

Entidade(s) Adjudicante(s)

| NOME | NIPC | LOCALIDADE |
|---------------------|-----------|------------|
| Município de Pombal | 506334562 | |

Representantes do Agrupamento

| NOME | NIPC | LOCALIDADE |
|------|------|------------|
| | | |

Sem elementos para mostrar

Júri

| ENTIDADE | NOME | EMAIL / CONTACTO | FUNÇÃO |
|---------------------|--------------------|---------------------------|------------|
| Município de Pombal | Nuno Mota | nuno.mota@cm-pombal.pt | Presidente |
| Município de Pombal | Abel Moutinho | abel@cm-pombal.pt | Vogal |
| Município de Pombal | Artur Gaspar | artur@cm-pombal.pt | Vogal |
| Município de Pombal | Conceição Baptista | cbaptista@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Jorge Sá | jorgesa@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Álvaro Lopes | alvaro.lopes@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Carlos Sousa | csousa@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Luís Gameiro | luis@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Dulcídia Jordão | dulcidia@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Júlia Paula Póvoa | julia@cm-pombal.pt | Suplente |
| Município de Pombal | Cristina Marques | cmarques@cm-pombal.pt | Suplente |

Entidade Competente de Autorização de Despesa

| ENTIDADES ADJUDICANTES | AUTORIZADOR DE DESPESA | CARGO | COMPETÊNCIAS | ANEXOS |
|------------------------|------------------------|-------|--------------|--------|
| Município de Pombal | - | - | - | |

Entidade Competente para Prestar Esclarecimentos

| ENTIDADE | NOME | EMAIL / CONTACTO |
|---------------------|--------------------|-------------------------------|
| Município de Pombal | Nuno Mota | nuno.mota@cm- pombal.pt |
| Município de Pombal | Abel Moutinho | abel@cm-pombal.pt |
| Município de Pombal | Artur Gaspar | artur@cm-pombal.pt |
| Município de Pombal | Conceição Baptista | cbaptista@cm- pombal.pt |
| Município de Pombal | Jorge Sá | jorgesa@cm- pombal.pt |
| Município de Pombal | Carlos Sousa | csousa@cm- pombal.pt |
| Município de Pombal | Luís Gameiro | luis@cm-pombal.pt |
| Município de Pombal | Dulcídia Jordão | dulcidia@cm- pombal.pt |
| Município de Pombal | Júlia Paula Póvoa | julia@cm-pombal.pt |
| Município de Pombal | Cristina Marques | cmarques@cm- pombal.pt |
| Município de Pombal | Álvaro Lopes | alvaro.lopes@cm- pombal.pt |

Entidade Competente para a Decisão de Contratar ou Representante

| UTILIZADOR | CARGO | LIMITE DE COMPETÊNCIAS | FUNDO DE FINANCIAMENTO | ANEXOS |
|--------------------|-------|------------------------|------------------------|--------|
| Diogo Alves Mateus | - | - | - | |
| Abel Moutinho | - | - | - | |
| Artur Gaspar | - | - | - | |

ESTRUTURA E CONDIÇÕES

MÉTODO DE ADJUDICAÇÃO: Globalmente/por lote

DIVISÃO EM LOTES: Não

CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO: Proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante

Aspetos submetidos à concorrência

| FACTOR | SUBFACTOR | UNIDADE | PONDERAÇÃO(%) | ESCALA | PREENCHIMENTO | |
|--------|-----------|---------|---------------|--------|---------------|--|
| Preço | | EUR | 100.0 | Q | Fornecedor | |

Caução

EXIGIBILIDADE DA CAUÇÃO

Não

NEGOCIAÇÃO

As propostas apresentadas serão alvo de negociação: Não

PRAZO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Até 23:59 horas do 6 º dia útil após envio da notificação da adjudicação

Documentos para Habilitação

| DOCUMENTO | DESCRIÇÃO | ANEXOS | ASSINATURA |
|--|--|--------|------------|
| Declaração do adjudicatário (Anexo II do CCP) | | | |
| Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º, do CCP (DL 111/2017) | | | |
| Outros documentos | Os documentos previstos nas alíneas c), d), e) e f) do 16.1 do Programa de Concurso. | | |

| Matriz de | e Quantidad | es | | REGISTOS EN | CONTRADOS: 4 | 18 1 ~ 20 | > >> |
|-----------|-------------|--------|---|-------------------------|--------------|------------------------|-------|
| ID | TIPO | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | PREÇO DE REFERÊNCIA | TOTAL |
| 0.1 | Capítulo | 1 | CAP.1 - ENCARGOS GERAIS | - | - | - | - |
| 0.1.1 | Artigo | 1.1 | Montagem e desmontagem do estaleiro de acordo com a regulamentação em vigor, fornecimento e implementação do registo no livro de obra. | un | 1 | - | - |
| 0.1.2 | Artigo | 1.2 | Implementação do Plano de Seguranç e Saúde. | a un | 1 | - | - |
| 0.1.3 | Artigo | 1.3 | Sinalização temporária de trabalhos, d acordo com projecto elaborado nos termos do Decreto Regulamentar n.º 22A/98 de 1 de Outubro, referente a sinalização vertical, horizontal e outro: equipamentos necessários, incluindo fornecimento, implantação e colocaçã e remoção. | un S | 1 | - | - |
| 0.1.4 | Artigo | 1.4 | Implementação do Plano de Gestão de Residos de Construção e Demolição. | e un | 1 | - | - |
| 0.2 | Capítulo | 2 | CAP.2 TRABALHOS PREPARATÓRIOS | - | - | - | - |
| 0.2.1 | Artigo | 2.1 | Limpeza, varredura e remoção, manua ou equipamento mecânico, da zona da via a ser intervencionada de modo a proporcionar aderência á base, incluindo remoção de betão da fixação do sinal, transporte e gestão dos produtos resultantes, através da sua deposição em destino final compatíve com as exigências legais adoptando métodos de valorização ou eliminação elaboração e entrega do Plano de Prevenção e Gestão de RCD (PPG) Dec. Lei 46/08. | I | - | - | - |
| 0.2.1.1 | Artigo | 2.1.1 | Em linha | ml | 119.464 | - | - |
| 0.2.1.2 | Artigo | 2.1.2 | Em barras paragem | m2 | 947,3 | - | - |
| 0.2.1.3 | Artigo | 2.1.3 | Passadeiras | m2 | 720 | - | - |

| ID | TIPO | CÓDIGO | DESCRIÇÃO | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | PREÇO DE REFERÊNCIA | TOTAL |
|---------|----------|--------|---|-------------------------|------------|------------------------|-------|
| 0.2.2 | Artigo | 2.2 | Levantamento, transporte e depósito de sinais removidos para estaleiro municipal, incluindo remoção de betão da fixação do sinal, transporte e gestão dos produtos resultantes, através da sua deposição em destino final compatível com as exigências legais adoptando métodos de valorização ou eliminação e elaboração e entrega do Plano de Prevenção e Gestão de RCD (PPG) Dec. Lei 46/08. | un | 40 | - | - |
| 0.3 | Capítulo | 3 | CAP.3 -EQUIPAMENTO DE SINALIZAÇÃO | - | - | - | - |
| 0.3.1 | Artigo | 3.1 | Marcas rodoviárias, incluindo pré- marcação sobre o pavimento, utilizando materiais de acordo com as características e métodos construtivos anexos. | - | - | - | - |
| 0.3.1.1 | Artigo | 3.1.1 | Linha branca contínua - LBC c/ 0.12 m, M1 | ml | 39.520 | - | - |
| 0.3.1.2 | Artigo | 3.1.2 | Linha branca tracejada - LBT c/ 0.12 m - traço 5/2, M2 | ml | 3.205 | - | - |
| 0.3.1.3 | Artigo | 3.1.3 | Linha amarela contínua - LBC c/ 0.12 m, M1 | ml | 179 | - | - |
| 0.3.1.4 | Artigo | 3.1.4 | Guia c/0.12 m, M19 | ml | 76.150 | - | - |
| 0.3.1.5 | Artigo | 3.1.5 | Guia c/0.15 m, M19 | ml | 150 | - | - |
| 0.3.1.6 | Artigo | 3.1.6 | Linha em ziguezague ou estacionamento - M14, M14a | ml | 180 | - | - |
| 0.3.1.7 | Artigo | 3.1.7 | LBTc (0.30) 0.40/0.30 | ml | 80 | - | - |



Propostas

| CATEGORIA DE DOCUMENTO | DESCRIÇÃO DO DOCUMENTO | DATA | DOCUMENTO MODELO | ASSINATURA |
|--|--|----------------------|------------------|------------|
| Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos | | 24/07/18 14:36:56 | | |
| Documentos exigidos pelo programa do procedimento | PC_7.1_b) Nota justificativa do preço proposto; | 24/07/18 14:37:20 | | |
| Documentos exigidos pelo programa do procedimento | PC_7.1_c) Memória descritiva e justificativa; | 24/07/18 14:37:38 | | |
| Documentos exigidos pelo programa do procedimento | PC_7.1_d) Documento a que alude o n.º 4 do Artigo 60º do CCP; | 24/07/18 14:38:05 | | |
| Documentos exigidos pelo programa do procedimento | PC_7.1_e) Uma lista dos preços unitários; | 24/07/18 14:38:27 | | |
| Documentos exigidos pelo programa do procedimento | PC_7.1_f) Proposta de preço de acordo com modelo constante no Anexo II; | 24/07/18 14:38:52 | | |
| Documentos exigidos pelo programa do procedimento | PC_7.1_g) Um plano de trabalhos, tal como definido no artigo 361.º do CCP; | 24/07/18 14:39:16 | | |
| Outros documentos | PC_7.2 Integram também a proposta quaisquer outros documentos. | 24/07/18 14:39:40 | | |

PROPOSTAS VARIANTES:

Não

MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS: Eletronicamente na Plataforma de Contratação PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS:

PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS:

Até às 17:30 horas do 30 ª dia após o envio de anuncio para publicação em Diário da República

ABERTURA DAS PROPOSTAS:

No 1º dia útil seguinte ao termo do prazo para apresentação de propostas, pelas 10:00 horas

66 Dias

©2018 Saphety Level - Trusted Services, S.A. - v6.2.8 Política de Privacidade