

CÂMARA MUNICIPAL DE POMBAL
DEPARTAMENTO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

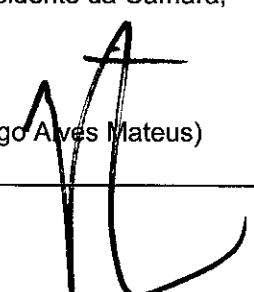
CADERNO DE ENCARGOS

**“AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA O ANO 2015 –
PROCESSO N.º 067/AJD/SA/14”**

(Ajuste direto nos termos do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, retificado nos termos da Declaração de Retificação n.º 18-A/2008 de 28 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de Outubro, alterado pela Lei n.º 64-B/2011 de 30 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 149/2012, de 12 de julho).

Aprovado 21/11/2014
O Presidente da Câmara,

(Diogo Alves Mateus)





MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Aquisição de material
de escritório para o ano 2015"

Processo n.º 067_AJD_SA_14

CADERNO DE ENCARGOS

ÍNDICE

- 1. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO**
- 2. OBJECTO DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO**
- 3. LOCAL DE EXECUÇÃO**
- 4. PRAZO DE EXECUÇÃO**
- 5. PREÇO BASE**
- 6. PRAZO DE PAGAMENTOS**
- 7. RETENÇÕES SOBRE PAGAMENTOS**
- 8. CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL**
- 9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR**
- 10. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS**
- 11. GARANTIA**
- 12. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO BEM OU SERVIÇO A FORNECER**



1. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Aquisição de material de escritório para o ano 2015 – Processo n.º 067/AJD/SA/14.

2. OBJECTO DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO

O objecto da presente prestação é a aquisição de material de escritório para as diversas necessidades dos serviços, para o ano de 2015.

3. LOCAL DE EXECUÇÃO

Os bens objecto do contrato serão entregues na Secção de Aprovisionamento Largo do Cardal (Lote A, Lote B, Lote E), e no armazém geral Facfrigo (Lote C, Lote D), em Pombal.

4. PRAZO DE EXECUÇÃO

O fornecimento será efectuado ao longo do ano de 2015 no prazo de 8 dias após comunicação das necessidades, extinguindo-se a prestação com a totalidade do fornecimento.

5. PREÇO BASE

5.1. Para o presente procedimento é fixado o preço base global de **€ 12.050,00 (doze mil e cinquenta euros)**, mais IVA à taxa legal em vigor.

5.1.1. **Preço Base para o Lote A – Material Diverso € 1.600,00** (mil e seiscentos euros), mais IVA à taxa legal em vigor;

5.1.2. **Preço Base para o Lote B – Caixas c/ Ferragem € 1.200,00** (mil e duzentos euros), mais IVA à taxa legal em vigor;

5.1.3. **Preço Base para o Lote C – Envelopes/Capas € 2.950,00** (dois mil novecentos e cinquenta euros), mais IVA à taxa legal em vigor;

5.1.4. **Preço Base para o Lote D - Papel € 6.000,00** (seis mil euros), mais IVA à taxa legal em vigor;

5.1.5. **Preço Base para o Lote E – Pastas Cromolux € 300,00** (trezentos e cinquenta euros), mais IVA à taxa legal em vigor;

5.2. O preço base é o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações do presente contrato.

5.3. As propostas de valor superior ao preço base fixado serão excluídas, por força da disposição da alínea d) do n.º 2, do Artigo 70.º, do C.C.P.

6. PRAZO DE PAGAMENTOS

Os pagamentos serão efectuados a 60 dias, contados da data de apresentação das facturas.

7. RETENÇÕES SOBRE PAGAMENTOS

Não serão feitas retenções sobre os pagamentos, sem prejuízo do integral cumprimento do contrato.

8. CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL

8.1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização da entidade adjudicante.

8.2. Para efeitos da autorização prevista no número anterior, pode o Município solicitar os documentos que lhe permitam aferir da capacidade económica e técnica do cessionário.

9. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

9.1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos colectivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato.



- 9.2. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

10. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS

- 10.1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
- 10.2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

11. GARANTIA

- 11.1. O adjudicatário garantirá, sem qualquer encargo para a entidade adjudicante, os bens fornecidos, pelo prazo indicado na sua proposta.
- 11.2. O prazo de garantia referido no número anterior conta-se a partir da data de aceitação dos bens.
- 11.3. São excluídos da garantia todos os defeitos que notoriamente resultarem de má utilização, de uma utilização abusiva ou de negligência da entidade adjudicante, bem como todos os defeitos resultantes de fraude, acção de terceiros, de caso fortuito ou de força maior.
- 11.4. Em caso de anomalia detectada no objecto do fornecimento, o adjudicatário compromete-se a intervir, sem prejuízo do direito ao pagamento dos honorários devidos se a anomalia resultar de facto não imputável ao adjudicatário.

12. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO BEM OU SERVIÇO A FORNECER

- 12.1. A proposta deve ser apresentada de acordo com os itens constantes no ANEXO I.

- 12.2. Descrição das especificações de cada lote:

- 12.2.1. Lote A – Material Diverso e o Lote E – Pastas Cromolux.

Os Materiais descritos nestes lotes devem de ser entregues na sua totalidade no Edifício Paços do Concelho, Largo do Cardal, Secção de Aprovisionamento, após a adjudicação e de acordo com o prazo de execução previsto no ponto 4.

- 12.2.2. Lote B – Caixas com Ferragem

As entregas do presente Lote deverão ser efectuadas no Edifício Paços do Concelho, Largo do Cardal, Secção de Aprovisionamento ao longo do ano 2015, após solicitação do Município de Pombal, de acordo com o prazo de entrega previsto no ponto 4 do Caderno de Encargos.

- 12.2.3. Lote C – Envelopes/Capas e o Lote D – Papel.

As entregas dos referidos Lotes deverão ser efectuadas no Armazém Facfrigo do Município de Pombal (Junto à Piscina Municipal).

Sendo que, para o Lote D – Papel a entrega será faseada ao longo do ano 2015, e para o Lote C – Envelopes/Capas a entrega será feita na sua totalidade, após solicitação do Município de Pombal, de acordo com o prazo de entrega previsto no ponto 4 do Caderno de Encargos.

- 12.2.3.1. O Lote C – Envelopes/Capas com as seguintes características:

- 12.2.3.1.1. Envelopes c/ e s/ janela (Ver Anexo I):

Modelo: envelope tamanho A4

Medidas: 11cmx22cm

Cores: 4

Pala: paralela copifix



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Aquisição de material de escritório para o ano 2015"

Processo n.º 067_AJD_SA_14

12.2.3.1.2. Capas de acordo com as características do Anexo II (Modelo: Capas papel Kraft)

Nota: Após a submissão da proposta deve ser entregue na Secção de Aprovisionamento do Município de Pombal, sito no Largo do Cardal 3010-440 Pombal, amostra do Papel a fornecer (A4 e A3).

12.3.A adjudicação far-se-á para cada um dos lotes descrito no presente Caderno de Encargos, havendo lugar à aplicação do critério de adjudicação do mais baixo preço a cada um dos lotes e respectivas quantidades, do que decorrerá a celebração de contratos individualizados por lote, de acordo com a proposta parcelar que resultar mais vantajosa.

12.4.No caso de resultar a adjudicação de mais de um lote ao mesmo concorrente haverá lugar à celebração de um único contrato.

ANEXO I – Mapa de Quantidades

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	UNIDADES	QUANTIDADE
	Lota A - Material Diverso		
A1	Correctores Líquidos Caneta Uni CLP 80 ou Equivalente	UN	30
A2	Correctores Fita Pritt ou Equivalente	UN	300
A3	Marcadores Florescentes amarelos (10 caixas de 12 unidades)	UN	120
A4	Marcadores Florescentes Azuis (10 caixas de 12 unidades)	UN	120
A5	Marcadores Florescentes Verdes (10 caixas de 12 unidades)	UN	120
A6	Marcadores Florescentes Laranja (10 caixas de 12 unidades)	UN	120
A7	Marcadores Vermelho, ponta fibra 1,00mm, Paper Mate ou equivalente	UN	100
A8	Marcadores Azul ponta fibra 1,00mm Paper Mate ou equivalente	UN	100
A9	Marcadores Preto ponta fibra 1,00mm Paper Mate ou equivalente	UN	200
A10	Marcadores verde ponta fibra 1,00mm Paper Mate ou equivalente	UN	100
A11	Saca Agrafos	UN	30
A12	Agrafos n.º 10 (Caixas c/ 1000 un cada)	Caixa	500
A13	Caixa de Agrafos n.º 24/8 (5000 peças)	Caixa	1
A14	Caixa de Agrafos n.º 9/14 (5000 peças)	Caixa	1
A15	Caixa de Agrafos n.º 9/10 (5000 peças)	Caixa	1
A16	Rolos de papel para Máquina de Calcular 57x60x11	UN	30
A17	Rolos de papel para Máquina de Calcular 57x70x11	UN	40
A18	Rolos de papel para Máquina Registradora 80 mm largura térmico	UN	130



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Aquisição de material de escritório para o ano 2015"

Processo n.º 067_AJD_SA_14

A19	Rolos de Papel Térmico 57x45x11, para Terminais Multibanco - TPA	UN	70
A20	Micas (Embalagens de 100 Unidades)	UN	50
A21	Tesouras Valoro n.º 200/027/0000 ou Equivalente	UN	25
A22	Conjuntos de 8 Separadores	UN	100
A23	Conjuntos de 12 Separadores	UN	250
A24	Conjuntos de 6 Separadores	UN	250
A25	Conjuntos de 24 Separadores	UN	30
A26	Conjuntos de Separadores com índice de AZ	UN	10
A27	Esferográficas azul bic ou equivalente	UN	600
A28	Esferográficas pretas bic ou equivalente	UN	500
A29	Esferográficas vermelhas bic ou equivalente	UN	100
A30	Clipes n.º 10 caixas com 100 clips	Caixa	50
A31	Clipes n.º 4 caixas com 100 clips	Caixa	50
A32	Lápis	UN	350
A33	Suporte p/Rolo de Fita Cola	UN	5
A34	Rolo de fita cola com 5 cm largura transparente	UN	24
A35	Rolo de fita cola com 5 cm largura castanha	UN	24
A36	Fita Tesa Indoor Dupla Face 19mmx1,5m ou equivalente	UN	10
A37	Fita-Cola	UN	200
A38	Tubos de Cola Líquida Safel ou Equivalente	UN	200
A39	Tubos de Cola Stik UHU ou Equivalente	UN	100
A40	X-Actos tamanho pequeno	UN	30
A41	Agrafadores metal (tesoura) para agrafos n.º 10 rapid fashion 10 ou Equivalente	UN	15
A42	Agrafadores para agrafos n.º 10 Seriva 514 ou Equivalente	UN	15
A43	Agrafadores para agrafos 24/6	UN	10
A44	Agrafadores para agrafos n.º 25	UN	10
A45	Agrafador grande Rapid Heavyduty 110 ou equivalente	UN	2
A46	Furador Tipo Leitz 5008 ou Equivalente	UN	15
A47	Furador grande tipo sax 618 ou equivalente	UN	5
A48	Réguas de plástico com 20cm	UN	20
A49	Pilhas alcalinas A23 12V	UN	48
A50	Pilhas alcalinas AAA	UN	96
A51	Pilhas alcalinas AA 1,5V	UN	96
A52	Blocos A5 (pautados)	UN	10
A53	Borrachas Brancas (pequena)	UN	100
A54	Dedeiras de Borracha N.º 00	UN	36
A55	Dedeiras de Borracha N.º 0	UN	36
A56	Dedeiras de Borracha N.º 1	UN	24
A57	DVD-R	UN	100
A58	Embalagens de 100, CD-R 80 Minutos (Embalagens de 100 un)	CAIXA	2
A59	Embalagem de envelopes para CD 125x125 com Janela	UN	500
A60	Afiadeiras	UN	50



MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Aquisição de material
de escritório para o ano 2015"

Processo n.º 067_AJD_SA_14

A61	Folhas de Platificação A3	UN	10
A62	Folhas de Platificação A4	UN	10
A63	Folhas de Platificação B5	UN	6
A64	Folhas de Platificação (cartões) com 13cmx9cm	UN	10
A65	Tinta de Carimbo azul	UN	5
A66	Tinta de Carimbo preto	UN	5
A67	Capa de encadernação A4 cartolina branca (bloco de 100 folhas)	UN	5
A68	Capa de encadernação A4 transparente (bloco de 100 folhas)	UN	5
A69	Alfinetes de sinalização cx com 25	UN	20
A70	Molas para papeis rebativeis 51mm	UN	40
A71	Molas para papeis rebativeis 24mm	UN	40
A72	Elasticos n.º 18 1000g	Saco	6
A73	Elasticos n.º 33 1000g	Saco	6
A74	Minas grafite 0,5mm 2B (12 un cada tubo)	UN	20
A75	Portaminas 0,5mm HB	UN	20
A76	ARG.PLASTICA 6MM BR CX25 (PARA ENCADERNAR)	UN	50
A77	ARG.PLASTICA 8MM BR CX25 (PARA ENCADERNAR)	UN	50
A78	ARG.PLASTICA 10MM BR CX25 (PARA ENCADERNAR)	UN	50
A79	ARG.PLASTICA 12MM BR CX25 (PARA ENCADERNAR)	UN	50
A80	BL SUPER COLA RAPIDA MAB 3GR OU EQUIVALENTE	UN	10
A81	TABULEIRO A4 AZUL	UN	5
A82	TABULEIRO A4 PRETO	UN	5
A83	ETIQ.P/CHAVES BL30	UN	60
A84	Post it grande 75 x 75 mm (Amarelo - Blocos 100 folhas), com boa aderência	UN	120
A85	Post it médio 75 x 50 mm (Amarelo - Blocos 100 folhas), com boa aderência	UN	120
A86	Post it pequeno 50 x 40 mm (Amarelo - Blocos 100 folhas), com boa aderência	UN	120
A87	Caderno A4 Espiral 90g 90 Folhas Pautado	UN	5
A88	Caderno A5 Espiral 90g 90 Folhas Pautado	UN	5
A89	Index marcador sortido 11 x 43 mm	UN	5
A90	Index marcador azul 25 x 43 mm	UN	5
A91	Prancheta plástica esselte A4	UN	4
A92	Rolos térmicos com a medida 57x60x11	UN	200
	Lote B - Caixas c/ Ferragem		
B1	Pasta c/ ferragem 80 almaço (c/ caixa)	UN	700
B2	Pasta c/ ferragem 4 cm lombada almaço	UN	50
B3	Pasta c/ ferragem 2 cm de Lombada azul escuro	UN	25
B4	Pasta c/ ferragem 4 cm de Lombada azul escuro	UN	25
B5	Pasta c/ ferragem 6 cm de Lombada azul escuro	UN	25
	Lote C - Envelopes/ Capas		
C1	Envelopes s/ janela 11cmx22cm	UN	20000

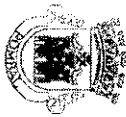


MUNICÍPIO DE POMBAL

Designação do procedimento: "Aquisição de material de escritório para o ano 2015"

Processo n.º 067_AJD_SA_14

C2	Envelopes c/ janela 11cm×22cm	UN	100000
C3	Capas de papel KRAFT	UN	3500
	Lote D - Papel		
D1	Papel A4 Branco 80 gr (RESMA)	Resma	2500
D2	Papel A4 Azul 80 gr (RESMA)	Resma	30
D3	Papel A4 Amarelo 80 gr (RESMA)	Resma	5
D4	Papel A3 Branco 80 GR (RESMA)	Resma	50
	Lote E - Pastas Cromolux		
E1	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 2 cm	UN	25
E2	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 3 cm	UN	25
E3	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 4 cm	UN	25
E4	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 5 cm	UN	25
E5	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 8 cm	UN	25
E6	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 10 cm	UN	25
E7	Caixas Cromolux ou equivalente c/ botões c/ 15 cm	UN	25



MUNICIPIO DE POMBAL

CÂMARA MUNICIPAL

APARTADO 59

310-440 POMBAL

Telef. 236 210 500

Fax 236 210 598

Email: geral@cm-pombal.pt



TAXA PAGA
PORTUGAL
CONTAS 501338



ARQUIVO { N.º _____
Pratel.ª _____

MUNICÍPIO DE POMBAL

CÂMARA MUNICIPAL

Ano de 20 _____

Processo N.º _____

ASSUNTO
