

PROPOSTA DE CONTRATO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO

Proposta para Camara Municipal de Pombal



GIGAOFFICE – EQUIPAMENTOS DE ESCRITÓRIO LDA

RUA AFONSO LOPES VIEIRA, LT46, LJ44

2400 – 082 LEIRIA

TEL. 244 802 403

FAX. 244 802 413

EMAIL. GIGAOFFICE@GIGAOFFICE.PT

WEBSITE. WWW.GIGAOFFICE.PT

Índice

1.	Introdução	2
2.	Solução	2
3.	Condições Financeiras e Administrativas	3
4.	Requisitos	4
5.	Formação.....	4
6.	Memória Descritiva	4
7.	Características dos Equipamentos Propostos	5

1. Introdução

A seguinte proposta, é a elaboração de uma solução, por parte da empresa Gigaoffice – Equipamentos de Escritório Lda. em resposta ao concurso de “Fornecimento de serviços de cópia, impressão para vários serviços do município – processo nº 009/AJD/SA/16”, por parte do município de Pombal. Esse concurso tem por base a implementação de 15 equipamentos de impressão nos diferentes estabelecimentos de serviços municipais do município, bem como a instalação de um software de gestão de impressão.

2. Solução

A solução apresentada, assentará na proposta de 15 equipamentos de cópia/impressão, de marca TOSHIBA, marca qual a Gigaoffice – Equipamentos de Escritório Lda. é representante oficial.

Os equipamentos centram-se em 1 exemplar TOSHIBA e-STUDIO 4555c (modelo novo), 2 TOSHIBA e-STUDIO 4540c e 12 TOSHIBA e-STUDIO 3540c (modelos reconicionados), uma vez se tratem de modelos com as características necessárias às pretendidas, com um funcionamento fiável, com qualidade de impressão reconhecida, de rápida e dominada assistência e tratando-se de um modelo recente responde às necessidades de compatibilidades com os mais recentes sistemas operativos.

A justificação desta gama de equipamentos (tecnologia e-BRIDGE X da Toshiba), prende-se com a arquitetura de funcionamento dos mesmos, que obtém melhores resultados com compatibilidades de software, nomeadamente PaperCut.

A escolha de propor um equipamento novo (Toshiba e-STUDIO 4555c), justifica-se com a implementação do mesmo num departamento que necessite de uma qualidade de impressão acima da média (ex. gabinetes de desenho técnico ou de comunicação e imagem).

No ponto de software, como pedido no caderno de encargos, será facultado o PaperCut com 20 licenças Embebed Multifunções, 20 licenças Embebed Print Normal e licença para 230 utilizadores.

3. Condições Financeiras e Administrativas

Encargos

A nível de encargos de modo a cumprir todo o projeto, ficam a cargo da Gigaoffice – Equipamentos de Escritório Lda., todos os seguintes custos:

- ❖ Deslocações de instalação e assistência técnica;
- ❖ Acessórios de modo a cumprir os requisitos e necessidades descritas no caderno de encargos;
- ❖ Formação a todos os utilizadores dos equipamentos;
- ❖ Todos os componentes e peças necessários às assistências técnicas;
- ❖ Consumíveis (toners e sacos de resíduos) exclui todos os suportes de impressão como papel, acetatos, etc, bem como má utilização dos equipamentos.

Os encargos a assumir pelo Município de Pombal serão apenas relativos às cópias/impressões efetuadas pelos equipamentos.

Local de execução do contrato: Edifícios de Serviços do Município de Pombal

Prazo de execução do contrato: 36 meses

Condições de pagamento: 30 dias

a) Valor fixo por cada equipamento (36 meses):	€ 2 226,66
b) Valor por impressão/cópia P&B:	€ 0,0049
c) Valor por impressão/cópia Cor:	€ 0,042
e) i) Valor Mensal x 12 meses:	€ 4 329,33
ii) Valor anual impressões/cópias P&B (360.000):	€ 1 764,00
iii) Valor anual impressões/cópia Cor (120.000):	€ 5 040,00
iv) Valor Total Anual:	€ 11 113,33
v) Valor Total da Proposta:	€ 33 400,00

d) Valor do software PaperCut (c/ atualização de 12 meses)	€ 7 585,73
---	------------

A todos os valores apresentados acima, acresce IVA à taxa legal em vigor.

4. Requisitos

Para o rápido e comodo sucesso do projeto, especialmente na fase inicial (instalação dos equipamentos), os requisitos a cumprir por parte do Município de Pombal, são assegurar um bom e correto funcionamento da infra-estrutura de rede existente nos diversos estabelecimentos, bem como a fácil expansão da mesma.

5. Formação

A formação deverá ser prestada pelos técnicos da empresa, quer a nível de hardware como de software aos utilizadores dos equipamentos. Esta formação deverá ser dada no ato da instalação do equipamento. Caso surjam algumas dúvidas em relação ao equipamento, serão sempre esclarecidas através dos meios convencionais.

6. Memória Descritiva

O projeto depois de adjudicado, deverá iniciar entre 5 a 10 dias úteis após essa mesma adjudicação, salvo existirem problemas alheios à empresa. A instalação dos equipamentos deverá ser gradual, estando prevista a conclusão da instalação, 4 semanas após a primeira instalação. Poderá ainda existir um período de cerca de 10 dias úteis adicionais de modo a finalizar todas as configurações necessárias (inclui a instalação do equipamento nos computadores existentes nos estabelecimentos, configurações de digitalizações, de “report” dos devidos contadores, do software PaperCut).

No final da instalação, será agendado com o cliente 1 dia de formação, conforme pedido no caderno de encargos.

A instalação dos equipamentos irá utilizar a infraestrutura de rede já existente, aproveitando para isso todos os recursos que estiverem disponíveis para tal.

Todos os aparelhos adicionais e necessários à instalação dos equipamentos (switchs, cabos de rede, etc...), deverão ser fornecidos pelo Município de Pombal.

Os técnicos/equipas de instalação/manutenção previstas para o efeito, passaram por formações de 3 técnicos no máximo e 1 no mínimo.

A organização de todos os pedidos de assistência passarão preferencialmente pelos colaboradores de secretariado da organização, num horário compreendido entre as 9H-13H e 14H-18H (5 dias úteis por semana).

Toda a logística efetuada para todas as ocasiões descritas até então, será a cargo da Gigaoffice – Equipamentos de Escritório Lda.. Inclui-se neste ponto, toda a logística de consumíveis, que ficará a cargo da Gigaoffice – Equipamentos de Escritório Lda.. Deverá existir em cada estabelecimento, um conjunto de toners para stock, sempre que o plafom atribuído seja superior a capacidade dos toners.

Os prazos de resolução de uma assistência, deverão ser de acordo com os pretendidos, ou seja, dentro de um prazo de 24 horas após chamada. Caso este prazo seja maior por motivos alheios a organização, fica a Gigaoffice – Equipamentos de Escritório Lda. responsabilizada por informar o cliente o tempo estimado de resolução da avaria. Se este tempo for demasiado longo, será facultada ao estabelecimento um equipamento de empréstimo para que o cliente não sinta a anomalia no seu fluxo de trabalho.

7. Características dos Equipamentos Propostos

Toshiba e-STUDIO 4555c

Tipo

Tipo de Máquina	Impressora multifuncional laser a cores A4/A3
Funções Disponíveis	Impressão, cópia, digitalização, fax (opcional)
Interface	USB 2.0, Ethernet 10 base-TX/100 base-TX/ 1000 base-TX
Protocolo de Rede	TCP/IP
Cassetes	4 Cassetes com capacidade para 500 folhas
Formatos de Papel	Cassetes: A5R-A3, 64-256 g/m By-pass: A6R – banner (305x1200 mm)
Memória	160 GB HDD / 2GB RAM

Impressora

Velocidade de Impressão	45 ppm a cores e 45 ppm monocromático (A4)
Método de Impressão	Impressão a laser a cores
Resolução de Impressão	600 x 600 dpi, 8bits c/ suavização P&B
Impressão Frente e Verso	Automática
Impressão a partir de dispositivos de memória	Suportes de memória suportados: Dispositivos de memória USB. Tipos de ficheiros suportados: JPEG, PDF, TIFF
Linguagens suportadas	PCL6, PostScript3, XPS
Impressão Direta USB	Suportado

Cópia

Velocidade de Cópia	45 ppm a cores e 45 ppm monocromático (A4)
Resolução de Cópia	600 x 600 dpi, 10bits
Modos de Cópia	Texto/Foto/Mapa (Predefinição), Texto/Foto/Mapa (Qualidade), Imagem Impressa, Texto
Cópia Frente e Verso	Frente e Verso para Frente e Verso (Automático)
Redução / Ampliação	25 – 400 % em incrementos de 1%
Tempos 1ª Cópia	Cor. Aprox. 6.1 seg // P&B Aprox. 4.7 seg

Digitalização

Tipo	A cores A4/A3
Velocidade de leitura	Até 73 ppm cores e PB (300dpi)
Resolução de digitalização	Óptica: Até 600 x 600 dpi 8bits
Resolução	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Formato de ficheiro	JPEG, TIFF, XPS, PDF página simples/múltipla, PDF seguro, Slim PDF.
Compatibilidade	TWAIN, WIA
Scan to Mail	SMTP, POP, IMAP4
Alimentação	Max 100 folhas, A5R-A3, 35-157g/m
Opções de Envio	USB, PC, E-MAIL

Toshiba e-STUDIO 4540c

Tipo

Tipo de Máquina	Impressora multifuncional laser a cores A4/A3
Funções Disponíveis	Impressão, cópia, digitalização, fax (opcional)
Interface	USB 2.0, Ethernet 10 base-TX/100 base-TX/ 1000 base-TX
Protocolo de Rede	TCP/IP
Cassetes	4 Cassetes com capacidade para 500 folhas
Formatos de Papel	Cassetes: A5R-A3, 64-256 g/m By-pass: A6R – banner (305x1200 mm)
Memória	80 GB HDD / 1.5GB RAM

Impressora

Velocidade de Impressão	45 ppm a cores e 45 ppm monocromático (A4)
Método de Impressão	Impressão a laser a cores
Resolução de Impressão	600 x 600 dpi, 8bits c/ suavização P&B
Impressão Frente e Verso	Automática
Impressão a partir de dispositivos de memória	Suportes de memória suportados: Dispositivos de memória USB. Tipos de ficheiros suportados: JPEG, PDF, TIFF
Linguagens suportadas	PCL6, PostScript3, XPS

Impressão Direta USB	Suportado
-----------------------------	-----------

Cópia

Velocidade de Cópia	45 ppm a cores e 45 ppm monocromático (A4)
Resolução de Cópia	600 x 600 dpi, 10bits
Modos de Cópia	Texto/Foto/Mapa (Predefinição), Texto/Foto/Mapa (Qualidade), Imagem Impressa, Texto
Cópia Frente e Verso	Frente e Verso para Frente e Verso (Automático)
Redução / Ampliação	25 – 400 % em incrementos de 1%
Tempos 1ª Cópia	Cor. Aprox. 8.4 seg // P&B Aprox. 6.5

Digitalização

Tipo	A cores A4/A3
Velocidade de leitura	Até 57 ppm cores e PB (300dpi)
Resolução de digitalização	Óptica: Até 600 x 600 dpi 8bits
Resolução	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Formato de ficheiro	JPEG, TIFF, XPS, PDF página simples/múltipla, PDF seguro, Slim PDF.
Compatibilidade	TWAIN, WIA
Scan to Mail	SMTP, POP, IMAP4
Alimentação	Max 100 folhas, A5R-A3, 35-157g/m
Opções de Envio	USB, PC, E-MAIL

Toshiba e-STUDIO 3540c

Tipo

Tipo de Máquina	Impressora multifuncional laser a cores A4/A3
Funções Disponíveis	Impressão, cópia, digitalização, fax (opcional)
Interface	USB 2.0, Ethernet 10 base-TX/100 base-TX/ 1000 base-TX
Protocolo de Rede	TCP/IP
Cassetes	4 Cassetes com capacidade para 500 folhas
Formatos de Papel	Cassetes: A5R-A3, 64-256 g/m By-pass: A6R – banner (305x1200 mm)
Memória	80 GB HDD / 1.5GB RAM

Impressora

Velocidade de Impressão	35 ppm a cores e 35 ppm monocromático (A4)
Método de Impressão	Impressão a laser a cores
Resolução de Impressão	600 x 600 dpi, 8bits c/ suavização P&B
Impressão Frente e Verso	Automática
Impressão a partir de dispositivos de memória	Suportes de memória suportados: Dispositivos de memória USB. Tipos de ficheiros suportados: JPEG, PDF, TIFF

Linguagens suportadas	PCL6, PostScript3, XPS
Impressão Direta USB	Suportado

Cópia

Velocidade de Cópia	35 ppm a cores e 35 ppm monocromático (A4)
Resolução de Cópia	600 x 600 dpi, 10bits
Modos de Cópia	Texto/Foto/Mapa (Predefinição), Texto/Foto/Mapa (Qualidade), Imagem Impressa, Texto
Cópia Frente e Verso	Frente e Verso para Frente e Verso (Automático)
Redução / Ampliação	25 – 400 % em incrementos de 1%
Tempos 1ª Cópia	Cor. Aprox. 8.4 seg // P&B Aprox. 6.5

Digitalização

Tipo	A cores A4/A3
Velocidade de leitura	Até 57 ppm cores e PB (300dpi)
Resolução de digitalização	Óptica: Até 600 x 600 dpi 8bits
Resolução	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Formato de ficheiro	JPEG, TIFF, XPS, PDF página simples/múltipla, PDF seguro, Slim PDF.
Compatibilidade	TWAIN, WIA
Scan to Mail	SMTP, POP, IMAP4
Alimentação	Max 100 folhas, A5R-A3, 35-157g/m
Opções de Envio	USB, PC, E-MAIL