



CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL
Departamento Municipal Administrativo e Financeiro

CADERNO DE ENCARGOS

“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA EM EDÍFÍCIOS E INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS – PROCESSO N.º 041/AJD/SA/17”

(Ajuste direto nos termos do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, retificado nos termos da Declaração de Retificação n.º 18-A/2008 de 28 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro, alterado pela Lei n.º 64-B/2011 de 30 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 149/2012, de 12 de julho).

Aprovado em reunião de Câmara,
datada 07/09/2017.



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Prestação de serviços
de limpeza em edifícios e infraestruturas municipais"

Processo n.º 041_AJD_SA_17

CADERNO DE ENCARGOS

ÍNDICE

- 1. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO**
- 2. OBJECTO DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO**
- 3. LOCAL DE EXECUÇÃO**
- 4. PRAZO DE EXECUÇÃO**
- 5. PREÇO BASE**
- 6. PRAZO DE PAGAMENTOS**
- 7. RETENÇÕES SOBRE PAGAMENTOS**
- 8. CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL**
- 9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**
- 10. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS**
- 11. GARANTIA**
- 12. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO BEM OU SERVIÇO A FORNECER**



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Prestação de serviços de limpeza em edifícios e infraestruturas municipais"

Processo n.º 041_AJD_SA_17

1. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Prestação de serviços de limpeza em edifícios e infraestruturas municipais -
Processo n.º 041/AJD/SA/17.

2. OBJETO DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO

Prestação de serviços de limpeza, manutenção e apoio em edifícios e infra-estruturas municipais.

3. LOCAL DA EXECUÇÃO

Os bens ou serviços objeto do contrato serão executados no Concelho de Pombal.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução do contrato é de 365 dias.

5. PREÇO BASE

5.1. Para o presente procedimento é fixado o preço base de **€ 272.059,00** (duzentos e setenta e dois mil e cinquenta e nove euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

5.2. O preço base é o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações do presente contrato.

5.3. As propostas de valor superior ao preço base fixado serão excluídas, por força da disposição da alínea d) do n.º 2, do Artigo 70.º, do C.C.P.

6. PRAZO DE PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efetuados até 60 dias, contados da data de apresentação das faturas.

7. RETENÇÕES SOBRE PAGAMENTOS

Não serão feitas retenções sobre os pagamentos, sem prejuízo do integral cumprimento do contrato.

8. CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização da entidade adjudicante.



9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

- 9.1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato.
- 9.2. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

10. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS

- 10.1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
- 10.2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

11. GARANTIA

- 11.1. O adjudicatário garantirá, sem qualquer encargo adicional para a entidade adjudicante, os bens fornecidos, nos prazos de utilização indicados no ponto 4.
- 11.2. O prazo de execução referido no número anterior conta-se a partir da data da notificação do término do procedimento.
- 11.3. São excluídos da garantia todos os defeitos que notoriamente resultarem de mau serviço prestado, de uma utilização abusiva ou de negligência da entidade adjudicante, ação de terceiros, de caso fortuito ou de força maior, quando aplicável.
- 11.4. Em caso de anomalia detetada na prestação do serviço, o adjudicatário compromete-se a intervir, sem prejuízo do direito ao pagamento dos honorários devidos se a anomalia resultar de facto não imputável ao adjudicatário, quando aplicável.



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Prestação de serviços de limpeza em edifícios e infraestruturas municipais"

Processo n.º 041_AJD_SA_17

12. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO BEM OU SERVIÇO A FORNECER

- 12.1. Pretende-se com a presente prestação, a limpeza e manutenção de edifícios e infraestruturas municipais de acordo com as características referidas no Anexo I (Especificações Técnicas).



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Prestação de serviços
de limpeza em edifícios e infraestruturas municipais"

Processo n.º 041_AJD_SA_17

Anexo I (Especificações Técnicas)

Limpeza e manutenção de edifícios e infra estruturas municipais

Designação:	Prestação de serviços de limpezas, manutenção e de apoio em edifícios e infra-estruturas Municipais
Identificação espaços:	Cine Teatro de Pombal Mercado Municipal e Mercado dos Agricultores Central de Camionagem de Pombal Piscinas Cobertas Municipais Pavilhão Municipal de Exposições-Expocentro Campo de Futebol de Flandes Estádio Municipal de Futebol de Pombal Pavilhão Gimnodesportivo da Redinha Feira Bi-Semanal de Pombal Feira do Gado do Castelo- Vila Câ e C. Fernão João Bairro Social São João de Deus Refeitório Municipal Edifício Manuel Henriques Edifício dos Serviços Técnicos Pavilhão Gimnodesportivo das Meirinhas Pavilhão Gimnodesportivo do Lourçal Pavilhão do centro escolar da Fonte Nova Edifícios afetos ao Sistema de Abastecimento de Água Edifícios afetos ao Sistema de Drenagem de Águas Residuais Quisosome do Castelo Museus Municipais Campo Municipal das Meirinhas Parque de Máquinas - PIMM

D1.1- Operações:	CineTeatro de Pombal- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais nas ações de limpeza diária, de desinfeção e de desengorduramento. A prestação inclui a utilização de equipamento próprio da PMUGEST: máquinas lavadoras e aspiradores						
N.º Horas a prestar:	<table><tr><td>1 100</td><td>Horas</td></tr><tr><td>140</td><td>Horas</td></tr></table> de segunda a Sexta feira em horário das 9h00 às 17h30 em horário pós laboral, sábados, domingos ou feriados			1 100	Horas	140	Horas
1 100	Horas						
140	Horas						
Meios a utilizar:	1	Técnica de limpeza					

D1.2- Operações:	Mercado Municipal e Mercado dos Agricultores- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais geral a utilizar nas ações de limpeza diária, de desinfecção e de desengorduramento. A prestação inclui a utilização de equipamento próprio: máquinas lavadoras e aspiradores.		
N.º Horas a prestar:	5 500	Horas	de segunda a sábado em horário das 13h00 às 19h00. Inclui a prestação em dias feriados.
	100	Horas	limpeza semanal das câmaras frigoríficas
	30	Horas	em dias feriados e ou tolerâncias
Meios a utilizar:	2	Técnicas de limpeza	
	1	Auxiliar de Limpeza	
Observações:	A prestação inclui a limpeza semanal das câmara frigoríficas com uma duração de 3 horas		

D1.3- Operações:	Central de Camionagem de Pontal- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais nas ações diárias, de desinfecção e de desengorduramento.		
N.º Horas a prestar:	1 800	Horas	de segunda a sexta em horário das 7h00 às 16h00, com 7h30 diárias
	70	Horas	aos sábados
Meios a utilizar:	1	Técnica de limpeza	

D1.4- Operações:	Piscinas Cobertas Municipais- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais e moto-manuais, bem como serviços de apoio ao funcionamento A prestação inclui a utilização de equipamento próprio da PMUGEST, nomeadamente, máquinas lavadoras- aspiradoras, aspiradores		
N.º Horas a prestar:	6 700	Horas	Auxiliar de Serviços de limpeza de segunda a sábado
	1 650	Horas	Rececionista de segunda a sábado
Meios a utilizar:	1	Rececionista	
	4	Auxiliar de Limpeza	
	1	Veículo 3,5 Ton Polibene	

D1.5- Operações:	Pavilhão Municipal de Exposições- Expocentro- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais de desinfecção e de desengorduramento. A prestação inclui a utilização de equipamento próprio da PMUGEST, nomeadamente, aspiradores para uma prestação regular de manutenção de todo o espaço. A prestação inclui o serviço de apoio e manutenção aos eventos realizados no espaço, de acordo com as quantidades mencionadas.		
N.º Horas a prestar:	900	Horas	Segunda a sábado
	Exclui-se da prestação a lavagem do pavimento com máquina de lavar de condutor sentado e outros trabalhos de limpeza não regulares		
D1.6- Operações:	Campo de Futebol de Flandres- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais de balneários, Salas, e espaços envolventes. 1- Limpeza diária de balneários de atletas e árbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados, As ações de limpeza diária serão de desinfecção e de desengorduramento. A prestação inclui a utilização de equipamento próprio da PMUGEST, nomeadamente, máquinas lavadoras- aspiradoras, aspiradores		
N.º Horas a prestar:	900	Horas	Segunda a sexta
Meios a utilizar:	1		Técnica de limpeza
D1.7- Operações:	Campo de Futebol Municipal de Pombal- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais de balneários, salas 1- Limpeza diária de balneários de atletas e árbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados, 2- Uma limpeza anual extraordinária em profundidade A prestação inclui a utilização de equipamento próprio da PMUGEST, nomeadamente, máquinas lavadoras- aspiradoras, aspiradores		
N.º Horas a prestar:	1 800	Horas	Segunda a sexta
	100	Horas	fora do horário normal(sábados, domingos e tolerâncias)
Meios a utilizar:	1		Auxiliar de serviços gerais/limpeza
D1.8- Operações:	Pavilhão Gimnodesportivo da Redinha- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços 1- Limpeza diária de balneários de atletas e árbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados, 2- Limpeza de bancadas e salas anexas, WC's; 3- Apoio ao funcionamento das atividades diárias		

N.º Horas a prestar:	1 650	Horas	em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento das atividades a realizar
Meios a utilizar:	1		Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.9- Operações:	Pavilhão Gimnodesportivo de Albergaria dos Doze- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços		
	1- Limpeza diária de balneários de atletas e árbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados,		
	2- Limpeza de bancadas e salas anexas, Wc's;		
	3- Apoio ao funcionamento das atividades diárias		
N.º Horas a prestar:	1 650	Horas	em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento das atividades
Meios a utilizar:	1		Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.10- Operações:	Feira Bi-semanal de Pombal- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços após a realização da feira		
	1- Limpeza do espaço geral da feira com a remoção dos resíduos e sua seleção,		
	2- Limpeza de salas anexas e Wc's;		
	A prestação não inclui o fornecimento de sacos plásticos e de materiais higiénico sanitários		
N.º Horas a prestar:	700	Horas	
Meios a utilizar:	2		Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.11- Operações:	Feiras do Gado do Castelo - Vila Cã e C.F. João - Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços antes, durante e após a feira		
	1- Prestação de apoio às operações durante a feira, no dia 14 e 25 de cada mês no horário das 7h00 às 12h00		
	2- Limpeza do espaço geral da feira com a remoção dos resíduos após a feira		
N.º Horas a prestar:	70	Horas	anuais de limpeza e manutenção no dia da feira
Meios a utilizar:	1		Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.12- Operações:

Bairro Social São João de Deus- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos vãos de escada dos blocos de apartamentos
Os Blocos a limpar são o n.º 1, 2, 3, 5, 41 A, B e C

- 1- Limpeza uma vez por semana, das escadas, corrimões e hall de entrada;
- 2- Limpeza uma vez por mês, dos parapeitos e vidros dos painéis vidrados

Utilização de produtos de limpeza adequados aos espaços, de forma a manter os materiais em bom estado de conservação

N.º Horas a prestar:

420 **Horas** anuais realizadas por 2 pessoas, durante 5h00

Meios a utilizar:

2 Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.13- Operações:

Refeitório Municipal- Prestação de diversos serviços de apoio ao funcionamento e à limpeza

- 1- Prestação de serviços de apoio diário ao funcionamento do espaço
- 2- Prestação de serviços de limpeza no âmbito do cumprimento do HACCP

N.º Horas a prestar:

3 350 **Horas** anuais de segunda a sexta-feira no horário das 9h00 às 17h30 durante 48 semanas
100 **Horas** anuais prestadas fora do PNT, sábados, domingos ou feriados

Meios a utilizar:

2 Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.14- Operações:

Edifício Manuel Henriques - Prestação de diversos de limpeza diária de todo o espaço

- 1- Prestação de serviços de apoio diário ao funcionamento do espaço

N.º Horas a prestar:

730 **Horas** anuais de segunda a sexta-feira em horário a combinar

Meios a utilizar:

1 Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.15- Operações:

Edifício dos Serviços Técnicos- Prestação de diversos serviços de limpeza nos espaços interiores e exteriores do Edifício

- 1- Prestação de serviços de limpeza diária
- 2- Limpeza anual das caleiras e algerozes do telhado do edifício, uma vez por ano
- 3- Limpeza exterior de vidros e painéis laváveis, uma vez por ano
- 4- Lavagem da garagem e acessos 2 vezes por ano

N.º Horas a prestar:

1 800 **Horas** anuais de limpeza interior manual

Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza
		1	Máquina lavar e aspirar
		1	Veículo com Plataforma Elevação Aérea 22 mt
		1	Veículo com kit de lavagem água a alta pressão

D1.16- Operações:		Pavilhão Gimnodesportivo das Meirinhas- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços.	
		1- Limpeza diária de banheiros de atletas e arbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados,	
		2- Limpeza de bancadas e salas anexas, Wc's;	
		3- Apoio ao funcionamento das atividades diárias	
N.º Horas a prestar:		1 650	Horas em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento das atividades a realizar
Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.17- Operações:		Pavilhão Gimnodesportivo do Loureiral- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços	
		1- Limpeza diária de banheiros de atletas e arbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados,	
		2- Limpeza de bancadas e salas anexas, Wc's;	
		3- Apoio ao funcionamento das atividades diárias	
N.º Horas a prestar:		1 700	Horas em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento das atividades a realizar
Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.18- Operações:		Pavilhão do centro escolar da Fonte Nova- Prestação de serviços de limpeza manuais dos espaços	
		1- Limpeza bisemanal dos diversos espaços que compoem o edifício	
N.º Horas a prestar:		170	Horas em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento específico
Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.19- Operações:		Edifícios afetos ao Sistema de Abastecimento de Água - Prestação de serviços de limpeza nos edifícios listados na tabela que se anexa	
		Limpeza tubagens e superfícies de equipamentos (caso existam) uma vez por ano.	
N.º Horas a prestar:		150	Horas Mão de obra de limpeza

25	Horas	Equipamento de lavar com água a alta pressão,
25	Horas	Desobstrutor de coletores
2		Auxiliar de serviços gerais/limpeza
1		Máquina lavar a água a alta pressão ou Veículo 3,5 Ton com kit de lavar a alta pressão

D1.20- Operações: Edifícios afetos ao Sistema de Drenagem de Águas Residuais: Prestação de serviços de limpeza de ETARs e Estações Elevatórias (EE)

Limpeza de edifícios de ETARs e EE, incluindo escadarias de acesso e superfícies de equipamentos (caso existam), com a periodicidade Mensal (ETAR de Pombal), Trimestral (ETARs do Lourçal e da Guia), Semestral (EE de Pombal, Casais Loureiros e Fontinha); Anual (ETAR da Redinha).

N.º Horas a prestar:	180	Horas	Mão de Obra de limpeza
Meios a utilizar:	2		Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.21- Operações: Quiosque do Castelo: Prestação de diversos serviços de limpeza manuais

Limpeza do quiosque, 2 vezes por semana em dias uteis, 2x (1h30)

Limpeza do quiosque (1h30) ao domingo de manhã - Obrigatório

N.º Horas a prestar:

	Mão de Obra de limpeza
150	Horas
75	Horas

fora do horário normal(domingo, feriados e tolerâncias)

Meios a utilizar:

1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza
----------	-------------------------------------

D1.22- Operações: Museus Municipais: Prestação de diversos serviços de limpeza manuais

Limpeza de edifícios de WC's e átrio 1 ves por semana ao sábado (1H30)

N.º Horas a prestar:	75	Horas	Mão de Obra de limpeza
Meios a utilizar:	1		Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.23- Operações: Parque de estacionamento do Largo São Sebastião: Prestação de diversos serviços de limpeza manuais e motomanuais

Limpeza de vãos de escadas, casas de banho e outros espaços públicos, em horário a definir.

N.º Horas a prestar:			
	30	Horas	Lavadora aspiradora cond. Sentado
Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.24- Operações:		Estádio Municipal das Meirinhas- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços	
		1- Limpeza diária de balneários de atletas e arbitros durante as épocas desportivas ou sempre que solicitados,	
		2- Limpeza de Wc's;	
		3- Apoio ao funcionamento das atividades diárias	
N.º Horas a prestar:		1 650	Horas em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento das atividades a realizar
Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza

D1.25- Operações:		Parque de Máquinas PIMM- Prestação de diversos serviços de limpeza manuais dos espaços	
		1- Limpeza dos gabinetes,	
		2- Limpeza diária de Wc's e Refeitório;	
N.º Horas a prestar:		600	Horas em horários a definir com a entidade municipal competente e de acordo com o planeamento das atividades a realizar
Meios a utilizar:		1	Auxiliar de serviços gerais/limpeza

Limpeza e manutenção de edifícios e infra estruturas municipais

CONTRATADO		EXECUTADO: Mês / N.º Obra														
D1.1- Cine-Teatro de Pombal:		TOTALS	%	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	1.100	0	0,00%													
N.º Horas Anual HE =	140	0	0,00%													
Custo total =	9.226,00 €	€	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.2- Mercado Municipal e Mercado dos Agricultores:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	5.600	0	0,00%													
N.º Horas Anual HE =	30	0	0,00%													
Custo utiliz máquinas =	1.500,00 €	- €	0,00%													
Custo total =	41.027,00 €	€	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.3- Central de Camionagem de Pombal:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	1.800	0	0,00%													
N.º Horas Anual HE =	70	0	0,00%													
Custo total =	13.363,00 €	- €	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.4- Piscinas Cobertas Municipais:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	6.700	0	0,00%													
N.º Horas Anual Receção/iso =	1.650	0	0,00%													
Custo utiliz máquinas =	720,00 €	€	0,00%													
Lavagem exterior dos vidros	561,00 €	€	0,00%													
Custo total =	61.546,00 €	- €	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.5- Pavilhão Municipal de Exposições-Expositores:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	900	0	0,00%													
N.º Horas Anual HE =	0	0	#DIV/0!													
Custo utiliz máquinas =	- €	0														
Custo total =	6.900,00 €	- €	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.6- Campo de Futebol de Flandres:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	900	0	0,00%													
Custo total =	6.900,00 €	- €	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.7- Estádio Municipal de Futebol de Pombal:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR
N.º Horas Anual HN =	1.800	0	0,00%													
N.º Horas Anual HE =	100,0	0	0,00%													
Custo total =	13.690,00 €	- €	0,00%	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
D1.8- Pavilhão Gimnodesportivo da Redinha:		TOTALS	%	MAR <th>ABR</th> <th>MAI</th> <th>JUN</th> <th>JUL</th> <th>AGO</th> <th>SET</th> <th>OUT</th> <th>NOV</th> <th>DEZ</th> <th>JAN</th> <th>FEV</th> <th>MAR</th>	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	JAN	FEV	MAR

[illegible]

[illegible]

Custo Unitário da Mão de Obra

Custo Unitário da Mão de Obra - Extra	10,90 €
Custo Unitário da Mão de Obra Especializada	8,10 €
Custo Unitário da Máquina de Lavar	8,20 €
Custo Unitário de veículo c/ máquina de lava	16,70 €
Custo Unitário da Mão, de Lavar c/ cond. Ser	9,40 €