

## Memória Descritiva

O projeto depois de adjudicado, deverá iniciar entre 5 a 10 dias úteis após essa mesma adjudicação, salvo existirem problemas alheios à empresa. A instalação dos equipamentos deverá ser gradual, estando prevista a conclusão da instalação, 4 semanas após a primeira instalação. Poderá ainda existir um período de cerca de 10 dias úteis adicionais de modo a finalizar todas as configurações necessárias (inclui a instalação do equipamento nos computadores existentes nos estabelecimentos, configurações de digitalizações, de “report” dos devidos contadores, do software PaperCut).

**No final da instalação, será agendado com o cliente 1 dia de formação, conforme pedido no caderno de encargos.**

A instalação dos equipamentos irá utilizar a infraestrutura de rede já existente, aproveitando para isso todos os recursos que estiverem disponíveis para tal.

Todos os aparelhos adicionais e necessários à instalação dos equipamentos (switchs, cabos de rede, etc...), deverão ser fornecidos pelo Município de Pombal.

Os técnicos/equipas de instalação/manutenção previstas para o efeito, passaram por formações de 3 técnicos no máximo e 1 no mínimo.

A organização de todos os pedidos de assistência passarão preferencialmente pelos colaboradores de secretariado da organização, num horário compreendido entre as 9H-13H e 14H-18H (5 dias úteis por semana).

Toda a logística efetuada para todas as ocasiões descritas até então, será a cargo da Gigaooffice – Equipamentos de Escritório Lda.. Inclui-se neste ponto, toda a logística de consumíveis, que ficará a cargo da Gigaooffice – Equipamentos de Escritório Lda.. Deverá existir em cada estabelecimento, um conjunto de toners para stock, sempre que o plafom atribuído seja superior a capacidade dos toners.

Os prazos de resolução de uma assistência, deverão ser de acordo com os pretendidos, ou seja, dentro de um prazo de 24 horas após chamada. Caso este prazo seja maior por motivos alheios a organização, fica a Gigaooffice – Equipamentos de Escritório Lda. responsabilizada por informar o cliente o tempo estimado de resolução da avaria. Se este tempo for demasiado longo, será facultada ao estabelecimento um equipamento de empréstimo para que o cliente não sinta a anomalia no seu fluxo de trabalho.