



Escola Tecnológica, Artística
e Profissional de Pombal

POMBAL PROF – Sociedade de Educação e Ensino profissional

MEMÓRIA DESCRITIVA

DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO
“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL”

PROCESSO N.º 032_AJD_SA_14

2014

A handwritten signature in blue ink, consisting of several stylized, overlapping strokes.

Exmos Srs.

Município de Pombal

04 de Julho de 2014

**Assunto: Apresentação de uma proposta para o procedimento com a designação de
“Prestação de Serviços na Área de Formação Profissional”,**

Processo n.º 032/AJD/SA/14

Exmos Srs.

A Pombal Prof – Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda (ETAP), manifesta desde já o interesse em contratar o objeto do procedimento em epígrafe.

Para que melhor conheçam a nossa proposta, disponibilizamos nesta memória descritiva as suas principais características bem como os preços a que nos propomos prestar o serviço.

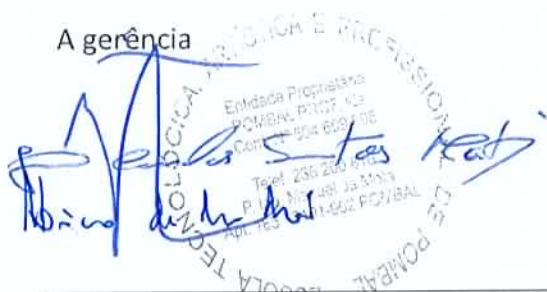
Com base na experiência da equipa de formação e projetos bem como pelas infraestruturas e recursos pedagógicos que vos disponibilizamos, acreditamos estar em condições de vos garantir, entre outras, as seguintes vantagens:

- Serviços de elevada qualidade e desempenho à medida das necessidades apontadas e elencadas;
- Infraestruturas adequadas à realização e acompanhamento das formações previstas no projeto em causa;
- Apoio técnico, *know-how* e experiência de 25 anos ligados à formação profissional.

Disponibilizamo-nos para qualquer esclarecimento ou apoio adicional que considerem necessários ou pertinentes para a vossa tomada de decisão.

Com os melhores cumprimentos

A gerência


Entidade Proprietária
POMBAL PROF, Lda
Com.º 236 200 810
Tel.º 236 200 810
P.º 11, Manuel da Mota
Apl.º 103 - 3110-354 POMBAL

Índice	
APRESENTAÇÃO DA EMPRESA.....	3
ÂMBITO DA PROPOSTA.....	4
ENTIDADE FORMADORA.....	4
DESTINATÁRIOS	5
RECURSOS HUMANOS	5
RECURSOS PEDAGÓGICOS	6
LOCAL DE REALIZAÇÃO	6
DATAS DE REALIZAÇÃO	7
METODOLOGIA DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO	7
MODO DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	8
PLANO DE FORMAÇÃO	12
PROPOSTA FINANCEIRA	13
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	14
VALIDADE DA PROPOSTA.....	14
CONTACTOS	15
DATA E APROVAÇÃO DA PROPOSTA PELO ORGÃO COMPETENTE.....	15

APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A POMBAL PROF, Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda. é uma entidade formadora acreditada pela DGERT e proprietária da ETAP - Escola Tecnológica, Artística e Profissional de Pombal que foi a primeira escola profissional do país, fundada em 1989, e adotando essa marca como integradora de toda a sua atividade formativa, pelo que ao longo deste documento será assim denominada.

A ETAP tem vindo a desenvolver um trabalho profícuo e bastante meritório em prol da formação de quadros intermédios qualificados para as necessidades do tecido socioeconómico do concelho de Pombal.

Hoje, a ETAP é uma entidade formadora que evidencia marcas de qualidade refletidas no sucesso formativo e profissional dos seus alunos e formandos e constitui, já uma imagem de marca, fatores só conseguidos pelo trabalho e entrega de todos quantos corporizam os seus projetos.

A aposta diferenciada, em formação a todos os níveis, é hoje o objetivo, mercê da nossa política de crescimento.

Missão

Contribuir para a qualificação de jovens e adultos da região, trabalhando em proximidade e parceria com os agentes económicos de forma a melhor satisfazer as suas necessidades e anseios e procurando contribuir para a realização profissional e pessoal dos seus alunos e colaboradores, e para a melhoria da competitividade das empresas e, dessa forma, para a melhoria da situação económica da Região e do País.

Valores

A atuação da empresa assenta em valores fortes, que garantem a qualidade com que pretende ser reconhecida, dos quais salientamos a Ética, Cooperação / Espírito de Equipa, Responsabilidade social e ambiental, Cultura de Rigor (exigência com os outros e connosco mesmo).

ÂMBITO DA PROPOSTA

A ETAP apresenta uma solução em resposta ao Convite do Município de Pombal, para apresentação de uma proposta para o procedimento com a designação de “Prestação de Serviços na Área de Formação Profissional”, Processo n.º 032_AJD_SA_14.

A ETAP propõe-se a realizar os serviços externos de formação profissional, objeto do presente procedimento, garantindo a execução do projeto da tipologia 3.4 Qualificação dos Profissionais da Administração Pública Local, do POPH - Programa Operacional Temático Potencial Humano, candidatura n.º 096816/2013/34.

A ETAP assegurará a prestação de serviços de formação, garantindo a execução do plano de formação identificado pelo Município de Pombal, com a afetação dos melhores recursos, materiais e humanos, para a realização das 456 horas de formação previstas, com o máximo rigor e qualidade.

ENTIDADE FORMADORA

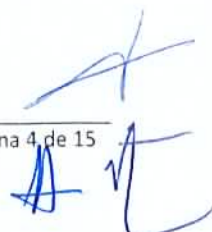
A Pombal Prof, Lda. é uma entidade acreditada pela DGERT sob o processo n.º 3073, ao abrigo do Artigo 21.º - Norma transitória, da Portaria n.º 851/2010 de 6 de Setembro, que regula o novo regime de certificação de entidades formadoras:

“A acreditação de entidade formadora, ao abrigo da legislação agora revogada, cujo prazo de validade esteja em curso à data da publicação da presente portaria, deixa de estar sujeita a período de validade.”.

Acrescentamos ainda que segundo a DGERT, as áreas de educação e formação que constam do despacho de acreditação da entidade, que enviamos em anexo à proposta, possuem um carácter meramente informativo (não vinculativo) pois apenas refletem a oferta de formação da entidade à data da atribuição da acreditação.

In <http://certifica.dgert.msess.pt/transicao-da-acreditacao-para-a-certificacao.aspx> 04-07-2014

Não obstante da informação anterior referimos que, efetivamente, a ETAP abrange todas as áreas que foram identificadas no Caderno de Encargos e que nos propomos a ministrar, garantindo a execução de todas as ações, alicerçados na experiência adquirida no âmbito da atual acreditação.



DESTINATÁRIOS

A presente proposta destina-se a todos os funcionários do Município de Pombal, que sejam propostos e identificados por este para cada uma das ações, e que se enquadrem no perfil descrito no Artigo 5.º do despacho n.º 18 474/2008, de 20 de Junho - Regulamento específico da tipologia 3.3 – alterado pelo Despacho nº 15053/2009 de 26 de Junho.

RECURSOS HUMANOS

A POMBAL PROF, Lda. detém uma equipa de profissionais, de acordo com o Referencial de certificação de entidade formadora - I — Requisitos de estrutura e organização internas - ANEXO II da Portaria nº 851/2010, de 6 de Setembro, alterada e republicada pela Portaria nº 208/2013, de 26 de Junho, dotados de vasta experiência na elaboração e coordenação de projetos formativos, que garantem a execução de todo o processo, nomeadamente na programação e implementação do plano de formação e consequente organização de todo o processo pedagógico.

O processo será gerido pelo Gestor de Formação, que articulará, com os elementos identificados pela entidade beneficiária do projeto, o planeamento e execução do plano de atividades, a gestão de todos os recursos afetos à formação, assessorando a gestão do Portal SIIFSE.

Será coadjuvado pela coordenação pedagógica na organização de todo o projeto, supervisão do processo pedagógico e que garantirá a articulação entre formandos, formadores e entidade formadora. A coordenadora pedagógica supervisionará todo o processo no portal SIGO, sendo a responsável máxima pela certificação dos formandos e pela emissão dos respetivos certificados de formação.

A ETAP detém no seu quadro um grupo de docentes profissionalizados com vasta experiência no ensino de algumas áreas solicitadas. Possui ainda na sua bolsa de formadores elementos com as características de cada ação, preenchendo todos os requisitos legais para o desempenho dessa função e detentores de conhecimentos e experiência profissional comprovada nas áreas e conteúdos que irão ministrar.

Serão ainda afetos uma equipa de administrativos que assegurarão todo o processo administrativo da organização técnico-pedagógica, deste a inscrição até aos registos

finais, procedendo à inserção dos dados para efeitos de tratamentos estatísticos e arquivo dos documentos.

Todos os elementos desempenham as suas funções com a máxima dedicação e responsabilidade pela execução das ações de acordo com os objetivos delineados, alinhados com os valores e deveres da entidade formadora.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

A ETAP faculta a todos os formandos os recursos pedagógicos necessários, aprovados pela direção financeira, dentro dos limites do presente procedimento, com exceção dos meios mecânicos para a realização das ações 2 Motosserras – Constituição, Utilização e Manutenção, e 3 Motorroçadouras – Constituição, Utilização E Manutenção.

Por recursos pedagógicos entenda-se fotocópias de manuais elaborados pelos formadores, fichas de trabalho e outros documentos em suporte de papel.

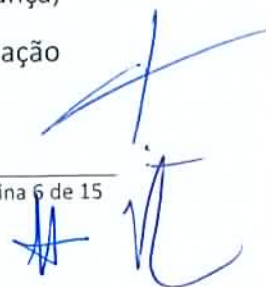
Os restantes recursos serão analisados caso a caso pelas duas entidades, entidade formadora e entidade beneficiária

A ETAP disponibiliza ainda todos os equipamentos que constituem os diversos laboratórios, nomeadamente equipamento eletrónico, elétrico e de Higiene e segurança no trabalho.

LOCAL DE REALIZAÇÃO

As ações de formação serão realizadas nas instalações da ETAP sitas na Av. Vasco da Gama, Parque Industrial Manuel da Mota, 3100-354 Pombal.

Para a realização das ações a ETAP disponibilizará as salas de formação teórica necessárias, de acordo com o plano de formação e respetivo cronograma, com capacidade para 25 formandos, equipadas com quadro branco, quadro interativo e videoprojector; disponibilizará ainda para a realização das componentes práticas os laboratórios de informática, os laboratórios de eletrónica e eletricidade para a realização da ação de Energias Renováveis, laboratório de Higiene e Segurança, oficinas de mecânica e espaços exteriores, nomeadamente terreno para simulação



prática das ações 2 Motosserras – Constituição, Utilização e Manutenção, e 3 Motorroçadouras – Constituição, Utilização E Manutenção.

A ETAP disponibiliza ainda de todos os serviços de suporte à formação, nomeadamente, serviço de reprografia, biblioteca, bar e refeitório.

DATAS DE REALIZAÇÃO

O planeamento das ações será acordado entre as partes, de acordo com as necessidades e disponibilidades dos recursos envolvidos. As ações iniciar-se-ão após a adjudicação do serviço e serão executadas até dia 20 de dezembro, data determinada para a conclusão do projeto. O projeto poderá sofrer alterações, propostas pela entidade beneficiária, mas de acordo com as normas técnicas em vigor, todas as ações têm de estar concluídas obrigatoriamente no dia 31 de dezembro de 2014.

METODOLOGIA DE FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO

A metodologia de formação assentará essencialmente na realização de sessões práticas e troca de experiências com enfoque nos resultados, ministrada de acordo com os objetivos de aprendizagem estabelecidos.

Será proposto aos formadores uma avaliação à realidade do posto de trabalho para uma adequada programação das ações.

A formação assentará numa metodologia ativa, com recurso a debates, trabalhos e atividades de grupo, estudo de casos e com uma forte componente de aplicação prática, com a realização de simulações de práticas em contexto de trabalho que permitirá a implementação e cimentação dos conhecimentos adquiridos.

Este tipo de metodologia visa respeitar alguns princípios da pedagogia de adultos, nomeadamente:

- O princípio da atividade (concebendo a formação como um processo ativo e participativo, reservando ao formador um papel de facilitador da aprendizagem e atribuindo ao formando um grande protagonismo);
- O princípio da autodiretividade (partindo da ideia da interdependência das relações entre adultos, o formando assume a sua parte de responsabilidade e autonomia no seu processo de aprendizagem);

Avaliação será composta, por um momento de avaliação inicial, avaliação contínua e avaliação final.

Avaliação inicial ou de diagnóstico será realizada para aferir os conhecimentos e expectativas iniciais dos formandos face aos conteúdos a serem ministrados. Permite ao formador conhecer o nível de conhecimentos dos formandos e deste modo direcionar as sessões de formação para os conteúdos ou atividades que se revelarem mais necessárias.

A avaliação formativa ou contínua composta por uma avaliação formativa em sala sob os critérios de participação ativa em sala, assiduidade, pontualidade, autonomia, compreensão oral e escrita e ainda a produção oral e escrita.

Serão, também, avaliados os conhecimentos, e aplicação dos mesmos, na realização das tarefas e desenvolvimentos de trabalho no âmbito das sessões práticas de cada ação.

A avaliação sumativa final que é o ponto último de avaliação dos conhecimentos dos formandos, sendo realizada no final da formação, e serve essencialmente para a deteção do progresso de aprendizagem dos formandos. É uma avaliação que incide de forma global sobre os conteúdos da formação.

Os momentos da avaliação, tal como as planificações modulares, são definidos pelos formadores e aprovados pela coordenadora pedagógica.

MODO DE EXECUÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

A prestação de serviços terá um elevado rigor na execução de todo o processo técnico-pedagógico com afetação dos recursos, pelas diferentes rubricas previstas para a candidatura em apreço.

Enquanto entidade formadora comprometemo-nos a assegurar todos os trabalhos necessários de acordo com o ponto 6.2 do Caderno de Encargos deste procedimento, nomeadamente:

Contratação ou afetação dos formadores para cada ação de acordo com os requisitos supra identificados;

Assegurar a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do projeto, disponibilizando os recursos humanos, pedagógicos e materiais necessários à

divulgação do plano, desenvolvimento das ações nas suas componentes teóricas e práticas e avaliação, de formandos, das ações e do projeto no seu todo. Para tal comprometemo-nos ainda a afetar outro pessoal não docente, disponibilizando a equipa de apoio à planificação, execução, controlo e avaliação do projeto, incluindo o apoio na prestação de informação e contas, e gestão financeira e pedagógica da candidatura.

A ETAP disponibilizará as suas instalações e equipamentos para a realização das diferentes ações;

No âmbito do desempenho das suas tarefas a entidade assegurará o fornecimento de eletricidade e água nas suas instalações, as comunicações necessárias bem como outros encargos gerais do projeto e necessários à execução do mesmo.

A execução do projeto será realizada por fases, que passamos a descrever:

1. Planificação das ações

Após a adjudicação, em colaboração com os elementos identificados pelo Município de Pombal, é elaborado o plano de formação, com o agendamento das datas, de início e fim, das diferentes ações, elaborando os cronogramas de acordo com as disponibilidades.

2. Divulgação das ações e identificação dos formandos

Elaboração da lista de formandos para cada ação e recolha de elementos de identificação com vista à elaboração de todo o processo administrativo, como fichas de inscrição, contratos e folhas de presença.

3. Seleção de formadores

A seleção dos formadores com formação científica, técnica e pedagógica, adequadas para cada ação formação, tendo em conta os conteúdos programáticos, o nível da ação e os formandos abrangidos.

4. Elaboração do dossier técnico pedagógico e recursos pedagógicos

A ETAP fornecerá todos os recursos pedagógicos necessários à execução das ações nomeadamente fotocópias impressões e equipamentos para a realização das simulações práticas.

Nesta fase realiza-se a elaboração do dossier técnico-pedagógico, com os seguintes separadores:



- Manual de acolhimento, programa resumido da ação e respetivo cronograma;
- Listagem de formadores que intervêm na ação, curriculum vitae resumido, CAP e certificado de habilitações;
- Ficha de inscrição de formandos, cópia de documento de identificação, contribuinte, NIB, certificados de habilitação e contratos de formação;
- Sumários das sessões de formação, relatórios de visitas de estudo ou outras atividades formativas, folhas de presença de formandos e formadores, devidamente validadas pelos formadores;
- Avaliação de desempenho dos formandos;
- Relatórios, atas de reuniões ou outras notícias da realização de acompanhamento e avaliação do processo formativo, metodologias e instrumentos de avaliação utilizados;
- Textos de apoio;
- Provas, testes, relatórios de trabalhos e estágios e pautas ou notícias de aproveitamento ou classificação dos formandos;
- Inquéritos de avaliação da qualidade da ação;

5. Reuniões pedagógicas com equipa de formadores

Serão realizadas pelo menos 3 reuniões, uma no início de projeto, outra no final do trimestre, e uma última para encerramento do projeto.

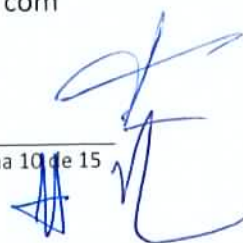
6. Início das ações

No início de cada ação estará presente o gestor de formação ou outro elemento por este designado, que fará a apresentação do formador e apresentará aos formandos o manual de acolhimento e regulamento da formação.

7. Final das ações

No final de cada ação a ETAP entregará ao Município de Pombal um relatório da ação que será aprovado por este e que dará origem à fatura dos serviços prestados, não obstante o disposto na alínea e) do ponto 10 da Parte II do Caderno de Encargos.

Os formandos que concluíam com aproveitamento serão certificados no Portal Sigo e emitido um certificado de formação. Aqueles que não concluíam a ação com aproveitamento, ser-lhes-á entregue um certificado de frequência.



8. Elaboração de templates de informação

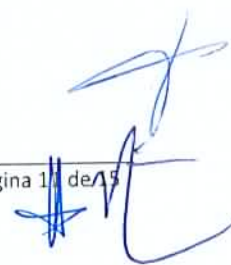
A ETAP apoiará o Município de Pombal na elaboração dos pedidos de reembolso ou de saldo junto do POPH, disponibilizando no final de cada ação os templates da execução física que deverão ser submetidos no Portal SIIFSE. A informação financeira terá de ser disponibilizada pelos serviços de contabilidade da entidade beneficiária.

9. Encerramento do projeto

Nesta fase a ETAP elabora os templates finais e apoia na submissão do pedido de saldo do projeto.

Será entregue um relatório de execução do projeto, elaborado com base nas avaliações realizadas no final de cada ação.

Realizar-se-á um questionário de avaliação ao projeto no seu global e aplicabilidade, adequação, contributo e impacto do mesmo nos formandos. Na avaliação do impacto apura-se as alterações que a implementação da formação realmente trouxe aos colaboradores que nela participaram.



PLANO DE FORMAÇÃO

A ETAP propõe-se a ministrar como entidade formadora as ações do quadro abaixo, num total de 456 horas de formação, abrangendo 285 formandos, somando 7417 horas de volume de formação.

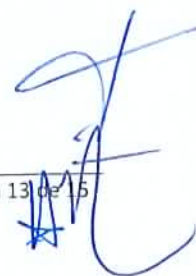
CURSOS / AÇÕES		N.º FORMANDOS	N.º DE HORAS DE FORMAÇÃO	VOLUME DE FORMAÇÃO
1	NORMAS DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA, HIGIENE, SAÚDE E RISCOS NO TRABALHO	15	25	375
2	MOTOSSERRAS – CONSTITUIÇÃO, UTILIZAÇÃO E MANUTENÇÃO	12	25	300
3	MOTORROÇADORAS – CONSTITUIÇÃO, UTILIZAÇÃO E MANUTENÇÃO	12	25	300
4	ENERGIAS RENOVÁVEIS, SISTEMAS ELÉTRICOS DE COMANDO, POTENCIA E PROTEÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS	10	25	250
5	ACOMPANHAMENTO EM CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA-TÉCNICAS E MODELOS PEDAGÓGICOS E ÁREAS DE CONTEÚDOS DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	20	25	500
6	ACOMPANHAMENTO EM CRECHES E JARDINS DE INFÂNCIA-TÉCNICAS E MODELOS PEDAGÓGICOS E ÁREAS DE CONTEÚDOS DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR	20	25	500
7	PRIMEIROS SOCORROS INFANTIS	20	25	500
8	PRIMEIROS SOCORROS INFANTIS	20	25	500
9	MODELOS PSICOLÓGICOS E FASES DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA	20	25	500
10	MODELOS PSICOLÓGICOS E FASES DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA	20	25	500
11	TÉCNICAS DE PODA E ENXERTIA	12	50	600
12	NOÇÕES BÁSICAS DE INFORMÁTICA	20	50	1000
13	GESTÃO DE EQUIPAS	10	25	250
14	IGUALDADE DE OPORTUNIDADES ENTRE MULHERES E HOMENS- MITOS, ESTEREÓTIPOS E CRENÇAS REPRODUTORAS DA DESIGUALDADE E AÇÃO PARA A MUDANÇA	20	25	500
15	IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	20	25	500
16	CANALIZADOR - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES	10	15	150
17	PRIMEIROS SOCORROS	12	8	96
18	MANUSEAMENTO DE EXTINTORES	12	8	96
TOTAIS		285	456	7417

PROPOSTA FINANCEIRA

A nossa proposta financeira contempla todos os custos reais, e elegíveis, enquadráveis no âmbito do artigo 3.º do Despacho normativo n.º 4 -A/2008, de 24 de janeiro, com as alterações previstas no Despacho normativo n.º 12/2012, de 21 de Maio e Despacho Normativo n.º 6/2013, de 24 de maio, respeitando os limites máximos previstos nesse mesmo diploma, e as demais condições fixadas na legislação nacional e comunitária aplicável, nomeadamente, o Decreto Regulamentar n.º 84 -A/2007, de 10 de Dezembro, alterado pelo Decreto Regulamentar n.º 13/2008, de 18 de Junho e 4/2010, de 15 de outubro.

No âmbito desta proposta estão incluídos os seguintes custos:

- Encargos com formadores — despesas com remunerações dos formadores, bem como as despesas com alojamento, alimentação e transporte dos formadores, quando a elas houver lugar;
- Encargos com outro pessoal afeto ao projeto — as despesas com técnicos, pessoal administrativo, bem como consultores, mediadores e outro pessoal, envolvido nas fases preparação, desenvolvimento, gestão, acompanhamento e avaliação do projeto;
- Rendas, alugueres e amortizações — não serão faturadas despesas nesta rubrica garantindo a ETAP a cedência das suas instalações e equipamentos;
- Encargos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do projeto — as despesas com a divulgação do projeto, seleção dos formandos, aquisição, elaboração e reprodução de recursos didáticos, despesas com materiais pedagógicos, e ainda as decorrentes da avaliação do projeto e dos seus resultados globais;
- Encargos gerais do projeto — outras despesas necessárias ao desenvolvimento e gestão do projeto, nomeadamente as despesas correntes com energia, água, comunicações, materiais consumíveis e bens não duradouros, necessários à realização das ações previstas na candidatura.



MEMÓRIA DESCRITIVA DA PROPOSTA DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

A proposta, do custo por rubricas, é a seguinte:

RUBRICA	Fórmula de cálculo	Vun	Factor de Multiplicação	Valor Total
Encargos com formadores	N.º de horas de formação x Vun	20,00 €	456	9.120,00 €
Rendas, alugueres e amortizações	(---)	0,00 €	0	0,00 €
Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação do projeto	N.º de horas de Volume de formação x Vun	1,86 €	7417	13.795,62 €
Encargos gerais do projeto	N.º de horas de Volume de formação x Vun	0,54 €	7417	4.005,18 €
TOTAL DA PROPOSTA				26.920,80 €

A ETAP propõe-se a executar a prestação de serviços objeto do procedimento “Prestação de serviços na área de formação profissional” – Processo n.º 032_AJD_SA_14, pelo montante global de **26.920,80 €** (vinte e seis mil, novecentos e vinte euros e oitenta centimos), valores que estão isentos de IVA ao abrigo do n.º 10 do artigo 9º do CIVA.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

A faturação será realizada mensalmente, no início do mês seguinte à conclusão de cada ação, incluindo nesse documento, os valores correspondentes a todas as ações concluídas no mês anterior.

Em caso de discordância por parte da ADJUDICANTE, quando aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar à ETAP, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando esta obrigada a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida. Os valores devidos deverão ser liquidados no prazo de 30 dias após a emissão e receção, das respetivas faturas, as quais só serão emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

VALIDADE DA PROPOSTA

A proposta é válida pelo período de 66 dias a contar da data de receção da mesma

CONTACTOS

ETAP - ESCOLA TECNOLÓGICA, ARTÍSTICA E PROFISSIONAL DE POMBAL

POMBAL PROF – Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda

Parque Industrial Manuel da Mota

Av. Vasco da Gama

3100-354 Pombal

Tel.236200810 Fax. 236217122 Email: compras@etap.edu.pt

DATA E APROVAÇÃO DA PROPOSTA PELO ÓRGÃO COMPETENTE

Pombal, 04 de Julho de 2014

A presente proposta foi aprovada pela gerência em Pombal, 04 / 07 / 2014

A gerência



ANEXOS

Documento de acreditação enquanto entidade formadora (DGERT)



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL
DIRECÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIDADE E ACREDITAÇÃO

Exma. Senhora
Dra. Ana Margarida Alexandre Pedro
**POMBAL PROF – Sociedade de
Educação e Ensino Profissional, Lda.**
Parque Industrial Manuel da Mota –
Apartado 165
3101 – 103 Pombal

N/REF³: 0662/DSQA/LA/2008 2008 04 21

Assunto: Renovação como entidade formadora.

Na sequência do pedido que nos foi remetido por V. Exa. em 26-12-2007, venho comunicar que por despacho do Senhor Director-Geral da Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho de **18-04-2008**, exarado na informação nº 553 que se anexa, foi concedida a renovação da **POMBAL PROF – Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda.**, com **NIPC 504609696**, pelo período de **3 anos**, nos seguintes domínios:

- **Concepção de intervenções, programas, instrumentos e suportes formativos;**
- **Organização e promoção das intervenções ou actividades formativas;**
- **Desenvolvimento/execução de intervenções ou actividades formativas.**

Comunica-se também, que se constatou na análise do processo que a entidade tem oferta formativa nas seguintes Áreas de educação e formação:

- 142 - Ciências da Educação
- 146 - Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas
- 482 - Informática na óptica do utilizador
- 521 - Metalurgia e metalomecânica
- 523 - Electrónica e Automação
- 582 - Construção Civil e Engenharia Civil
- 811 - Hotelaria e Restauração
- 850 - Protecção do Ambiente
- 862 - Segurança e higiene no trabalho

Com os melhores cumprimentos,

A Subdirectora-Geral

(Conceição Afonso)



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL
DIRECÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIDADE E ACREDITAÇÃO

Concordo.

À consideração superior

Anabela Solano

Anabela Solano

(Directora de Serviços de Qualidade e Acreditação)

16.4.08

Concedo

À consideração superior

Conceição Afonso

Conceição Afonso

(A Subdirectora Geral)

18.4.2008

Despacho

Concordo. Concedo a Renovação da Acreditação à entidade formadora, com base nos fundamentos apresentados na presente informação e ao abrigo da alínea c) do n.º 2 do artigo 2º do Decreto-lei n.º 210/2007, de 29 de Maio.

O Director Geral

Fernando Ribeiro Lopes

FR

18.4.08

INFORMAÇÃO Nº:553/ DSQA / 11/04/2008.

ASSUNTO: Renovação de entidade formadora.

Processo nº:3073

A **POMBAL PROF- Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda..**, com NIPC **504609696**, submeteu um pedido de renovação, em 26/12/07, nos domínios de Concepção de intervenções, programas, instrumentos e suportes formativos; Organização e promoção das intervenções ou actividades formativas; Desenvolvimento/execução de intervenções ou actividades formativas.

Da análise do seu pedido, destaca-se o seguinte, no âmbito dos Requisitos Gerais:

1. Política e Planeamento Estratégico: a entidade apresenta uma política e uma estratégia de actuação claramente definidas, consistentes com a sua missão, com o seu contexto de intervenção e com os seus destinatários.
2. Gestão e Recursos Humanos: a entidade demonstra possuir uma gestão eficaz em termos dos recursos humanos ligados à formação, com enfoque na repartição de funções e no perfil de competências apresentado.

FR
AC



MINISTÉRIO DO TRABALHO E DA SOLIDARIEDADE SOCIAL
DIRECÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO
DIRECÇÃO DE SERVIÇOS DE QUALIDADE E ACREDITAÇÃO

3. Orientação para Resultados e Melhoria Contínua: a entidade apresenta resultados da aplicação das metodologias e instrumentos técnicos de avaliação e controlo da sua actividade formativa.

4. Práticas e Normas de Conduta: a entidade demonstra possuir procedimentos correctos no relacionamento com todos os intervenientes no processo formativo.

No âmbito dos Requisitos Específicos, ligados aos domínios de intervenção, salienta-se o seguinte:

- Recursos humanos com formação/experiência adequada no âmbito dos respectivos domínios;
- Metodologias e instrumentos técnicos adequados ao desenvolvimento das respectivas intervenções de acordo com as áreas e os públicos-alvo;
- Capacidade de controlo e monitorização das diferentes fases inerentes a cada domínio de intervenção;
- Recursos técnicos e pedagógicos adequados ao desenvolvimento das respectivas intervenções formativas;
- Espaços e equipamentos compatíveis com o desenvolvimento das intervenções formativas;

Analisado o pedido, e verificada a conformidade das práticas, recursos e capacidades demonstradas pela entidade com o referencial do sistema, e com base no estipulado nos n.ºs 1 e 2 do parágrafo 7º, n.ºs 2 e 3 do parágrafo 10º e n.º 1 do parágrafo 11º da Portaria nº 782/97, de 29 de Agosto, propõe-se a renovação da acreditação da entidade **POMBAL PROF-Sociedade de Educação e Ensino Profissional, Lda.**, com NIPC 504609696, pelo período de 3 anos no(s) domínio(s) de intervenção a seguir identificados:

- Concepção de intervenções, programas, instrumentos e suportes formativos;
- Organização e promoção das intervenções ou actividades formativas;
- Desenvolvimento/execução de intervenções ou actividades formativas.

Comunica-se também, que se constatou na análise do processo que a entidade tem oferta formativa nas seguintes Áreas de educação e formação:

- 142 - Ciências da Educação
- 146 - Formação de professores e formadores de áreas tecnológicas
- 482 - Informática na óptica do utilizador
- 521 - Metalurgia e metalomecânica
- 523 - Electrónica e Automação
- 582 - Construção Civil e Engenharia Civil
- 811 - Hotelaria e Restauração
- 850 - Protecção do Ambiente
- 862 - Segurança e higiene no trabalho

À consideração superior

Maria Luísa Anjos
Maria Luísa Anjos
(Técnico Superior de 1ª classe)