÃO DOS REIS DE OLIVEIRA MARTINS NIF/NIPC: 220776504</p> <p>Artigo(s) alterado(s) : 3º nº 1, 4º nº 1 e 6º nº 2 - e aditado o nº 5 ao Artigo 4º</p> <p>ORGÃO(S) DESIGNADO(S):</p> <p>GERENCIA:</p> <p>Nome/Firma: GUILHERME VALDEMAR GOUÇÃO DOS REIS DE OLIVEIRA MARTINS NIF/NIPC: 220776504 Residência/Sede: Rua Custódio Vieira, nº 6, 2º esquerdo 1250 - 086 Lisboa</p> <p>Data da deliberação: 2011-10-27</p> <p>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Ajudante, Luis Mendes Paixão</i></p>
<p>An. 1 - 20120112 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Lisboa <i>O(A) Ajudante, Luis Mendes Paixão</i></p>	
<p>Menções de Depósito - Anotações</p>	
Menção	<p>Dep 1630/2007-05-02 15:52:37 UTC - PROJECTO DE FUSÃO</p> <p>MODALIDADE:</p> <p>transferência global do património</p> <p>SOCIEDADE(S) PARTICIPANTE(S):</p> <p>OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA (sociedade incorporante) Sede: Av. Columbano Bordalo Pinheiro, nº 50, 3º Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: São Sebastião da Pedreira Lisboa</p> <p>JESUS & ASSOCIADO, ALDITORES, SROC, LDA (sociedade incorporada) Sede: Av. Columbano Bordalo Pinheiro, nº 50, 3º Distrito: Lisboa Concelho: Lisboa Freguesia: São Sebastião da Pedreira Lisboa</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS <i>O(A) Ajudante, Celeste Jesus Lourenço</i></p> <p>An. 1 - 20070504 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes. Conservatória do Registo Comercial de Lisboa - 3ª Secção <i>O(A) Ajudante, Celeste Jesus Lourenço</i></p>
Menção	<p>Dep 5401/2007-07-27 12:09:06 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL</p> <p>Ano da Prestação de Contas: 2006</p> <p>Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p> <p>An. 1 - 20070727 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i></p>
Menção	

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consult>



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23

Portal da Empresa

Dep. 6419/2007-08-30 15:26:05 UTC - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S)	
QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S):	
QUOTA : 3.000,00 Euros	
TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREINHA NIF: 203027914 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Ângela Maria da Conceição Fernandes Greinha Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Av. Columbano Bordalo Pinheiro, 50, 3º, Bloco 1, Lisboa	
SUJEITO(S) PASSIVO(S):	
Carlos Alberto Domingues Ferraz NIF: 111687543 Estado civil: Viúvo(a) Residência: Rua dos Escritores, nº 5, 4º B, Urbanização da Portela, Portela Loures	
Requerente e Responsável pelo Registo: <i>José Vieira dos Reis</i> <i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra</i> <i>O(A) Ajudante, Cristina Paula Pires Rosa</i>	
Mencão Dep 54/2008-01-08 12:39:29 UTC - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S)	
QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S):	
QUOTA : 1.500,00 Euros	
Resultado da divisão da quota: 3.000€ em duas quotas	
TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS NIF: 109203054 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Ana Maria Trindade Valentim de Jesus Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Estrada da Torre, Nº:75-A, Bloco A, 1º Esqº, Lisboa	
SUJEITO(S) PASSIVO(S):	
FERNANDO MARQUES OLIVEIRA NIF: 153703008 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Natividade da Conceição Salvado de Miranda Marques Oliveira Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Rua de São Sebastião, Nº 59, Porto Salvo, Oeiras	
Requerente e Responsável pelo Registo: <i>TERESA CANTANHEDE RODRIGUES</i> <i>(Advogada Céd.Prof. 13583)</i> <i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra</i> <i>O(A) Escrevente(a), Maria da Ascensão Fernandes Ribeiro</i>	
Mencão Dep 55/2008-01-08 12:39:30 UTC - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S)	
QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S):	
QUOTA : 1.500,00 Euros	
TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS NIF: 148026907 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Plautilla Amélia Lima Moura e Sá Regime de bens : Separação de bens Residência: Rua Tristão da Cunha, Nº 18, Lisboa	
SUJEITO(S) PASSIVO(S):	
FERNANDO MARQUES OLIVEIRA NIF: 153703008 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Natividade da Conceição Salvado de Miranda Marques Oliveira Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Rua de São Sebastião, Nº 59, Porto Salvo, Oeiras	
Requerente e Responsável pelo Registo: <i>TERESA CANTANHEDE RODRIGUES</i> <i>(Advogada Céd.Prof. 13583)</i> <i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra</i> <i>O(A) Escrevente(a), Maria da Ascensão Fernandes Ribeiro</i>	
Mencão Dep 56/2008-01-08 12:39:30 UTC - UNIFICAÇÃO DE QUOTAS	
QUOTAS A UNIFICAR:	
QUOTA : 400,00 Euros	
QUOTA : 1.500,00 Euros	
QUOTA UNIFICADA E TITULAR(ES):	
QUOTA : 1.900,00 Euros	
TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS NIF: 109203054 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Ana Maria Trindade Valentim de Jesus Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Estrada da Torre, Nº:75-A, Bloco A, 1º Esqº, Lisboa	
Requerente e Responsável pelo Registo: <i>TERESA CANTANHEDE RODRIGUES</i> <i>(Advogada Céd.Prof. 13583)</i>	

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consult>



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23

<i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra O(A) Escrição(a), Maria da Ascensão Fernandes Ribeiro</i>	
Mencção	Dep 57 /2008-01-08 12:39:30 UTC - UNIFICAÇÃO DE QUOTAS
QUOTAS A UNIFICAR:	
QUOTA : 3.000,00 Euros	
QUOTA : 200,00 Euros	
QUOTA : 1.500,00 Euros	
QUOTA UNIFICADA E TITULAR(ES):	
QUOTA : 4.700,00 Euros	
TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS	
NIF: 148026907	
Estado civil : Casado(a)	
Nome do cônjuge : Paulina Amélia Lima Moura e Sá	
Regime de bens : Separação de bens	
Residência: Rua Trindade da Cunha, 16, Lisboa	
Requerente e Responsável pelo Registo: TERESA CANTANHEDE RODRIGUES (Advogada Céd.Prof. 13583)	
<i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra O(A) Escrição(a), Maria da Ascensão Fernandes Ribeiro</i>	
Mencção	Dep 337 /2008-02-18 12:13:52 UTC - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S)
QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S):	
QUOTA : 1.800,00 Euros	
TITULAR: JOAQUIM DE OLIVEIRA DE JESUS	
NIF: 109203054	
Estado civil : Casado(a)	
Nome do cônjuge : Ana Maria Trindade Valentim de Jesus	
Regime de bens : Comunhão de adquiridos	
Residência: Estrada da Torre, nº 75-A, Bloco A, 1º Esqº, 1750 - 294 Lisboa	
SUJEITO(S) PASSIVO(S):	
José Barata Fernandes	
NIF: 144919729	
Nome do cônjuge : Maria Judite Martinho Gonçalves Fernandes	
Regime de bens : Comunhão de adquiridos	
Residência: Rua Agostinho Neto, nº 42, 1º B, 1750 - 007 Lisboa	
Declarações Complementares: "O sujeito passivo reservou uma quota no valor de 1.200,00 €."	
Requerente e Responsável pelo Registo: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS	
<i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra O(A) Conservador(a), Rui Miguel Madureira Almeida</i>	
Mencção	Dep 338 /2008-02-18 12:13:53 UTC - UNIFICAÇÃO DE QUOTAS
QUOTAS A UNIFICAR:	
QUOTA : 1.800,00 Euros	
QUOTA : 1.900,00 Euros	
QUOTA UNIFICADA E TITULAR(ES):	
QUOTA : 3.700,00 Euros	
TITULAR: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS	
NIF: 109203054	
Estado civil : Casado(a)	
Nome do cônjuge : Ana Maria Trindade Valentim de Jesus	
Regime de bens : Comunhão de adquiridos	
Residência: Estrada da Torre, nº 75-A, Bloco A, 1º Esqº, 1750 - 294 Lisboa	
Requerente e Responsável pelo Registo: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS	
<i>Conservatória do Registo Comercial de Sintra O(A) Conservador(a), Rui Miguel Madureira Almeida</i>	
Mencção	Dep 339 /2008-02-18 12:13:53 UTC - UNIFICAÇÃO DE QUOTAS
QUOTAS A UNIFICAR:	
QUOTA : 200,00 Euros	
QUOTA : 3.000,00 Euros	
QUOTA UNIFICADA E TITULAR(ES):	
QUOTA : 3.200,00 Euros	
TITULAR: CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GRENHA	
NIF: 203027914	
Estado civil : Casado(a)	
Nome do cônjuge : Ângela Maria da Conceição Fernandes Grenha	



Portal da Empresa

	Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Av. Columbano Bordalo Pinheiro, nº 50, 3º Bloco 1, 1070 - 064 Lisboa Requerente e Responsável pelo Registo: JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS Conservatória do Registo Comercial de Sintra O(A) Conservador(a), Rui Miguel Madureira Almeida
Mencção	DEP 4042/2008-06-27 19:11:42 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2007 Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20080627 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Mencção	DEP 1446/2009-06-24 18:49:55 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2008 Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20090624 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Mencção	Dep 17403/2009-11-24 10:42:35 UTC - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S) QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S): QUOTA : 1.200,00 Euros TITULAR: JOSÉ VIEIRA DOS REIS NIF: 148026907 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Plautilla Amélia Lima Moura e Sá Regime de bens : Separação de bens Residência: Rua Tristão da Cunha, nº 18 1400 - 349 Lisboa SUJEITO(S) PASSIVO(S): JOAE BARATA FERNANDES NIF: 144919729 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Maria Judite Martinho Gonçalves Fernandes Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência: Rua Agostinho, nº 42, 1º B 1750 - 007 Lisboa Requerente e Responsável pelo Registo, Joaquim dos Reis, Conservador/Administrador(a), Bilhete de Identidade n.º 529646 Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro Código Postal: 1400-349 Lisboa Conservatória do Registo Comercial de Lisboa O(A) Ajudante, Celeste Jesus Lourenço
Mencção	DEP 7386/2010-07-01 18:51:44 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2009 Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20100701 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Mencção	DEP 5996/2011-08-11 15:06:01 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2010 (2010-01-01 a 2010-12-31) Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20110811 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Mencção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Mencção	Dep 136/2012-01-05 13:40:29 UTC - TRANSMISSÃO DE QUOTA(S) QUOTA(S) E SUJEITO(S) ACTIVO(S): QUOTA : 200,00 Euros TITULAR: GUILHERME VALDEMAR GOLLÃO DOS REIS DE OLIVEIRA MARTINS NIF/NIPC: 220776504 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Isabel Margarida Simões Vieira dos Reis Regime de bens : Separação de bens Residência/Sede: Rua Custódio Vieira, nº 6, 2º esquerdo 1250 - 086 Lisboa SUJEITO(S) PASSIVO(S): Nome/Firma: JOSE BARATA FERNANDES NIF/NIPC: 144919729 Estado civil : Casado(a) Nome do cônjuge: Maria Judite Martinho Gonçalves Fernandes Regime de bens : Comunhão de adquiridos Residência/Sede: Rua Agostinho Neto, nº 42, 1º B

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consult>



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23

Portal da Empresa

	1750 - 007 Lisboa Requerente e Responsável pelo Registo: <i>José Vieira dos Reis, Gerente/Administrador(t), Bilhete de Identidade n.º 529646</i> <i>Morada: Rua Tristão da Cunha, nº 18</i> <i>Código Postal: 1400-349 Lisboa</i> <i>Conservatória do Registo Comercial de Lisboa</i> <i>O(A) Ajudante, Osvaldo Almeida Brazão Carvalho</i>
Menção	DEP 5976/2012-07-06 06:00:43 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2011 (2011-01-01 a 2011-12-31) Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20120706 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Menção	DEP 7100/2013-06-26 21:13:36 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2012 (2012-01-01 a 2012-12-31) Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20130626 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Menção	DEP 8251/2014-06-30 21:45:25 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2013 (2013-01-01 a 2013-12-31) Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20140630 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>
Menção	DEP 12706/2015-07-08 23:59:56 UTC - PRESTAÇÃO DE CONTAS INDIVIDUAL Ano da Prestação de Contas: 2014 (2014-01-01 a 2014-12-31) Requerente e Responsável pelo Registo: OLIVEIRA REIS E ASSOCIADOS SROC LD <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i> An. 1 - 20150708 - Publicado em http://www.mj.gov.pt/publicacoes <i>Menção realizada nos termos do Decreto-Lei nº. 8/2007 de 17 Janeiro</i>

Certidão permanente subscrita em 28-06-2008 e válida até 06-11-2016

Fim da Certidão

Nota Importante:

Não necessita de imprimir este documento. Pode dar o código de acesso a qualquer entidade pública ou privada, sempre que precise de apresentar uma certidão de registo comercial.

Voltar Sair



OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC, LDA.

Inscrita sob o nº 23

<https://bde.portaldocidadao.pt/RegistoOnline/Services/CertidaoPermanente/consulta>



ANEXO VII

PROCURAÇÃO



CARTÓRIO NOTARIAL de
ANA PAULA UCHA

Handwritten signature and initials in blue ink.

PROCURAÇÃO

____ No dia dezaesais de novembro de dois mil e doze, em Lisboa, na Avenida da Liberdade, número duzentos e quarenta e cinco, quarto andar letra F, perante mim, Licenciada em Direito, Ana Paula Marques Ucha, Notária com Cartório no referido local, compareceram como outorgantes: ____

____ **JOAQUIM OLIVEIRA DE JESUS**, casado, natural da freguesia de Reguengo do Feijal, concelho de Batalha, e **CARLOS MANUEL CHARNECA MOLEIRINHO GREINHA**, casado, natural da freguesia de São Jorge de Arroios, concelho de Lisboa, ambos com domicílio profissional na Avenida da Liberdade, número 245, 8º andar A, B e C, em Lisboa: ____

____ Que outorgam na qualidade de **GERENTES** com poderes para o ato e em representação da sociedade por quotas com a firma "**OLIVEIRA, REIS & ASSOCIADOS, SROC LDA**", NIPC: 501 266 259, com sede na Avenida da Liberdade, número 245, 8º andar A, B e C, freguesia de Coração de Jesus, concelho de Lisboa, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de Lisboa sob o igual número de pessoa colectiva, com o capital social de treze mil e quatrocentos euros, qualidade e poderes que verifiquei pela certidão permanente da sociedade cujo código de acesso (8417-4471-7619), me foi entregue que consultei online. ____

____ Verifiquei a identidade dos outorgantes pela exibição que me fizeram dos seus cartões de cidadão números 04247992 4 ZZ9, válido até 24 de março de 2014, e 10074237 8 ZZ5, válido até 10 de março de 2016, ambos emitidos pela República Portuguesa. ____



____PELOS OUTORGANTES, NA QUALIDADE EM QUE OUTORGAM,

FOI DITO: _____

____Que, pelo presente instrumento, constituem procurador da sociedade sua representada **JOSÉ VIEIRA DOS REIS**, casado, natural da freguesia de Reguengo do Feial, concelho de Batalha, residente na Rua Tristão da Cunha, número 18, em Lisboa, titular do bilhete de identidade número 529646 de 14 de setembro de 2007, emitido pelos SIC em Lisboa, ao qual concedem os necessários poderes para, individualmente, em nome e por conta da sociedade mandante, apresentar propostas, contratos ou quaisquer outros instrumentos através de plataformas eletrónicas de contratação. _____

____Assim o disseram e outorgaram. _____

____Esta procuração, lavrada sob minuta, foi lida e explicado o seu conteúdo em voz alta aos outorgantes na sua presença. _____

João Oliveira da Silva
26/02/2019

A Nota: Lucia
Luís Paula Paques Ulla

conta registada sob o nº 1630. *CRU*