

Att. Exmo. Senhor
Dr. Diogo Alves Mateus

Largo do Cardal
3100-440 Pombal

Proposta de Colaboração

“Aplicação do 2º Método de Seleção – Avaliação Psicológica – Vários Procedimentos Concurais - Processo Nº 060/ADJ/SA/16”

N/ refª 11796EGP2016-IC/am
Lisboa, 20 de setembro de 2016



RECRUTAMENTO



FORMAÇÃO



CONSULTORIA



TRABALHO
TEMPORÁRIO



OUTSOURCING



INCENTIVOS



COACHING



SMALL BUSINESSES

INDICE

MS

	Pág.
Enquadramento	03
Abordagem Metodológica	05
Condições Comerciais	10
Outras Condições	11
Contactos da Equipa	12
Termo de Aceitação	



RECRUTAMENTO



FORMAÇÃO



CONSULTORIA



TRABALHO
TEMPORÁRIO



OUTSOURCING



INCENTIVOS



COACHING



SMALL BUSINESSES

ENQUADRAMENTO

MS



O MUNICÍPIO DE POMBAL convidou a **EGOR**, tendo como objetivo a **“Aplicação do 2º Método de Seleção – Avaliação Psicológica – Vários Procedimentos Concursais – Processo nº 060_ADJ_SA_16”**.

Com o objetivo de dar resposta ao procedimento concursal comum a diversos recrutamentos, nos termos da legislação em vigor, o **MUNICÍPIO DE POMBAL** pretende adjudicar a prestação do serviço de Avaliação Psicológica a um conjunto de candidatos previamente identificados.

Para o cumprimento deste objetivo, a **EGOR** apresenta de seguida, a abordagem metodológica e as condições de trabalho, com as quais se propõe desenvolver a sua participação enquanto parceiro do **MUNICÍPIO DE POMBAL**.



RECRUTAMENTO



FORMAÇÃO



CONSULTORIA



TRABALHO
TEMPORÁRIO



OUTSOURCING



INCENTIVOS



COACHING



SMALL BUSINESSES

ENQUADRAMENTO

O **MUNICÍPIO DE POMBAL** confiou à **EGOR** um documento de caracterização dos postos de trabalho a preencher e requisitos específicos de admissão, que servirão de base a todo o processo de avaliação psicológica.

Passa-se a enunciar o planeamento das necessidades:

CARREIRA/CATEGORIA	ÁREA	Nº DE CANDIDATOS A SUBMETER À AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA
Assistente Operacional	Operador de Estações Elevatórias, Tratamento ou Depuradoras – Refª A	6
Assistente Operacional	Cantoneiro de Limpeza – Refª B	7
Assistente Operacional	Canalizador – Refª C	7
Assistente Operacional	Serralheiro/Carpinteiro de Limpos – Refª D	4
Assistente Operacional	Auxiliar de Mercado – Refª E	13
Assistente Operacional	Coveiro – Refª F	3
Assistente Operacional	Auxiliar de Ação Educativa – Refª G	26
Assistente Técnico	Museus – Refª A	16
Assistente Técnico	Manutenção de Equipamentos/Eletromecânicos	8
TOTAL		90



RECRUTAMENTO



FORMAÇÃO



CONSULTORIA



TRABALHO
TEMPORÁRIO



OUTSOURCING



INCENTIVOS



COACHING



SMALL BUSINESSES

1ª Fase: Avaliação Psicológica

- ✓ A aplicação das técnicas de natureza psicológica e entrevista de Avaliação de Competências permite avaliar os comportamentos diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício de cada função.
- ✓ Os diferentes instrumentos de avaliação são selecionados em consonância com o diretório de competências, perfis e características da população alvo por forma a garantir a adequação à realidade da Empresa.
- ✓ É constituída uma equipa única, devidamente treinada e alinhada em relação aos critérios de avaliação. Esta equipa está presente em todo o processo de avaliação, sendo responsável pela produção dos relatórios de modo a garantir a consistência das avaliações e a recolha de informação pormenorizada.

Desenho do Processo de Avaliação



ABORDAGEM METODOLÓGICA

2ª Fase: Relatórios Individuais de Avaliação

h5

Será elaborado um Relatório Individual de Avaliação, onde constará a seguinte informação:

Avaliação Quantitativa:

- ✓ Gráfico individual de Testes de Aptidões Cognitivas
- ✓ Gráfico Individual de Competências Chave

Avaliação Qualitativa:

- ✓ Descrição de Competências Chave e respetivos estilos de atuação
- ✓ Identificação de pontos fortes / potencial de desenvolvimento
- ✓ Parecer Global de Enquadramento Funcional

Os candidatos são avaliados segundo os níveis classificativos de Elevado (20), Bom (16), Suficiente (12), Reduzido (08) e Insuficiente (04).

Será elaborada a Listagem dos resultados obtidos por cada candidato no método de Avaliação Psicológica, ordenada em conformidade com o previsto na legislação, para efeitos de publicação da mesma por parte do **MUNICÍPIO DE POMBAL**.



RECRUTAMENTO



FORMAÇÃO



CONSULTORIA



TRABALHO
TEMPORARIO



OUTSOURCING



INCENTIVOS



COACHING



SMALL BUSINESSES

ABORDAGEM METODOLÓGICA

APLICAÇÃO ONLINE

Inventário de comportamentos profissionais/
questionário de personalidade (aplicação
“online”) com produção do Perfil



Como funciona o

O DiSC é composto por um conjunto de perfis e de ferramentas psicométricas.

Tem como base um modelo de 4 dimensões, que descreve com segurança **4 estilos comportamentais**, e que pressupõe que cada pessoa tem algum(ns) estilo(s) predominante(s):

- (D) Dominância**
- (i) Influência**
- (S) eStabilidade**
- (C) Conscienciosidade**



Através de um questionário que cada pessoa preenche *online*, é produzido o **Relatório DiSC®** totalmente personalizado. No caso do DiSC na versão em papel, cada pessoa responde também ao questionário e constrói em sala o seu próprio gráfico.

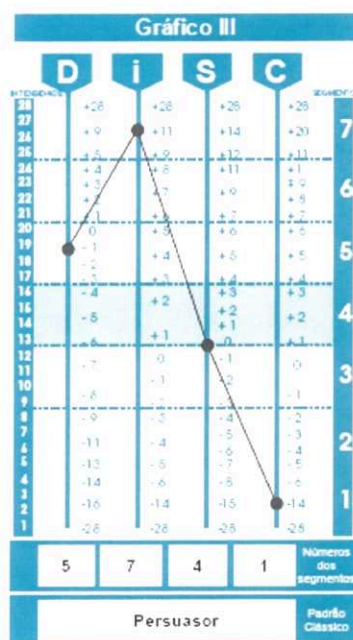
ABORDAGEM METODOLÓGICA

Como funciona o DiSC

Nesse relatório constam:

- o Gráfico que será a base para todo o trabalho de reflexão e *feedback*
- informações detalhadas sobre as Dimensões mais altas, Pontos Fortes e Áreas de Melhoria
- tendências, necessidades, ambiente preferido e estratégias para ser mais eficaz

Handwritten signature



(Exemplo)

D	I	S	C
28 egoísta	28 ansioso	28 passivo	28 perfeccionista
27 directo	27 costado de estar acompanhado	27 paciente	27 rigoroso
26 abusado	26 persuasivo	26 leal	26 investiga os factos
25 dominador	25 impulsivo	25 previsível	25 diplomático
24 exigente	24 entusiasta	24 trabalha bem em equipa	24 sistemático
23 enérgico	23 promotor de si e das suas ideias	23 sereno	23 convencional
22 assume riscos	22 confia nos outros	22 possessivo	22 correcto com os outros
21 aventureiro	21 influente	21 complacente	21 cauteloso
20 decidido	20 amável	20 contido	20 contido
19 inquiridor	19 sociável	19 descontraído	19 com padrões de qualidade elevados
18 autoconfiante	18 generoso	18 não exprime o que sente	18 analítico
17 competitivo	17 equilibrado	17 cuidadoso	17 sensível
16 rápido	16 encantador	16 amigável	16 com maturidade
15 auto-suficiente	15 seguro de si	15 estável	15 evasivo
14 disposto a assumir riscos calculados	14 convincente	14 versátil	14 autónomo
13 autocrítico	13 observador	13 extrovertido	13 arrogante
12 despretençoso	12 seletivo	12 alerta	12 sentencioso
11 quer passar despercebido	11 ponderado	11 desajeitado	11 persistente
10 realista	10 factual	10 crítico	10 independente
9 pesa os prós e os contras	9 lógico	9 descontente	9 rígido
8 amistoso	8 controlado	8 acelerado	8 firme
7 conservador	7 recatado	7 impetuoso	7 temeroso
6 pacífico	6 desconfiado	6 inquieto	6 arbitrário
5 azereciado	5 pessimista	5 orientado para a mudança	5 rebelde
4 discreto	4 distante	4 investiga os erros	4 desafiador
3 indeciso	3 trabalha sozinho	3 espontâneo	3 obstinado
2 dependente	2 reservado	2 o status quo causa-lhe frustração	2 sem tacto
1 modesto	1 reticente	1 activo	1 sarcástico

Assume riscos: Ser a pessoa que toma decisões audazes e as executa, pode ser visto como um ponto forte, especialmente quando os outros não estão em posição de o fazer. No entanto, quando levado ao extremo ou utilizado inadequadamente, o acto de correr um risco pode ser considerado egoísta ou imprudente.

Aventureiro: Muitos de nós gostaríamos de estar rodeados de pessoas com esta característica para nos sentirmos mais vivos e estimulados. Esta energia pode contagiar os outros, fazendo com que toda a equipa esteja mais disposta a arriscar para atingir um objectivo comum. No entanto, se for excessiva, os outros podem ficar exaustos com a sua extrema necessidade de emoção.

ABORDAGEM METODOLÓGICA

Equipa de Consultores

A **EGOR** propõe-se afetar a este projeto Consultores credenciados do seu quadro permanente de Colaboradores com Formação Superior em Psicologia e com larga experiência em trabalhos semelhantes.

MS

Prazos de Execução

A prestação de serviços decorrerá pelo período de 30 dias.

O início do Processo de Avaliação Psicológica será agendado de acordo com as necessidades e prazos limite previstos pelo **MUNICÍPIO DE POMBAL**. Prevemos o prazo de 5 dias úteis para entrega de Relatórios após datas de avaliação.

Local

Os serviços objeto do contrato serão prestados na Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos.

Confidencialidade

A **EGOR** e a sua Equipa de Projeto comprometem-se, em observância dos princípios éticos e deontológicos por que pautam a sua atividade, a manter rigorosa confidencialidade sobre todos os factos, relativos ao **MUNICÍPIO DE POMBAL** ou a qualquer dos candidatos, de que venham a ter conhecimento em virtude da execução do trabalho proposto.

A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.



CONDIÇÕES COMERCIAIS

Investimento

Os nossos honorários para a realização do presente trabalho são de:

AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	PREÇO UNITÁRIO (por colaborador avaliado)
▪ 66 Assistentes Operacionais	87,00 €
▪ 24 Assistentes Técnicos	87,00 €
Aos valores apresentados acresce o IVA (Imposto sobre o Valor Acrescentado), à taxa legal em vigor.	

O Orçamento Global para todo o processo de seleção é de **7.830,00 €** (Sete Mil, Oitocentos e Trinta Euros), a que acresce o Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa legal em vigor

Faturação e Pagamento

Propomos as seguintes condições:

- 100% do valor orçamentado, no final da realização das Avaliações Psicológicas e com pagamento a 60 dias após a apresentação da respetiva fatura.

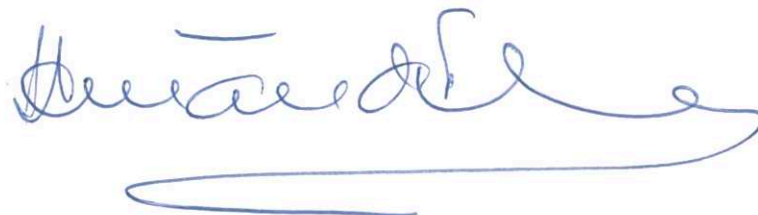


OUTRAS CONDIÇÕES

Validade da Proposta

Esta Proposta de preço é válida por um período de 90 (noventa) dias, contados a partir do prazo de submissão da proposta.

Lisboa, 20 de setembro de 2016



AMÂNDIO MENDONÇA DA FONSECA

Gerente



CONTACTOS DA EQUIPA

Inês Calhabéu
Diretora
ines.calhabeu@egor.pt

Carlota Lopes
Consultora
cmlopes@egor.pt

Helder Pavão
Consultor
helder.pavao@egor.pt

Mafalda Figueiredo
Consultora
mafalda.figueiredo@egor.pt

GRUPO EGOR

EDIFICIO EUROPA
Av. José Malhoa, 16 F - 4º Piso
1070-159 LISBOA | PORTUGAL
+351 211 550 500
www.egor.pt

MS



**Criamos soluções para que as Pessoas
e as Organizações consigam atingir
com Sucesso os seus Objetivos.**



RECRUTAMENTO



FORMAÇÃO



CONSULTORIA



TRABALHO
TEMPORARIO



OUTSOURCING



INCENTIVOS



COACHING



SMALL BUSINESSES

TERMO DE ACEITAÇÃO

JB

Projeto: "Aplicação do 2º Método de Seleção – Avaliação Psicológica –
Vários Procedimentos Concursais - Processo Nº 060/ADJ/SA/16"

DATA: 20 de setembro de 2016

PROPOSTA: Refª 11796EGP2016-IC/am

O **MUNICÍPIO DE POMBAL** autoriza a **EGOR** a desenvolver os serviços constantes da Proposta acima indicada e aceita os custos e as restantes condições de colaboração nos termos definidos na mesma.

_____, _____ de _____ 2016

(Assinatura e Carimbo do Cliente)

Na Fatura:

■ Nome, Morada e Nº de Contribuinte

■ Pessoa ao cuidado da qual devem ser enviadas as faturas:

■ ☐ Meio de Pagamento

☐ Cheque

☐ Transferência Bancária

NIB 0033 0000 00001721751 05

Banco: Millennium BCP

(IBAN: PT50.0033.0000.00001721751.05 - Millennium BCP) - SWIFT/BIC: BCOMPTPL

EDIFÍCIO EUROPA

Av. José Malhoa, 16 F - 4º Piso
1070-159 LISBOA | PORTUGAL
Tel.: 211 550 500
Fax: 213 896 301
Email: egorl@egor.pt

NIB: 0033 0000 00001721751 05

www.egor.pt

■ Moeda:

☐ Euro

☐ Outro _____

■ Tel.: _____

Fax: _____

■ E-mail _____

■ V/Encomenda _____ \ _____