

Convite para a Prestação de Serviço de *Printing & Finishing* (Impressão, dobragem, envelopagem) e produção digital de documentos para expedição postal – Processo Nº 068/AJD/SA/15

A informação contida neste documento é confidencial e deverá ser lida única e exclusivamente pelo indivíduo ou entidade a quem é dirigido.

Não deve ser copiada, distribuída ou divulgada, nem ser objeto de outro uso sem o consentimento do Grupo Mailtec.

PARCERIAS DE VALOR

Referência Nº CCB **P&F CM Pombal-20150907**

Alfragide, 7 de setembro de 2015

Índice

1	Caracterização do Serviço	3
2	Nível de Serviço (SLA)	4
3	Valorização do Serviço	4
4	Condições de pagamento	5
5	Validade da proposta.....	5
6	Requisitos	5
7	Contactos.....	6

1 Caracterização do Serviço

Este Projeto visa a produção documental regular das faturas das águas do Município de Pombal. O objecto principal do procedimento é:

- ✓ a “prestação de serviços de Printing e Finishing, de documentos para expedição postal e a produção digital dos mesmos, onde abrange a impressão, a dobragem, a envelopagem automática para expedição postal e a produção digital (PDF) de 648.000 facturas, com base numa estimativa mensal de cerca de 27.000 faturas de água.
- ✓ Produção e fornecimento da quantidade de envelopes com duas janelas necessários à expedição, pelos correios, das faturas.

Para responder a este objetivo, a Mailtec prestará um conjunto de serviços que garantirão a produção das faturas de água assegurando:

- ✓ **Relativamente às faturas de água:**
 - Impressão/personalização a preto dos dados variáveis em folha branca A4 (a fornecer pela Mailtec), frente e verso, com picote transversal;
 - Envelopagem mecânica da factura, este processo será controlado pela colaboração do código de barras;
 - Fornecimento de envelopes, em formato DL - 230x114, com duas janelas, pré- impressos com referencia – Taxa Paga;
 - Fornecimento papel A4 com 80 gr/m2 com picote;
 - Criação de um layout tipo (nos termos definidos pelo Município de Pombal) correspondente aos documentos a enviar, respetivos testes de impressão;
 - Desenvolvimento informático ou alteração layout dos documentos até 4 vezes no decurso do contrato no prazo **de 48 horas (dois dias uteis)**;

- Geração de ficheiro em formato pdf de todos os documentos impressos a ser disponibilizados nos 5 dias úteis seguintes à expedição dos documentos em papel;
- Entrega nos CTT dos objectos postais para expedição em **correio simples**;
- Preenchimento das respetivas guias de expedição;
- Utilização dos sistemas de Controlo de Segurança adequados ;

2 Nível de Serviço (SLA)

O SLA (Service Level Agreement) associado a estes Serviços será contado a partir do momento de aprovação da prova de produção ao qual chamaremos dia **D**.

Assim, para o Processo de Produção, e para volumes diários da ordem de grandeza especificada no presente caderno de encargos, a Mailtec assumirá um compromisso de **SLA de até D+1**, culminando com a entrega dos respetivos objetos postais aos CTT.

3 Valorização do Serviço

A Mailtec obriga-se a concluir a prestação de serviço, com todos os elementos referidos nas cláusulas técnicas do Caderno de Encargos no prazo de 12 meses, renovável automaticamente por períodos idênticos até ao máximo de 24 meses, a contar da data de celebração do contrato, assumindo que o preço para o serviço pretendido inclui todas as tarefas desde a receção dos ficheiros de dados até à expedição dos objetos postais, incluindo o Desenvolvimento Informático associado à criação e controlo de todos os processos.

Item	PVP (unitário)	Unidade	Quantidade	Sub Total
Impressão em continuo a preto	0,00634 €	por impressão	648.000	4.108,32 €
Envelopagem Automática	0,00412 €	por envelopagem	324.000	1.334,88 €
Envelope 2 janelas	0,01018 €	por folha	324.000	3.298,32 €
Papel A4 com picote	0,00664 €	por folha	324.000	2.151,36 €
Geração de Imagens em PDF	0,00000 €	por imagem gerada	324.000	
Inserção de adicionais em Automático	0,00200 €	por adicional inserido	108.000	216,00 €

Para os valores acima indicados dentro das estimativas referenciadas no Caderno Encargos, o preço global da presente proposta (24 meses) é de 22.217,76 € (Vinte e dois mil duzentos e dezassete euros e setenta e seis cêntimos) – acresce IVA à taxa em vigor.

4 Condições de pagamento

A(s) quantia(s) devidas pela cliente, deve(m) ser paga(s) no prazo, de 60 (sessenta) dias após a recepção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respectiva.

5 Validade da proposta

Esta proposta tem a validade de 66 dias contados da data do prazo fixado para apresentação das propostas.

6 Requisitos

Todos os detalhes de natureza técnica respeitantes quer à especificidade dos ficheiros a enviar, correspondentes aos “layouts” e “dados”, quer a todo o mecanismo de controlo e segurança de todas

as fases do processo deverão ser objeto de análise futura, de modo a garantir a eficiência de toda a cadeia processual.

Sendo do V/ interesse que a Mailtec efetue a expedição para os CTT, deverá a Município Pombal ter um contrato de avença com os CTT e permitir que a Mailtec preencha as respetivas guias de expedição em seu nome, ao abrigo desse contrato.

A Mailtec está disponível para adequar todas as características do serviço proposto, a requisitos diferentes do cliente, necessitando para isso de informação adicional sobre esses requisitos bem com expectativas de desenvolvimento do serviço, referindo, nomeadamente, que:

- Os preços não incluem portes postais;
- Material que se apresente já dobrado, nunca poderá ter o tipo de dobra em harmónio (Z), de forma a não impossibilitar o seu processo mecanicamente;
- No processamento mecânico a margem entre o maior componente a inserir e o envelope de envio deve ser superior a 1,5cm, as dimensões máximas do envelope são 315mm (pala)x250mm, os envelopes devem ser de pala reta gomada, com a pala na zona mais larga dos mesmos e os documentos a inserir deverão entrar no envelope de envio pela zona da lombada;
- O material deverá ser entregue em local posteriormente a indicar e em quantidades superiores em 5-10% em relação aos volumes a produzir, para atender a eventuais desperdícios em qualquer das fases produtivas;
- Se não existirem indicações em contrário as sobras de material bem como as bases de dados de destinos serão destruídas uma semana após a conclusão da obra;
- Sobre os preços indicados acresce IVA à taxa em vigor

7 Contactos

Nome	Rui Geraldês
Função	Gestor de clientes empresariais
Contactos	tlm. +351 967793592 – rui.j.geraldes@ctt.pt