

Memória Descritiva de Prestação de Serviços de Printing & Finishing para a CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL no âmbito:

Designação do procedimento: “Aquisição de Serviços de Printing, Finishing e Produção Digital de Documentos para Expedição Postal - Faturação dos serviços de águas, saneamento e resíduos”

Processo n.º 068_AJD_SA_15



Resposta a Convite para apresentação de proposta para **IMPRESSÃO, ENVELOPAGEM E ENVIO DE FACTURAS MENSAS E PRODUÇÃO DIGITAL DE DOCUMENTOS (PDFs)**

9 de setembro de 2015

Documento elaborado por:

Vitor Mendes

vitor.mendes@lithoformas.pt

Litho Formas

R. D. Nuno Álvares Pereira – Vale Figueira

2695-748 S. João da Talha

tlm: 932839447

tel: 219947617

Índice

1	INTRODUÇÃO	3
2	SERVIÇOS.....	3
2.1	Introdução.....	3
2.2	Pressupostos.....	3
2.3	Prestação de Serviços de Finishing	3
2.4	Recepção dos Ficheiros	4
2.5	Metodologias de Impressão	4
2.6	Acabamentos.....	4
2.7	Expedição	5
2.8	Controlo de Estragos e sua Destruição.....	5
3	EXPERIÊNCIA, COMPETÊNCIA E REFERÊNCIAS	5
3.1	Volume de Transacções de Finishing	6
3.2	Apoio de Implementação e de Pós Implementação.....	6
3.3	Gestão do Projecto.....	6
4	VOLUMES.....	7
5	PREÇOS E CONDIÇÕES FINANCEIRAS.....	7
5.1	Preços.....	7
5.2	Condições Financeiras	7
6	NÍVEIS DE SERVIÇO	8
7	SIGILO E SEGURANÇA	8
8	MAIS VALIAS COMPLEMENTARES.....	9
9	LITHO FORMAS PORTUGUESA S.A.	9

1 INTRODUÇÃO

Na sequência do vosso amável convite, apresentamos a proposta para prestação de serviços à **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**.

A LITHO FORMAS levará a cabo a prestação dos serviços inerentes ao fornecimento de matéria-prima (papel e envelopes), à impressão laser a preto a partir de ficheiros do cliente com personalização, intercalação, envelopagem e entrega nos CTT de **faturas** bem como o controlo e armazenamento dos componentes produzidos para as produções programadas.

2 SERVIÇOS

2.1 Introdução

A LITHO FORMAS presta desde 1966, serviços de impressão e personalização de documentos destinados a todas as áreas de actividade do tecido empresarial português, tendo adquirido um elevado *know how* no que respeita a soluções gráficas de comunicação empresarial tanto na sua vertente institucional como promocional, posicionando-se num lugar de liderança no mercado gráfico nacional.

A LITHO FORMAS tem vindo a evoluir no mercado de acordo com as necessidades de comunicação das empresas. Para responder cabalmente às solicitações o mercado, a empresa está dotada dos meios técnicos e humanos adequados para responder com as melhores soluções tanto na área do offset como nas soluções de impressão digital ou ainda na conjugação das duas áreas.

2.2 Pressupostos

No que respeita a volumes e características dos documentos a produzir, este documento baseia-se em elementos indicados no caderno de encargos.

2.3 Prestação de Serviços de Finishing

Este serviço incluirá:

Consumíveis:

- Envelope de 2 janelas, impressos a 1/1 cores (litografia interior e referência Taxa Paga no exterior) em papel de 90 grs, com 114 x 230mm
- Papel A4 branco 80 grs com picote

Serviço:

- Desenvolvimento de aplicação informática para a impressão das faturas a partir de layout e dados de ficheiros fornecidos pela **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL** de acordo com as especificações da aplicação da gestão de águas desenvolvido pela AQUAMATRIX (empresa com quem já temos trabalhado em muitos outros municípios e entidades).
- Impressão de faturas a laser a preto (na frente e no verso) de dados no papel A4 branco com picote.
- Envelopagem de um documento (1 folha) no envelope com possibilidade de inclusão de 1 adicional em formato normalizado fornecido pelo cliente ou produzido pela Lithoformas sob cotação específica caso a caso dependendo de formatos, papeis e cores.
- Expedição para os CTT ao abrigo de um contrato entre o cliente e os CTT. Envio dos comprovativos da entrega aos CTT de cada entrega de objectos postais objecto deste serviço.
- Emissão e disponibilização de *PDFs* das faturas (*fact símiles*) via *SFTP*
- Disponibilização via *SFTP* das cópias das guias multiprodutos referentes às entregas nos CTT

Considera-se incluído na presente proposta o desenvolvimento informático de layouts, de pelo menos 3 vezes durante a vigência do contrato, bem como a inclusão de adicionais à fatura, pelo menos 4 vezes durante a vigência do contrato.

2.4 Recepção dos Ficheiros

Os dados a imprimir serão entregues pela **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL** à LITHO FORMAS em formato digital de acordo com a metodologia previamente combinada. As características com que o ficheiro deverá ser entregue serão acordadas previamente.

2.5 Metodologias de Impressão

Os sistemas de impressão digital da LITHO FORMAS são de última geração e são operados por profissionais experientes e devidamente formados, obedecendo a rígidas normas de controlo de qualidade, tanto no decurso do trabalho como no final do mesmo.

Estas características oferecem a garantia de um resultado final de elevada qualidade.

2.6 Acabamentos

A envelopagem é feita com recurso a alceamento automático (realizado no momento da inserção no envelope), dobragem e fecho do envelope. Durante todo o processo de envelopagem existem procedimentos de controlo de qualidade.

A impressão e envelopagem de extratos serão realizadas seguindo os procedimentos acordados com os serviços da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**.

2.7 Expedição

A LITHO FORMAS entregará as faturas finalizadas nos CTT de Cabo Ruivo (Lisboa) ao abrigo de um contrato entre o cliente e os CTT.

Operações de Controlo

A LITHO FORMAS procederá junto dos seus colaboradores, controlos apertados de qualidade, de tiragem e de segurança na fabricação, armazenagem e transporte das matérias-primas no âmbito do serviço.

A LITHO FORMAS zelará em toda a sua amplitude pela integralidade e confidencialidade dos dados recebidos e tratados no âmbito da prestação de serviços em regime de *outsourcing*.

2.8 Controlo de Estragos e sua Destruição

A LITHO FORMAS procederá ao controlo de estragos e destruição de documentos da Instituição objecto desta proposta que sejam provenientes de sobras ou inutilizações ou com deficiências de impressão, recorrendo a equipamentos de destruição adequados.

3 EXPERIÊNCIA, COMPETÊNCIA E REFERÊNCIAS

Com já quase 50 anos de vida (em 2016 comemorará o meio século de existência), a Litho Formas detém há já cerca de 20 anos uma área da prestação de serviços de impressão (dados variáveis), envelopagem e expedição, tendo sido constituída uma área de negócio autónoma em 2004.

Trabalhando com as principais empresas portuguesas, nomeadamente do sector financeiro e das *utilities*, a LITHO FORMAS tem vindo a crescer nesta actividade específica, alavancada de início em grandes projectos de âmbito internacional como foram o Euro2004 e posteriormente o de 2008 e todos os RockinRio. Os principais projectos desenvolvidos nesta área são:

Listagem de clientes com maior peso na área de Printing & Finishing:

Sector de águas e utilities:

Águas do Ribatejo

Penafiel Verde

SMAS das Caldas da Rainha

EPAL (diversos municípios)

SM Alcobaça

SMPEA - Águas do Porto

SMAS Estremoz

Município de Santa Maria da Feira

SMAS de Viseu

SMAS da Guarda

Município de Anadia

Município de Cadaval

Município de Pombal

Município de Rio Maior

Município de Castro Daire

Município de Horta

Município de Sertão

Município de Lousã

Município de Póvoa de Lanhoso

Município de Lourinhã

Município de Sobral de Monte
Agraço

SMAS Vila Real

SMAS de Arganil

SGU Vila Real de Santo António

AGS Paços de Ferreira

SGU – Vila Real de Santo António

Outros sectores:

Banco BNP Personal Finance –
Cetelem

SONAE - Modelo Continente

ISS – INSTITUTO DE SEGURANÇA
SOCIAL

INFORMA DB

CHRONOPOST

IGCP

BNP Factor

3.1 Volume de Transacções de Finishing

O volume actual médio mensal de finishing de documentos situa-se em aproximadamente 1.300.000 documentos.

3.2 Apoio de Implementação e de Pós Implementação

Os processos e metodologias aqui expostos estão abrangidos pelo sistema de gestão da qualidade, certificado segundo a norma ISO 9001:2008. O Manual da Qualidade constitui o documento de referência e está disponível para consulta por parte dos nossos clientes.

3.3 Gestão do Projecto

Do ponto de vista operacional, constituirá contacto privilegiado na LITHO FORMAS para o Cliente, o Coordenador de serviço, o qual reporta ao Director de unidade.

A LITHO FORMAS procederá a uma supervisão do serviço recorrendo à figura de um Coordenador que terá competências técnicas e hierárquicas para tratar das produções referentes ao serviço prestado ao Cliente.

O Coordenador estará sempre disponível e será responsável pela “ponte” entre a Litho Formas Portuguesa e o Cliente, dando, sempre que solicitado, informações sobre o decurso do projecto, os níveis de serviço, a facturação e a coordenação das requisições. Participará nas reuniões com o Cliente e gerirá todo o projecto.

A responsabilidade do coordenador abarca toda a amplitude do serviço, desde a área de produção de consumíveis até à área da personalização e expedição, passando pelo desenvolvimento aplicacional, armazenamento e segurança.

4 VOLUMES

O volume para a produção e finishing será de aproximadamente 324.000 unidades de faturas anuais.

A produção de envelopes será feita por uma única produção anual ou semestral, ficando o material produzido em armazém.

5 PREÇOS E CONDIÇÕES FINANCEIRAS

5.1 Preços

Preços de acordo com as características técnicas atrás enunciadas e tendo em atenção os volumes indicados:

Designação	Unidades	Quantidade	Valor Por Milhar	Valor total
Desenvolvimento aplicacional, Fornecimento de papel A4 branco sem picote e impressão a preto, frente e verso, das faturas com dados variáveis + Fornecimento de envelopes de duas janelas + Envelopagem automática das faturas + Geração de PDFs das faturas	UN	648.000	35,80 €	23.198,40 €

Valor Total: 23.198,40 € (Vinte e três mil, cento e noventa e oito euros e quarenta cêntimos)

Aos valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de 23%.

Os valores atrás apresentados foram calculados para um contrato de 1 ano + 1 ano de renovação de acordo com o convite e caderno de encargos.

5.2 Condições Financeiras

O pagamento da prestação dos serviços será efectuado por crédito em após a emissão das respectivas facturas referentes às produções entregues e validadas pelo cliente de acordo com o convite e caderno de encargos.

6 NÍVEIS DE SERVIÇO

Os Níveis de Serviço para o finishing das Faturas, sem prejuízo de ajustes em função das necessidades da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**, serão de 24 Horas (D) após aprovação de provas/amostras.

“D” Corresponde a um período de 24 horas, pelo que a entrega nos CTT será no dia seguinte. Este sistema será aplicado somente nos dias úteis.

O prazo para alteração de layout de faturas será de 24 horas após o pedido por escrito do pretendido.

O prazo de desenvolvimento inicial da aplicação para a leitura dos dados variáveis assim como o prazo de produção dos materiais pré-impressos (envelopes) deverá ser acordado após a adjudicação.

A disponibilização de *versão digital* das faturas (em formato pdf) será efectuada no prazo máximo de 48 horas após a expedição dos documentos em papel.

7 SIGILO E SEGURANÇA

A LITHO FORMAS garante à **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL** sigilo absoluto das informações que obtiver na execução dos serviços.

O serviço será efectuado em espaço reservado e com controlo de acessos restritos, com vídeo vigilância e caixa-forte.

Neste espaço apenas será permitida a permanência de funcionários do departamento de impressão e personalização de dados e envelopagem.

Os dados serão transmitidos entre as partes por meio de *sftp*.

Os dados apenas serão acedidos pelos funcionários responsáveis pelo tratamento e impressão de dados nas faturas.

A programação será feita de modo a que os dados não possam ser editados ou possibilite a introdução de qualquer dado que não os emitidos pela **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**.

Os dados serão armazenados em servidor protegido e por tempo determinado e combinado com a **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**.

Sob pedido da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**, poderá ser fornecida uma **listagem de funcionários que lidarão com o processo da CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**.

Como já referido anteriormente, a LITHO FORMAS procederá ao controlo de estragos e destruição de documentos objectos desta proposta que sejam provenientes de sobras ou inutilizações ou com deficiências de impressão. Estes documentos serão tratados com equipamentos de destruição adequados.

Em qualquer momento, e desde que não haja prejuízo da confidencialidade de terceiros, a LITHO FORMAS poderá dar aos representantes da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL** que se encontrem devidamente credenciados, livre acesso às suas instalações, a fim de poder verificar se os materiais e processos de produção e segurança correspondem às especificações acordadas.

8 MAIS VALIAS COMPLEMENTARES

A LITHO FORMAS, encontra-se envolvida há vários anos na análise e implementação de soluções que frequentemente os Clientes lhe colocam, através dos seus departamentos de Operações, Marketing, Informática e Segurança.

Identificamos seguidamente as diferentes possibilidades de estabelecimento de outros acordos com vantagens económicas/financeiras para a **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**, integrando produtos, dos quais a Organização proponente possa assegurar a produção e fornecimento num quadro de colaboração mais vasta.

- Flexibilização das necessidades da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL** e adaptação constante a novas solicitações do mercado e do seu marketing;
- Produção e distribuição de edições da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL** numa base de "on-demand" e sem necessidade de stockagem central por parte da **CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL**;
- Produção, envelopagem e distribuição de outro tipo de documentos;

9 LITHO FORMAS PORTUGUESA S.A.

A LITHO FORMAS foi constituída em 1966, tendo como MISSÃO, **o fornecimento de soluções de gestão integrada de produtos gráficos, através do desenvolvimento, concepção, produção, armazenagem e distribuição, estabelecendo parcerias estáveis que acrescentam valor às Organizações suas Clientes.**